

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**

**PEMBUATAN SISTEM INFORMASI  
PENGIRIMAN KARTU DI PT DUTA MEDIA  
CIPTA STUDI KASUS (PT. GLOBALKARTU  
INDONESIA)**



**Oleh:**

**Titus Harsyianto Putra**

**1461600097**

**PROGRAM SARJANA  
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA  
2020**

# LEMBAR PENGESAHAN

## LAPORAN KERJA PRAKTEK

### PEMBUATAN SISTEM INFORMASI PENGIRIMAN KARTU DI PT. DUTA MEDIA CIPTA

Sebagai salah satu syarat untuk melaksanakan Kerja Praktek

Oleh :

Titus Harsyianto Putra

1461600097

Surabaya, 1 November 2020

Koordinator KP,

Supangat, S.Kom.,M.Kom.

NPP. 20460.11.0602

Dosen Pembimbing



Ir. Agus Darwanto, MM

NPP. 20460.95.0407

Mengetahui,

Ka, Program Studi Teknik Informatika

Gerik Kusnanto, S.Kom., MM

NPP. 20460.94.0401

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa berkat rahmat dan karunia-Nya, laporan berjudul “Pembuatan Sistem Informasi Pengiriman Kartu di PT. Globalkartu Indonesia” dapat terselesaikan dengan baik dan tepat pada waktunya. Terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan dorongannya sehingga kami dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini. Ucapan terima kasih ditujukan kepada:

1. Bapak Gery Kusnanto, S.Kom., M.M. selaku Kepala Program Studi Teknik Informatika Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya.
2. Ir. Agus Darwanto, MM selaku Pembimbing kerja praktek yang telah memberikan motivasi, petunjuk dan arahan selama proses pelaksanaan kerja praktek.
3. Bapak Supangat, S.Kom., M.Kom. selaku koordinator kerja praktek.
4. Seluruh karyawan PT Duta Media Cipta yang telah memberikan pengalaman yang berharga selama kerja praktek berlangsung.

Penyusun sadar, sebagai mahasiswa yang masih dalam proses pembelajaran, penulisan dan penyusunan proposal ini masih banyak kekurangan . Oleh karena itu, kami berharap adanya kritik dan saran yang bersifat positif, untuk penulisan laporan yang lebih baik di masa yang akan datang.

Surabaya, 1 November 2020

Titus Harsyianto Putra

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	1
BAB 1 PENDAHULUAN .....	3
1.1 Latar Belakang .....	3
1.2 Tujuan.....	4
1.2.1 Tujuan Umum .....	4
1.2.2 Tujuan Khusus.....	4
1.3 Manfaat.....	4
1.4 Nama Kegiatan .....	5
1.5 Waktu Dan Tempat Pelaksanaan.....	5
1.6 Peserta .....	5
BAB 2 GAMBARAN_UMUM .....	6
2.1 Sejarah PT. Duta Media Cipta.....	6
2.1.1 Layanan Control System .....	6
2.1.2 Layanan Information Service .....	7
2.1.3 Layanan Hardware dan Infrasturktur TI .....	8
2.2 Struktur Organisasi PT. Duta Media Cipta .....	9
2.3 Visi dan Misi PT. Duta Media Cipta.....	11
2.4 Struktur Organisasi PT.GlobalKartu Indonesia .....	11
2.5 Visi dan Misi PT. GlobalKartu Indonesia.....	13
2.5.1 Visi .....	13
2.5.2 Misi.....	13
2.6 Ketenaga Kerjaan .....	14
2.7 Produk Pembuatan Kartu Plastik/PVC.....	15

BAB 3 PELAKSANAAN_KERJA_PRAKTEK.....	15
3.1 Sistem Informasi Yang Digunakan .....	29
3.2 Sistem Informasi Yang Digunakan .....	29
3.2.1 Laporan Pemesanan Kartu Costumer (PKC) .....	29
3.2.2 Laporan Operasional Produksi .....	30
3.3 Hasil Pengamatan .....	30
3.4 Perumusan Masalah.....	30
3.5 Batasan Masalah.....	30
3.5.1 Form Order .....	31
3.5.2 Form Pengiriman Barang .....	32
3.6 Pemilihan Supporting Desain Tools.....	32
3.6.1 Aplikasi Microsoft Word .....	32
3.6.2 UML .....	32
3.6.3 CodeIgniter.....	34
3.6.4 Visual Studio Code.....	35
3.6.5 phpMyAdmin .....	36
BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN.....	38
4.1 User Interface dan Implementasi Aplikasi .....	38
4.1.1 Form Login.....	38
4.1.2 Form Admin .....	39
4.1.3 Form Manager .....	46
4.1.4 Form Kurir.....	48
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN .....	51
5.1 Kesimpulan .....	51
5.2 Saran.....	51
DAFTAR PUSTAKA .....	52

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Jumlah Karyawan Berdasarkan Status.....	14
Tabel 2 Jumlah Karyawan Berdasarkan Jabatan.....	14

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 .....	53
Lampiran 2 .....	54

KERJA PRAKTEK  
TEKNIK INFORMATIKA  
UNITAG SURABAYA

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Stuktur Organisasi PT.Duta Media Cipta.....	9
Gambar 2 Struktur PT.GlobalKartu Indonesia .....	12
Gambar 3 Kartu Parkir .....	15
Gambar 4 Kartu member.....	16
Gambar 5 Kartu Identitas .....	17
Gambar 6 Kartu Pasien .....	17
Gambar 7 Kartu Magnetic.....	18
Gambar 8 Kartu Mahasiswa.....	18
Gambar 9 Kartu Transparan.....	19
Gambar 10 Kartu Embos.....	19
Gambar 11 Kartu hot stamping .....	20
Gambar 12 Kartu hologram .....	20
Gambar 13 Kartu RFID.....	21
Gambar 14 Printer zebra .....	22
Gambar 15 Printer Barcode.....	22
Gambar 16 Printer DTC 1000.....	23
Gambar 17 Ribbon Barcode.....	23
Gambar 18 Etiket Kabel.....	24
Gambar 19 Ribbon White .....	25
Gambar 20 Ribbon Colour .....	25
Gambar 21 Cleaning Machine .....	26
Gambar 22 Tali ID .....	26
Gambar 23 Yoyo ID.....	27
Gambar 24 Penjepit ID.....	27
Gambar 25 Card Holder.....	27
Gambar 26 Mika ID .....	28
Gambar 27 PKC .....	29
Gambar 28 Operasional Produksi .....	30
Gambar 29 Form Order.....	31
Gambar 30 Surat Jalan .....	32
Gambar 31 Flowchart.....	33
Gambar 32 Form Login.....	39
Gambar 33 Form Dashboard Admin.....	40
Gambar 34 Form Admin Master .....	40
Gambar 35 Form Admin Master Data Kategori .....	41
Gambar 36 Form Admin Master Data Barang.....	42
Gambar 37 Form Admin Master Data Kurir.....	42
Gambar 38 Form Admin Master Data Pelanggan.....	43
Gambar 39 Form Admin Master Data User .....	44
Gambar 40 Form Admin Pengiriman.....	44

Gambar 41 Form Admin Pengiriman Laporan .....	45
Gambar 42 Form Admin Settings .....	46
Gambar 43 Form Manager Dashboar .....	46
Gambar 44 Form Manager Laporan Pengiriman .....	47
Gambar 45 Form Manager Settings .....	48
Gambar 46 Form Kurir Dashboard .....	49
Gambar 47 Form Kurir Pengiriman .....	50
Gambar 48 Form Kurir Settings.....	50

KERJA PRAKTEK  
TEKNIK INFORMATIKA  
UNTAG SURABAYA



# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Dalam era globalisasi dunia dan perdagangan yang bebas diperlukan adanya industri yang maju dengan tenaga kerja yang profesional di bidangnya masing-masing. Untuk itu selain mendapatkan berbagai teori di bangku pendidikan formal, maka diperlukan adanya pengalaman kerja di lapangan. Salah satu cara untuk menambah pengalaman kerja tersebut adalah dengan mengadakan kerja praktek di industri-industri yang berkaitan dengan bidang studi yang dipelajari di bangku kuliah.

Kerja praktek merupakan salah satu mata kuliah dan merupakan program dari jurusan Teknik Informatika Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya (UNTAG) yang harus diikuti oleh setiap Mahasiswa sebagai salah satu persyaratan untuk melanjutkan ke Tugas Akhir, oleh sebab itu kami melaksanakan Program Kerja Praktek tersebut secara berkelompok. Dan dengan adanya kerja praktek ini Mahasiswa diharapkan bisa memperoleh ilmu yang tidak didapat di bangku kuliah sekaligus memperoleh pengalaman yang nantinya bisa menjadi bekal untuk terjun ke dunia kerja setelah lulus dan mempunyai kualitas dalam bersaing di pasar bebas.

Dalam Kerja Praktek ini, mahasiswa dipersiapkan untuk mengerjakan serangkaian tugas keseharian di tempat Kerja Praktek yang menunjang keterampilan akademis yang telah diperoleh di bangku kuliah. Pemilihan lokasi PT. Duta Media Cipta sebagai tempat Kerja Praktek dan pengambilan studi kasus di PT. GlobalKartu Indonesia ini berdasarkan pada kedekatan materi khususnya dalam hal pengolahan data dan keinginan untuk mengimplementasikan materi yang telah didapat sehari-hari di bangku kuliah.

Aplikasi Sistem Informasi Pengiriman Kartu yang ada pada lokasi kerja Praktek digunakan untuk membantu pekerjaan terutama dalam manajemen data. Dengan sistem yang kami buat di harapkan dapat mempermudah dalam mengecek data pengiriman di PT. GlobalKartu Indonesia. Karena sebelumnya di PT.

GlobalKartu Indonesia belum ada sistem pengiriman barang dan kegiatan catat mencatat pengiriman barang di PT. GlobalKartu Indonesia dilakukan secara manual.

## **1.2 Tujuan**

Sesuai dengan tujuan pendidikan Program Studi Teknik Informatika Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya yaitu membentuk sarjana yang memiliki keahlian dibidang Informatika dengan kemampuan yang kreatif, inovatif, dan mandiri, adapun tujuan yang ingin dicapai dari dilaksanakannya Kerja Praktek adalah sebagai berikut :

### **1.2.1 Tujuan Umum**

- Untuk memperoleh gambaran nyata tentang penerapan dari ilmu dan teori yang selama ini telah diperoleh melalui bangku kuliah dan membandingkannya dengan kondisi nyata yang ada di lapangan.
- Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami sistem kerja perusahaan dan terjun atau turut serta dalam proses.
- Mengenalkan dan membiasakan diri terhadap suasana kerja sebenarnya sehingga dapat membangun etos kerja yang baik, serta sebagai upaya untuk memperluas cakrawala wawasan kerja.
- Untuk membuat mahasiswa bisa berpikir secara praktis dan sistematis ketika menghadapi sebuah persoalan dalam bidang teknologi informasi / komputer di lapangan yang sebenarnya.

### **1.2.2 Tujuan Khusus**

- Memahami dan mengkaji penerapan disiplin ilmu Teknik Informatika di lapangan
- Mengenal masalah yang terjadi dan usaha pemecahannya sesuai dengan kendala yang ada

## **1.3 Manfaat**

Manfaat dari dilaksanakannya kerja praktek bagi Perusahaan tempat Kerja Praktek dan Mahasiswa Kerja Praktek adalah sebagai berikut :

- Institut dapat memanfaatkan mahasiswa Kerja Praktek dalam membantu menyelesaikan tugas-tugas dalam proses perancangan sistem informasi pengiriman kartu.
- Menciptakan kerjasama yang baik antara Jurusan teknik informatika dan Institut tempat magang mahasiswa .
- Mahasiswa Mendapatkan Pengalaman bagaimana Prosedur kerja yang baik dan mendapatkan ilmu pengetahuan dari tempat Kerja Praktek.

## 1.4 Nama Kegiatan

Kegiatan ini diberi nama “Kerja Praktek Mahasiswa Fakultas Teknik Jurusan Teknik Informatika Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya (UNTAG)” pada PT. Duta Media Cipta. Dan sesuai dengan tempat kerja praktek kami yang bergerak dalam bidang percetakan kartu. Judul dari kerja praktek ini “PEMBUATAN SISTEM INFORMASI PENGIRIMAN KARTU DI PT. DUTA MEDIA CIPTA (STUDI KASUS PT. GLOBALKARTU INDONESIA)”.

## 1.5 Waktu Dan Tempat Pelaksanaan

Tempat Kerja Praktek dilaksanakan di:

Tempat : PT. Duta Media Cipta  
Alamat : Maharaja Village Bm-20, Kec.Karapilang, Kebraon, Sby  
Tanggal : 30 September 2020 s.d. 30 Oktober 2020  
Waktu : 08.00 s.d. 16.00

## 1.6 Peserta

Peserta adalah 2 orang mahasiswa di Jurusan Teknik Informatika Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya (UNTAG) dengan data sebagai berikut :

NAMA / NBI : Titus Harsyianto Putra (1461600205)  
JURUSAN : Teknik Informatika  
SEMESTER : IX

NAMA / NBI : Kristama Aditya Nirwansyah Putra (1461700103)  
JURUSAN : Teknik Informatika  
SEMESTER : VII

## **BAB 2**

### **GAMBARAN UMUM**

#### **2.1 Sejarah PT. Duta Media Cipta**

PT.Duta Media Cipta adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang Information Service dan Control System yang sudah ada sejak 2015 dimana untuk kontrol sistem memiliki beberapa kompetensi antara lain Engineered Electrical Solution, Engineered Automation Solution, Maintenance Commissioning & Troubleshooting, dan Electronic Desain & Development sedangkan dalam kompetensi teknologi informasi PT.Duta Media Cipta memberikan layanan analisa proses bisnis hingga tahap pemeliharaan sistem dan juga pengadaan infrastruktur teknologi informasi PT.Duta Media Cipta memiliki beberapa klien dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN), Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) dan swasta, antara lain yaitu:

##### **2.1.1 Layanan Control System**

1. Pengadaan dan implementasi Pressure Monitoring Device di PT.PGN (Persero) SBU II Surabaya.
2. Pengadaan dan implementasi Pressure Monitoring Device di PT.PGN (Persero) SBU III Medan.
3. Backup Master Scada Control System di PT.PGN (Persero) Kantor Pusat Jakarta.
4. Pengadaan dan implementasi sistem monitoring penggunaan bahan bakar minyak genset di PT.Pama Persada Nusantara Job Site Adaro.
5. Pengadaan dan implementasi Fuel Station Monitoring berbasis RFID di PT.Pama Persada Nusantara.
6. Pembuatan alat monitoring pemakaian volume gas pelanggan di PT.PGN (Persero) SBU II Surabaya.
7. Pengadaan sistem realtime monitoring flow dan pressure di PT.PGN (Persero) SBU II Surabaya.
8. Pengadaan aplikasi jembatan timbang di PT.Media Karya Sentosa.
9. Pengembangan Vessel Tracking Information System PT.Pelindo III

- (Persero).
10. Pengadaan realtime monitoring arah dan kecepatan angin stasiun pandu Karang Jamuan PT.Pelindo III (Persero) Cabang Perak.
  11. Pengadaan RFID di Terminal Curah Kering PT.Pelindo III (Persero) Cabang Gresik.
  12. Pengadaan HSE Board Information di PT.PGN (Persero) SBU II Surabaya.
  13. Modifikasi software PLC AB Control Logic di PT.Media Energy.
  14. Simulasi dan Development HMI Turbo Expander di PT.Media Energy.
  15. Pemeliharaan System SCADA di PT.PGN (Persero) Sbu II periode 2013 – 2014.
  16. Pengadaan IP server time & data di Terminal Nilam PT.Pelindo Perak
  17. Studi SCADA system untuk kendali produksi, transmisi dan distribusi di PDAM Swa Sembada kota Surabaya.
  18. Development Aplikasi Performance Gas Management System di PT.PGN (Persero) SBU 2.
  19. Aplikasi Web SCADA dan Timbangan Online PT.Media Karya Sentosa.
  20. Upgrading Workstation & program HMI di Kantor PT.PGN (Persero) SBU 2.
  21. Upgrading PLC AB, Jasa Instalasi dan pemrograman di PT.Media Karya Sentosa.
  22. Pengadaan LA-TECH Display Counter di PT.PGN (Persero) SBU 2 Surabaya dan SBU 1 Jakarta.

### **2.1.2 Layanan Information Service**

1. Pengembangan Aplikasi System Kelogistikan PT.PGN (Persero) SBU II.
2. Pengadaan Software Tamu Elektronik di PT.PGN (Persero) SBU II Surabaya.
3. Pengadnan dan Implementasi Aplikasi Buku Tamu Elektronik di PTPN X (Persero).
4. Pengembangan System Informasi Keuangan Zaidun & Partners.
5. Pengembangan System Informasi Keuangan di YARSIS, RSI Jemursari dan STIKES.

6. Pengadaan dan Implementasi System Informasi Gudang di PT.SIER.
7. Pengadaan dan Implementasi Inventory Management PT.Media Karya Sentosa.
8. Pengembangan Aplikasi Dashboarding Di PT.Pelindo III (Persero) Cabang Perak.
9. Pengembangan Aplikasi SIM PANDU dan SIM kapal Tunda di PT.Pelindo III (Persero) Cab Perak.
10. Pengembangan aplikasi manajemen perkara dan elektronik dokumen di Zaidun & Partners.
11. Pengembangan dan Implementasi Vessel Tracking System di PT.Pelindo III (Persero) Cabang Banjarmasin dan Cabang Semarang.
12. Pembangunan Aplikasi Integrasi System dengan Otoritas Pelabuhan Tanjung Perak.
13. Pembangunan Sistem Informasi Akademis di Universita Widya Mandala.
14. Pengadaan Perangkat AIS dan Vessel Tracking System di PT.Pelindo Marine Service.
15. Pembuatan aplikasi monitoring data boiler di PT.Indofood Sukses Makmur Tbk.

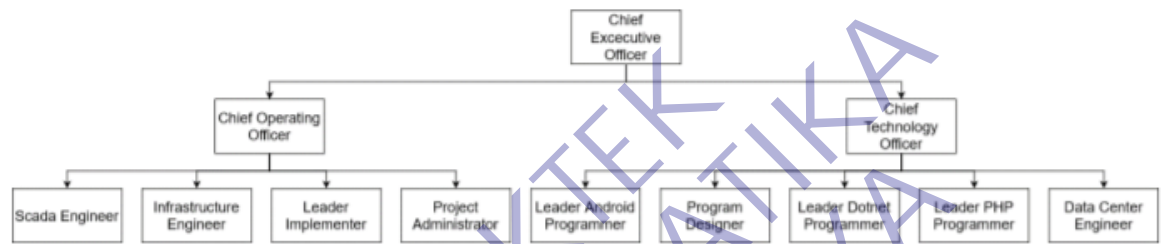
### **2.1.3 Layanan Hardware dan Infrasturktur TI**

1. Pengadaan Networking Device di PT.PGN (Persero) SBU II Surabaya.
2. Banwitch management dan instalasi server linux di PT.Dok dan Perkapalan Surabaya (Persero).
3. Instalasi fiber optic dan pengadaan server di PT.Media Karya Sentosa 4.
4. Pengadaan backup server PT.PGN (Persero) SBU II Surabaya 5.
5. Implementasi virtulisasi dan backup server with Proxmox dan areca ( Open Source Solution).
6. Instalasi kamera CCTV dan fiber optik di PT.Pelindo III (Persero) Cabang Gresik.
7. Pengadaan dan instalasi Multi Display System di ruang radio operator PT.Pelindo III Cab Perak.

8. Jasa pembuatan DRC (Disaster Recovery Center) di PT.Pelindo III (Persero) Cab Perak.
9. Pengadaan hardware dan perangkat pendukung implementasi Vessel Tracking System di PT.Pelindo III (Persero) Cab Banjarmasin dan Semarang.

## 2.2 Struktur Organisasi PT. Duta Media Cipta

Berikut ini adalah struktur organisasi dari PT.Duta Media Cipta:



Gambar 1 Struktur Organisasi PT.Duta Media Cipta

Fungsi dan tugas dari masing-masing bagian.

- **Chief Executive Officer :**  
Bertanggung jawab dalam hubungan kontrak dan pengambilan pengadaan dengan klien PT Duta Media Cipta dan proses kinerja karyawan dibawahnya dari segi teknis dan non teknis agar pekerjaan dapat berjalan dengan baik dan sesuai target klien.
- **Chief Operating Officer :**  
Bertanggung jawab mengawasi implementasi teknis dari layanan Control System yang ditawarkan oleh PT Duta Media Cipta yang harus melaporkan proses kepada Chief Executive Officer
- **Chief Technology Officer :**  
Bertanggung jawab mengawasi pengembangan perangkat lunak yang dibutuhkan oleh Control System ataupun perangkat lunak untuk mendukung proses bisnis klien yang harus melaporkan proses kepada Chief Executive Officer.
- **SCADA Engineer :**

SCADA Engineer Bertanggung jawab untuk implementasi dan pengembangan layanan SCADA kepada klien dan harus melaporkan kepada Chief Operating Officer

- **Infrastructure Engineer :**

Bertanggung jawab untuk menyediakan infrastruktur TI yang dibutuhkan oleh klien dari segi pengadaan ataupun dukungan terhadap implementasi Control System ataupun Information Service dan harus melaporkan kepada Chief Operating Officer.

- **Leader Implementer :**

Bertanggung jawab untuk mengimplementasikan infrastruktur TI yang dibutuhkan oleh klien ataupun dukungan terhadap implementasi Control System ataupun Information Service dan harus melaporkan kepada Chief Operatin Officer

- **Leader Android Programmer :**

Bertanggung jawab dalam pengembangan aplikasi mobile berbasis android dan yang harus melaporkan kepada Chief Technology Officer

- **Program Designer :**

Bertanggung jawab dalam mendesign dan dokumentasi aplikasi sebelum dan setelah aplikasi dibuat yang harus melaporkan kepada Chief Technology Officer.

- **Leader Dotnet Programmer :**

Bertanggung jawab dalam pengembangan aplikasi Dotnet yang harus melaporkan kepada Chief Technology Officer.

- **Leader PHP Programmer :**

Bertanggung jawab dalam pengembangan aplikasi PHP yang harus melaporkan kepada Chief Technology Officer.

- **Data Center Engineer :**

Bertanggung jawab dalam pengembangan dan penyediaan kebutuhan basis data aplikasi yang dibutuhkan dan harus melaporkan kepada Chief Technology Officer.



### **2.3 Visi dan Misi PT. Duta Media Cipta**

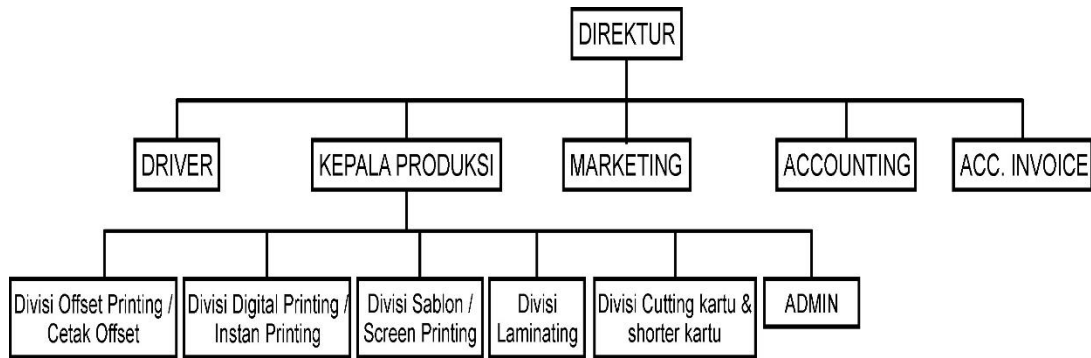
- **Visi**  
Menjadi perusahaan kontrol system dan teknologi informasi yang terpercaya dalam menyediakan solusi sistem.
- **Misi**
  1. Mampu memberikan solusi yang terintegrasi antara bidang kontrol sistem dan teknologi informasi.
  2. Mampu menghasilkan produk sistem yang memberikan nilai kepada pengguna produk atau jasa.

### **2.4 Sejarah PT. GLobalKartu Indonesia**

PT.Global Kartu Indonesia adalah perusahaan percetakan kartu plastic yang berdiri pada tahun 2005, namun dahulu bertempat di daerah rungkut Sidoarjo dan semenjak tahun 2007 sampai sekarang berpindah di Ruko Mangga Dua Blok A9-2 Surabaya. Spesifikasi Produk yang dijual merupakan hasil dari produksi sendiri.

### **2.5 Struktur Organisasi PT.GlobalKartu Indonesia**

Organisasi merupakan alat atau wadah yang digunakan oleh perusahaan guna merealisasikan tujuan yang telah digariskan. Tujuan utama dalam pembentukan struktur organisasi adalah untuk mengkoordinasikan semua kegiatan, baik secara fisik maupun non fisik yang diarahkan pada pencapaian tujuan. Dalam mewujudkan usaha-usaha perusahaan diperlukan suatu kegiatan terarah sehingga pelaksanaan tugas dapat dilaksanakan secara tertib dan lancar berpedoman kepada perangkat-perangkat organisasi yang telah ditentukan.



Gambar 2 Struktur PT.GlobalKartu Indonesia

Fungsi dan tugas dari masing-masing bagian.

- **Direktur :**  
Mengontrol karyawan, mengambil keputusan untuk perusahaan dan menerima laporan dari hasil kerja setiap bagian sesuai struktur organisasi.
- **Kepala Produksi :**  
Mengatur dan mengontrol jalannya produksi.
- **Driver :**  
Mengantar Kartu yang sudah selesai produksi ke Customer
- **Marketing :**  
Mengatur dan mengontrol jalannya proses order dari customer atau perusahaan terutama dalam pembuatan proof kartu dan melakukan penawaran dan pengenalan produk perusahaan pada customer
- **Accounting :**  
Mengatur jalannya proses keuangan dan membuat tagihan dalam perusahaan.
- **Acc. Invoice :**  
Membuatkan invoice dan kwitansi sesuai surat jalan yang dibuat oleh admin
- **Admin :**  
Membuat dan mencatat semua surat jalan barang keluar dan barang masuk serta mengatur jalannya pengiriman barang ke customer.
- **Divisi Offset Printing / Cetak Offset :**

Proses Cetaknya menggunakan teknologi Offset Sistem Roll Air yang mampu mencetak disain Separasi / Degradasi / Full Colour (gambar).

- **Divisi Digital Printing / Instan Printing :**

Proses cetak menggunakan Mesin Printer dengan kemampuan mencetak segala jenis disain (tingkat kesamaan 99% sesuai dengan gambar / desain) • Divisi Sablon / Screen Printing Proses cetak menggunakan Mesin Elektrik UV dengan disain Pecahan Warna / Solid Colour.

- **Divisi Laminating :**

Proses pengerjaan produk kartu dari divisi digital, sablon, dan offset untuk hasil kartu jadi dimana proses kartu tersebut misalnya dalam penambahan magnetic, photo, platen overlay, dsb yang kemudian dipacking setelah berupa kartu jadi.

- **Divisi Cutting kartu & shorter kartu :**

Proses cetak yang sudah di Laminating / sudah di oven di mesin laminating akan di Cut menjadi ukuran kartu yang sudah ditentukan , setelah di Cut menjadi kartu lalu dishortir yang bagus dan jelek/reject akan dipisah.

## 2.6 Visi dan Misi PT. GlobalKartu Indonesia

### 2.6.1 Visi

Menjadi perusahaan percetakan terkemuka dengan mengandalkan dapur sendiri dengan proses kontrol produksi dan berorientasi kepada pemenuhan kebutuhan dan harapan konsumen, serta mampu bersaing secara global

### 2.6.2 Misi

1. Memberikan kepuasan kepada pelanggan atau konsumen dengan berfokus pada produk dan pelayanan yang berkualitas unggul.
2. Selalu menjadi yang terbaik dalam segala hal yang dilakukan dan selalu menegakkan tingkah laku / etika bisnis yang tertinggi.
3. Ikut berpartisipasi dalam pembangunan negara dengan menumbuhkan dan mengembangkan kemitraan usaha.

4. Membangun organisasi global yang terpercaya, tersehat dan terus bertumbuh dan bermanfaat bagi pelanggan, pemasok, karyawan, dan masyarakat pada umumnya.

## 2.7 Ketenaga Kerjaan

Jumlah total karyawan di PT.Global Kartu Indonesia adalah 30 karyawan. Pada tabel-tabel di bawah ini dapat dilihat jumlah karyawan untuk masing-masing pengklasifikasian.

*Tabel 1 Jumlah Karyawan Berdasarkan Status*

No	Status Karyawan	Jumlah
1	Karyawan Tetap	16
2	Karyawan Harian	9
	Jumlah	25

*Tabel 2 Jumlah Karyawan Berdasarkan Jabatan*

No	Jabatan	Jumlah
1	Direktur	1
2	Kepala Produksi	1
3	Driver / Kurir	3
4	Marketing	1
5	Accounting	1
6	Acc. Invoice	1
7	Administrasi	1
8	Divisi Offset	2
9	Divisi Digital	3
10	Divisi Sablon	2
11	Divisi Laminating	7
12	Divisi Cutting & Shortir	2
	Jumlah	25

Setiap harinya para karyawan PT.Global Kartu Indonesia menjalankan tugasnya sesuai dengan jam kerja yang telah ditentukan. Jam kerja karyawan dapat diklasifikasikan sebagai berikut :

1. Jadwal harian
  - a. Senin s/d Kamis : pukul 08.00 - 16.00
  - b. Jum'at : pukul 08.00 - 16.30
  - c. Sabtu : pukul 08.00 - 13.00
2. Waktu istirahat
  - a. Senin s/d Kamis : pukul 12.00 - 13.00
  - b. Jum'at : pukul 11.30 - 13.00

## 2.8 Produk Pembuatan Kartu Plastik/PVC

- **Kartu Parkir** adalah bukti berupa kartu bahwa anda adalah pemilik dari mobil / motor dan telah menyewa area parkir tertentu. Sekarang kebanyakan kartu parker menggunakan barcode untuk mempercepat identifikasi. Barcode akan dibaca oleh barcode scanner pada waktu pemilik kendaraan bermotor akan keluar dari area parker.



Gambar 3 Kartu Parkir

- **Kartu Member** adalah sebuah kartu yang biasanya digunakan untuk keperluan yang berhubungan dengan keanggotaan atau sebuah organisasi. Kartu Member berisi data diri pemilik dari alamat dan nomor handphone.



Gambar 4 Kartu member

- **Kartu Identitas / ID Card** adalah sebuah kartu yang digunakan sebagai tanda pengenal seseorang dalam mewakili sebuah instansi atau bisnis. Selain sebagai kartu Identitas karyawan, anggota sebuah perusahaan / organisasi. Id Card ini mampu mendukung formalitas dan image perusahaan atau organisasi.



Gambar 5 Kartu Identitas

- **Kartu Pasien** adalah bagian tidak terpisahkan dari Identitas Pasien, kegunaan *Kartu Pasien* bagi pasien adalah sebagai bukti bahwa pasien tersebut telah terdaftar dan tercatat sebagai pasien Rumah Sakit dan harus dibawa setiap kali berobat, dan kegunaan bagi Rumah Sakit, Puskesmas, Klinik ataupun Instansi lain.



Gambar 6 Kartu Pasien

- **Kartu Magnetic** adalah tipe kartu yang mampu menyimpan data dengan memodifikasi daya magnet dari partiket kecil magnetic berbasis besi pada pita dan material magnetic di kartu.



Gambar 7 Kartu Magnetic

- **Kartu Mahasiswa / Pelajar** adalah tanda pengenal khusus bagi siswi-siswi yang digunakan di sekolah-sekolah baik SD, SMP ataupun SMA. Kalau di Universitas / Perguruan Tinggi namanya KTM / Kartu Tanda Mahasiswa.



Gambar 8 Kartu Mahasiswa

- **Kartu Transparan** adalah cetak kartu yang menggunakan bahan dasar PVC transparan. Kartu ini tergolong kartu yang sangat unik dan masih jarang digunakan di pasaran. Tersedia 2 macam jenis kartu



transparan yaitu kartu transparan solid dan kartu transparan non solid. Yang membedakan adalah jenis printingnya jika kartu transparan solid menggunakan teknik sablon (semua warna bisa) & bisa dicetak dua sisi. Sedangkan jika kartu transparan solid menggunakan teknik digital printing (semua warna bisa kecuali warna putih) dan hanya bisa cetak satu sisi saja.



Gambar 9 Kartu Transparan

- **Kartu Embos** adalah sistem pencetakan kartu PVC dimana finishingnya ditambahkan dengan huruf atau angka timbul seperti pada ATM. Kartu ini tergolong eksklusif karena selain membubuhkan efek timbul pada kartu, warnanya terdiri dari dua macam yaitu silver metalik dan gold.



Gambar 10 Kartu Embos

- **Kartu Hot Stamping** card yang berfungsi untuk memberikan balutan emas terhadap hasil emboss pada kartu PVC (ID Card, dll) hingga tulisan-tulisan cantik timbul dan tengelim – berbalut emas yang

hampir serupa dengan hologram namun efek hot print pada kartu ini dapat berbeda-beda warnanya.



Gambar 11 Kartu hot stamping

- **Kartu Hologram** dimana terdapat sebuah hologram ditanamkan pada kartu yang akan dicetak. Biasa digunakan untuk kartu SIM, E-KTP, dan Kartu kredit juga memiliki hologram sebagai pengaman tambahan. Untuk kartu kredit VISA hologramnya muncul di belakang, sedangkan untuk kartu kredit MasterCard hologramnya tampak di depan kartu.



Gambar 12 Kartu hologram

- **Smart Card / RFID** adalah singkatan dari Radio Frequency Identification. RFID adalah system identifikasi tanpa kabel yang memungkinkan pengambilan data tanpa harus bersentuhan seperti barcode dan magnetic card seperti ATM.



*Gambar 13 Kartu RFID*

Produk pelengkap yang ada di PT.GlobalKartu Indonesia

- **Mesin Cetak Thermal :**
  - **Printer Zebra** adalah Printer barcode thermal untuk mencetak label produk serta kode barcode dalam bentuk sticker atau yang lainnya. Dengan barcode sticker anda dapat menginput produk terjual atau membuat label lainnya untuk indentifikasi cara mudah dengan menggunakan barcode scanner.



*Gambar 14 Printer zebra*

- **Printer Barcode TSC TDP 225W** adalah printer kelas desktop. Printer yang unik ini dikembangkan secara khusus untuk memenuhi kebutuhan cetak gelang ID pasien kesehatan dan gelang tiket. TSC TDP 225W memiliki fitur footprint kecil yang mendukung penuh 6,5 OD gulungan gelang langsung dari box. Fitur yang luar biasa lainnya termasuk layar LCD untuk memberikan status printer, USB 2.0 dan konektivitas Ethernet. dan ukuran yang sangat simple dan compact.



*Gambar 15 Printer Barcode*

- **Fargo : Type DTC 1000** merupakan solusi pencetakan kartu yang ideal untuk usaha kecil, sekolah, dan pemerintah daerah, Printer ID Card **FARGO DTC1250e** / encoder adalah printer

tercepat di kelasnya, yang memungkinkan Anda untuk menghasilkan 50% lebih visual yang kaya, penuh warna dalam jumlah yang sama waktu.



*Gambar 16 Printer DTC 1000*

- **Material Pelengkap / Konsumable :**

- **Ribbon Barcode** adalah salah satu jenis supplies yang dipakai oleh printer label / printer barcode. Ribbon adalah bagian yang dipanaskan oleh printer barcode, sehingga warna hitam pada ribbon akan berpindah pada label barcode dan membentuk tulisan, gambar, atau barcode.



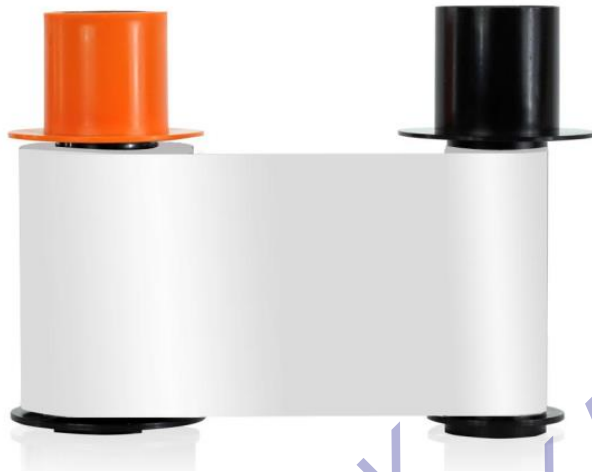
*Gambar 17 Ribbon Barcode*

- **Etiket Label** adalah Informasi penting pada Label obat ataupun Label status pasien sangat berguna untuk menentukan tindakan selanjutnya oleh dokter dan pemberian obat dengan dosis yang tepat serta informasi yang berguna untuk pasien tentang riwayat penyakit ataupun obat yang dikonsumsi. Label memberitahu kita mengenai khasiat obat yang akan dibeli, kandungan obat, dan sedikit gambaran mengenai cara kerja obat serta bagaimana menggunakannya untuk mendapatkan hasil terbaik. Disamping itu, terdapat juga informasi tentang cara penyimpanan dan tanggal kadaluwarsa serta harga obat.



*Gambar 18 Etiket Kabel*

- **Ribbon White** adalah salah satu jenis supplies yang dipakai oleh printer fargo. Ribbon adalah bagian yang dipanaskan oleh printer fargo, sehingga warna putih pada ribbon akan berpindah pada kartu dan membentuk tulisan, gambar.



*Gambar 19 Ribbon White*

- **Ribbon Colour** adalah salah satu jenis supplies yang dipakai oleh printer zebra berwarna. Ribbon adalah bagian yang dipanaskan oleh printer zebra, sehingga warna ribbon akan berpindah pada kartu dan membentuk tulisan, gambar.



*Gambar 20 Ribbon Colour*

- **Materail Cleaning Machine** adalah paket untuk cleaning printer seperti printer label , printer barcode, printer Fargo DTC 1000, printer zebra.



Gambar 21 Cleaning Machine

#### Assesoris Tambahan Kartu :

- **Tali ID** untuk tanda menggantungkan tanda pengenal dengan cara dikalungkan dileher biasanya kita temui di perusahaan / organisasi



Gambar 22 Tali ID

- **Yoyo ID** biasanya yoyo id ini banyak kita temui di Rumah sakit dan dipakai pegawai rumah sakit.





Gambar 23 Yoyo ID

- **Penjepit ID** untuk menjepitkan holder / mika holder yang berisi kartu ke baju sebagai tanda pengenal yang formal.



Gambar 24 Penjepit ID

- **Card Holder / Case Card** untuk tempat id card



Gambar 25 Card Holder

- **Mika ID** untuk tempat id card dengan bentuk mika yang elastis



Gambar 26 Mika ID

KERJA PRAKTIK  
TEKNIK INFORMATIKA  
UNTAG SURABAYA

## BAB 3 PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

### 3.1 Sistem Informasi Yang Digunakan

Sistem Informasi yang digunakan untuk pencatatan pengiriman kartu pada PT.Global KartuIndonesia saat ini masih menggunakan pelaporan secara manual atau tulisan yaitu masih disimpan dalam bentuk lembar dokumen sehingga semuanya belum disusun dalam bentuk basis data.

### 3.2 Sistem Informasi Yang Digunakan

#### 3.2.1 Laporan Pemesanan Kartu Costumer (PKC)

The image shows a handwritten form titled "LAPORAN Pemesanan Kartu Costumer (PKC)". It contains a table with multiple columns. The first column is labeled "No.". The second column is "Bank". The third column is "Nominal". The fourth column is "Jumlah". The fifth column is "Total". There are several rows of data, and a small section on the right side lists "Kupon Per Bulan" with a list of items and their quantities. The text is written in black ink on a white background.

*Gambar 27 PKC*

### 3.2.2 Laporan Operasional Produksi

The image shows a handwritten 'DAILY REPORT REALISASI PRODUKSI / ORDER MASUK' form. The form is divided into columns for 'KARTU', 'PRODUKSI', and 'SELESAI'. It contains various entries with dates, quantities, and descriptions of items produced or ordered. There are handwritten notes and signatures throughout the document.

Gambar 28 Operasional Produksi

### 3.3 Hasil Pengamatan

Hasil pengamatan masalah yang muncul selama KP yaitu masih di gunakanya cara-cara manual dalam pembuatan laporan kegiatan. Dimana kondisi ini masih membutuhkan waktu lama dalam pembuatan laporan, dan membutuhkan kertas yang banyak setiap harinya. Serta untuk pencarian data costumer yang telah memesan kartu membutuhkan waktu lama untuk pencarian datanya.

### 3.4 Perumusan Masalah

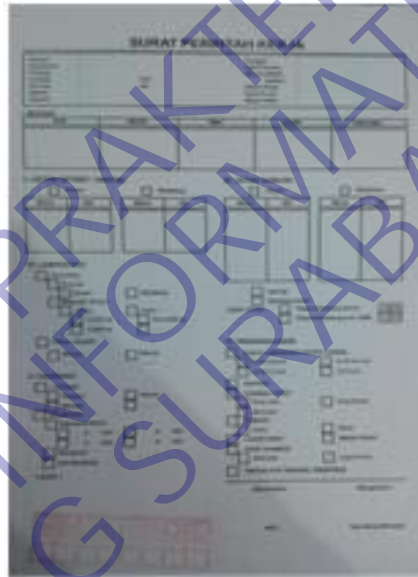
Setelah meninjau masalah di atas tentang pembuatan laporan khususnya untuk pencatatan pengiriman kartu yang masih menggunakan cara manual saat melaporkan pekerjaan yang terkesan lama dalam update kondisi di lapangan.

### 3.5 Batasan Masalah

Dengan semakin berkembangnya usaha di PT.GlobalKartu Indonesia, maka perlu merapikan data kostumer yang selama ini masih sering menggunakan cara manual seperti kertas dan bulpoin. Rencana pembuatan aplikasi Pengiriman Kartu pada PT.GlobalKartu Indonesia adalah berdasarkan data-data yang diberikan yaitu data PKC (Pemesanan Kartu Customer) database, sehingga mampu membantu dalam membuat laporan secara cepat. User requirement yang diminta antara lain :

### 3.5.1 Form Order

Form Order adalah sebuah form untuk mempermudah mengisi data pemesanan dan menyimpannya pada sebuah basis data. Data yang telah disimpan ini nantinya akan diproses sesuai dengan kebutuhan. Data order masuk yang ada pada awalnya masih dalam format purchase order dari customer dan data diatas nantinya akan dibuat report yang akan dibutuhkan sebagai bukti dari proses pemesanan. Report-report yang akan dibuat diantaranya adalah PKC (Pemesanan Kartu Customer). Pemesanan Kartu Customer, yaitu surat yang dibuat sebagai acuan dalam pengiriman kartu sesuai dengan order.



Gambar 29 Form Order

### 3.5.2 Form Pengiriman Barang

Form pengiriman barang ini digunakan untuk mengirimkan barang yang dipesan oleh customer menurut data PKC (Pemesanan Kartu Customer). Dan berupa surat jalan kurir yang di gunakan acuan.

**SURAT JALAN**

No. \_\_\_\_\_

Order No. \_\_\_\_\_

Kepada Yth :  
Bapak/Bu \_\_\_\_\_

Dengan hormat,  
Mohon diterima barang tersebut di bawah ini.

No.	Name Barang	Banyaknya	Keterangan

Yang Menawarkan: \_\_\_\_\_

Yang Menerima: \_\_\_\_\_

Gambar 30 Surat Jalan

### 3.6 Pemilihan Supporting Desain Tools

Untuk menunjang pengerjaan perancangan web portal dan laporan kerja praktek ini, kami menggunakan perangkat lunak sebagai designer tool, yaitu :

#### 3.6.1 Aplikasi Microsoft Word

Aplikasi ini pertama kali diluncurkan pada sistem operasi Windows pada tahun 1983, lebih dulu 4 tahun sebelumnya daripada Microsoft Excel. Dengan semakin meluasnya pemakaian Windows, turut mempopulerkan penggunaan aplikasi Microsoft Word. Perangkat bantu Microsoft Word kami gunakan untuk menyusun laporan kerja praktek, dengan adanya microsoft word kami dapat menyusun laporan secara komprehensif sebagai bagian dari proses dokumentasi. Microsoft Word mempunyai berbagai macam fitur yang mendukung dalam penyelesaian laporan, sehingga dapat lebih mudah digunakan.

#### 3.6.2 UML

UML merupakan singkatan dari “Unified Modelling Language” yaitu suatu metode permodelan secara visual untuk sarana perancangan sistem berorientasi objek, atau definisi UML yaitu sebagai suatu bahasa yang sudah menjadi standar

pada visualisasi, perancangan dan juga pendokumentasian sistem software. Saat ini UML sudah menjadi bahasa standar dalam penulisan blue print software.

### 3.6.2.1 Use Case

Use case diagram yaitu salah satu jenis diagram pada UML yang menggambarkan interaksi antara sistem dan aktor, use case diagram juga dapat men-deskripsikan tipe interaksi antara si pemakai sistem dengan sistemnya.

### 3.6.2.2 Activity Diagram

Activity diagram atau diagram aktivitas yaitu salah satu jenis diagram pada UML yang dapat memodelkan proses-proses apa saja yang terjadi pada sistem.

### 3.6.2.3 Flowchart

Flowchart adalah adalah suatu bagan dengan simbol-simbol tertentu yang menggambarkan urutan proses secara mendetail dan hubungan antara suatu proses (instruksi) dengan proses lainnya dalam suatu program.

	<b>Flow Direction symbol</b> Yaitu simbol yang digunakan untuk menghubungkan antara simbol yang satu dengan simbol yang lain. Simbol ini disebut juga connecting line.		<b>Simbol Manual Input</b> Simbol untuk pemasukan data secara manual on-line keyboard
	<b>Terminator Symbol</b> Yaitu simbol untuk permulaan (start) atau akhir (stop) dari suatu kegiatan.		<b>Simbol Preparation</b> Simbol untuk mempersiapkan penyimpanan yang akan digunakan sebagai tempat pengolahan di dalam storage.
	<b>Connector Symbol</b> Yaitu simbol untuk keluar - masuk atau penyambungan proses dalam lembar / halaman yang sama.		<b>Simbol Predefine Proses</b> Simbol untuk pelaksanaan suatu bagian (sub-program)/prosedure
	<b>Connector Symbol</b> Yaitu simbol untuk keluar - masuk atau penyambungan proses pada lembar / halaman yang berbeda.		<b>Simbol Display</b> Simbol yang menyatakan peralatan output yang digunakan yaitu layar, plotter, printer dan sebagainya.
	<b>Processing Symbol</b> Simbol yang menunjukkan pengolahan yang dilakukan oleh komputer		<b>Simbol disk and On-line Storage</b> Simbol yang menyatakan input yang berasal dari disk atau diimpor ke disk.
	<b>Simbol Manual Operation</b> Simbol yang menunjukkan pengolahan yang tidak dilakukan oleh komputer		<b>Simbol magnetik tape Unit</b> Simbol yang menyatakan input berasal dari pita magnetik atau output disimpan ke pita magnetik.
	<b>Simbol Decision</b> Simbol pemilihan proses berdasarkan kondisi yang ada.		<b>Simbol Punch Card</b> Simbol yang menyatakan bahwa input berasal dari kartu atau output ditulis ke kartu
	<b>Simbol Input-Output</b> Simbol yang menyatakan proses input dan output tanpa tergantung dengan jenis peralatannya		<b>Simbol Dokumen</b> Simbol yang menyatakan input berasal dari dokumen dalam bentuk kertas atau output dicetak ke kertas.

Gambar 31 Flowchart

#### **3.6.2.4 Data Flow Diagram (DFD)**

Data Flow Diagram (DFD) merupakan suatu cara atau metode untuk membuat rancangan sebuah sistem yang mana berorientasi pada alur data yang bergerak pada sebuah sistem nantinya. Dalam pembuatan Sistem Informasi, DFD sering digunakan. DFD dibuat oleh para analis untuk membuat sebuah sistem yang baik. Dimana DFD ini nantinya diberikan kepada para programmer untuk melakukan proses coding. Dimana para programmer melakukan sebuah coding sesuai dengan DFD yang dibuat oleh para analis sebelumnya. Tools yang digunakan pada pembuatan DFD (Data Flow Diagram) yaitu EasyCase, Power Designer 6. Salah satu cara lain untuk mendesain sistem yaitu menggunakan UML(Unified Manual Language).

#### **3.6.2.5 Entity Relationship Diagram (ERD)**

ERD (Entity Relationship Diagram) adalah suatu model untuk menjelaskan hubungan antar data dalam basis data berdasarkan objek-objek dasar data yang mempunyai hubungan antar relasi. ERD untuk memodelkan struktur data dan hubungan antar data, untuk menggambarannya digunakan beberapa notasi dan simbol.

#### **3.6.2.6 Database Sistem**

Sistem Database adalah sebuah sistem penyusunan dan pengelolaan record-record dengan menggunakan perangkat komputer, dengan tujuan untuk menyimpan atau merekan serta memelihara keseluruhan data sebuah organisasi/perusahaan sehingga mampu menyediakan informasi yang optimal dimana nantinya dapat digunakan untuk kepentingan proses pengambilan keputusan.

#### **3.6.3 CodeIgniter**

CodeIgniter merupakan aplikasi yang berupa framework PHP dengan Model, View, Controller) untuk membangun dinamis dengan menggunakan CodeIgniter memudahkan untuk membuat aplikasi web dengan cepat mudah



dibandingkan dengan membuatnya dari awal. CodeIgniter dirilis pertama kali pada 2006. Versi stabil terakhir adalah versi 3.1.9.

Model View Controller merupakan suatu konsep yang cukup populer dalam pembangunan aplikasi web, berawal pada bahasa pemrograman Small Talk, MVC memisahkan pengembangan aplikasi berdasarkan komponen utama yang membangun sebuah aplikasi seperti manipulasi data, user interface, dan bagian yang menjadi kontrol aplikasi. Terdapat 3 jenis komponen yang membangun suatu MVC pattern dalam suatu yaitu :

#### **3.6.3.1 Model**

Model biasanya berhubungan langsung dengan database untuk memanipulasi data (insert, update, delete, search), menangani validasi dari bagian controller, namun tidak dapat berhubungan langsung dengan bagian view.

#### **3.6.3.2 View**

View merupakan bagian yang menangani presentation logic. Pada suatu aplikasi web bagian ini biasanya berupa file template HTML, yang diatur oleh controller. View berfungsi untuk menerima dan merepresentasikan data kepada user. Bagian ini tidak memiliki akses langsung terhadap bagian model.

#### **3.6.3.3 Controller**

Controller merupakan bagian yang mengatur hubungan antara bagian model dan bagian view, controller berfungsi untuk menerima request dan data dari user kemudian menentukan apa yang akan diproses oleh aplikasi.

#### **3.6.4 Visual Studio Code**

Visual Studio Code adalah editor kode sumber yang dikembangkan oleh Microsoft untuk Windows, Linux dan macOS. Ini termasuk dukungan untuk debugging, kontrol Git yang tertanam dan GitHub, penyorotan sintaksis, penyelesaian kode cerdas, snippet, dan refactoring kode. Ini sangat dapat disesuaikan, memungkinkan pengguna untuk mengubah tema, pintasan keyboard, preferensi, dan menginstal ekstensi yang menambah fungsionalitas tambahan. Kode sumbernya gratis dan open source dan dirilis di bawah Lisensi MIT yang permisif.

Biner yang dikompilasi adalah freeware dan gratis untuk penggunaan pribadi atau komersial.

Visual Studio Code didasarkan pada Electron, sebuah kerangka kerja yang digunakan untuk menggunakan aplikasi Node.js untuk desktop yang berjalan pada mesin tata letak Blink. Meskipun menggunakan kerangka Elektron, perangkat lunak tidak menggunakan Atom dan sebagai gantinya mempekerjakan komponen editor yang sama (kode nama "Monaco") yang digunakan dalam Azure DevOps (sebelumnya disebut Visual Studio Online dan Layanan Tim Visual Studio).

### 3.6.5 phpMyAdmin

phpMyAdmin adalah perangkat lunak bebas yang ditulis dalam bahasa pemrograman PHP yang digunakan untuk menangani administrasi MySQL melalui website Jejaring Jagat Jembar (World Wide Web). phpMyAdmin mendukung berbagai operasi MySQL, diantaranya (mengelola basis data, tabel-tabel, bidang (fields), relasi (relations), indeks, pengguna (users), perizinan (permissions), dan lain-lain). phpMyAdmin pertama kali didirikan oleh Tobias Ratschiller. Saat itu, Ratschiller adalah seorang konsultan IT. Ratschiller juga kemudian mendirikan perusahaan perangkat lunak Maguma. Ratschiller mulai mengerjakan front-end berbasis PHP ke MySQL pada tahun 1998, terinspirasi oleh MySQL-Webadmin Peter Kuppelwieser. Dia sempat berhenti mengerjakan proyek tersebut dan juga phpAdsNew pada tahun 2000 karena kurangnya waktu. Pada saat itu, phpMyAdmin sudah menjadi salah satu aplikasi PHP dan alat administrasi MySQL yang paling populer, dengan komunitas pengguna dan kontributor yang besar. Untuk mengkoordinasikan semakin banyak patches, tiga orang pengembang, Olivier Müller, Marc Delisle dan Loïc Chapeaux, mendaftarkan proyek phpMyAdmin di SourceForge.net dan mengambil alih pembangunan pada tahun 2001. Sejak tahun 2015 pembangunan sepenuhnya didasarkan pada GitHub.

Pada dasarnya, mengelola basis data dengan MySQL harus dilakukan dengan cara mengetikkan baris-baris perintah yang sesuai (command line) untuk setiap maksud tertentu. Jika seseorang ingin membuat basis data (database), ketikkan baris perintah yang sesuai untuk membuat basis data. Jika seseorang menghapus tabel, ketikkan baris perintah yang sesuai untuk menghapus tabel. Hal

tersebut tentu saja sangat menyulitkan karena seseorang harus hafal dan mengetikkan perintahnya satu per satu.

Saat ini banyak sekali perangkat lunak yang dapat dimanfaatkan untuk mengelola basis data dalam MySQL, salah satunya adalah phpMyAdmin. Dengan phpMyAdmin, seseorang dapat membuat database, membuat tabel, mengisi data, dan lain-lain dengan mudah, tanpa harus menghafal baris perintahnya.

phpMyAdmin merupakan bagian untuk mengelola basis data MySQL yang ada di komputer. Untuk membukanya, buka browser lalu ketikkan alamat <http://localhost/phpmyadmin>, maka akan muncul halaman phpMyAdmin. Di situ nantinya seseorang bisa membuat (create) basis data baru, dan mengelolanya.

KERJA PRAKTIK  
TEKNIK INFORMATIKA  
UNTAG SURABAYA

## **BAB 4**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Setelah perencanaan desain form dan basis data, maka dilanjutkan pembahasan tentang pembuatan form pada aplikasi ini.

#### **4.1 User Interface dan Implementasi Aplikasi**

Berikut adalah tampilan form yang ada pada aplikasi :

##### **4.1.1 Form Login**

Form ini berisikan nama dan password, sehingga membatasi pengolahan data dalam sistem sesuai dengan user masing-masing. Di aplikasi pengiriman barang pada PT GlobalKartu Indonesia ini di batasi 3 level login user yaitu :

- Admin

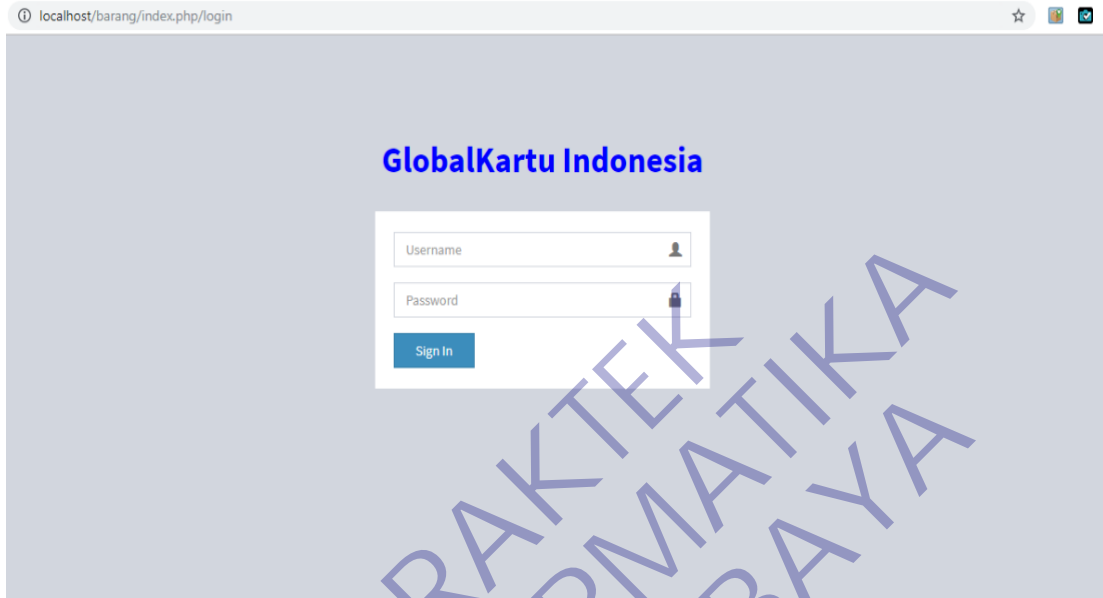
Di dalam user admin ini user data memanipulasi data pengiriman kartu di PT. GlobalKartu Indonesia. User data memanipulasi data master pengiriman barang seperti CRUD data kategori barang, kurir, pelanggan dan user. User admin juga dapat menambahkan data pengiriman costumer, delete data pengiriman costumer, update data pengiriman costumer, melihat laporan pengiriman costumer, mengedit status pengiriman barang costumer.

- Manager

Di dalam user Manager user hanya dapat melihat laporan pengiriman barang costumer.

- Kurir

Di dalam user Kurir user dapat melihat laporan pengiriman barang customer dan juga mengedit status pengiriman barang customer.



The image shows a web browser window with the address bar displaying 'localhost/barang/index.php/login'. The main content area has a light gray background with the text 'GlobalKartu Indonesia' in blue. Below this, there is a white login form with two input fields: 'Username' and 'Password'. The 'Username' field has a person icon on the right, and the 'Password' field has a lock icon. A blue 'Sign In' button is positioned below the password field. A large, diagonal watermark reading 'KERJA PRAKTEK INFORMATIKA UNITAG SURABAYA' is overlaid on the image.

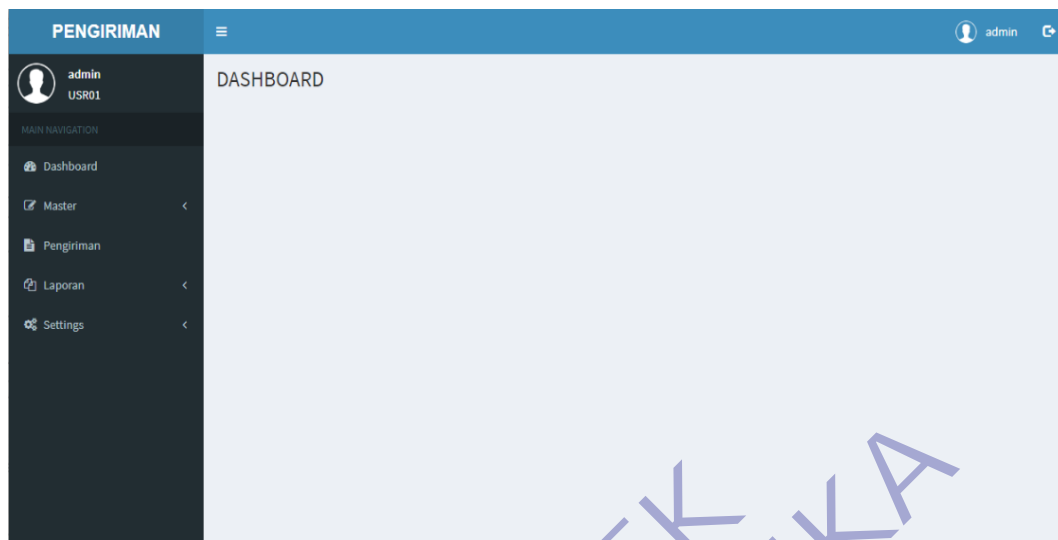
Gambar 32 Form Login

#### 4.1.2 Form Admin

Di Form admin ini user dapat melakukan CRUD data master, data pengiriman, data laporan pengiriman, dan setting user.

##### 4.1.2.1 Form Dashboard Admin

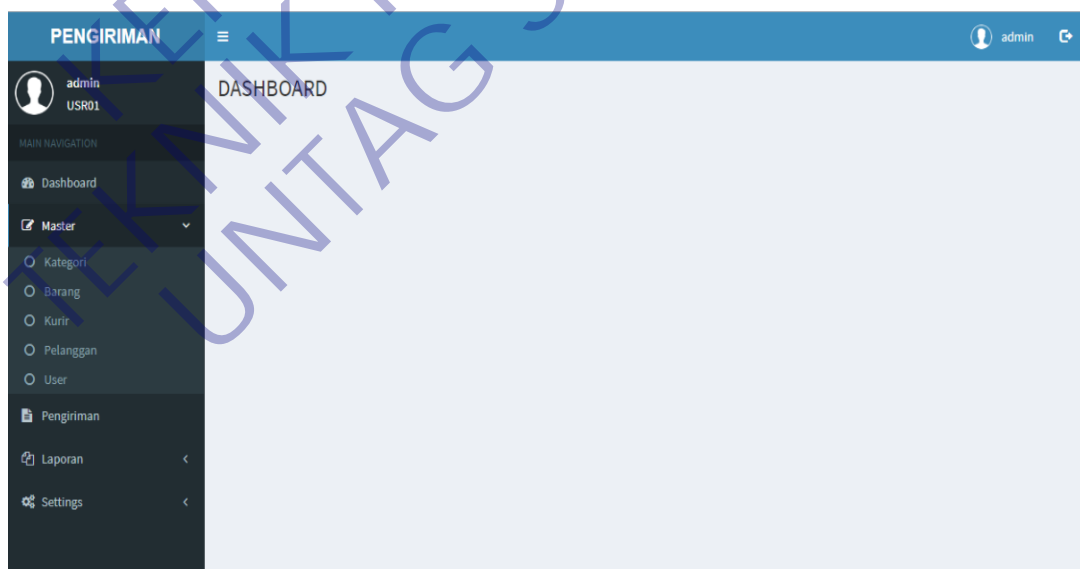
Form ini berisi tampilan awal Form admin.



Gambar 33 Form Dashboard Admin

#### 4.1.2.2 Form Admin Master

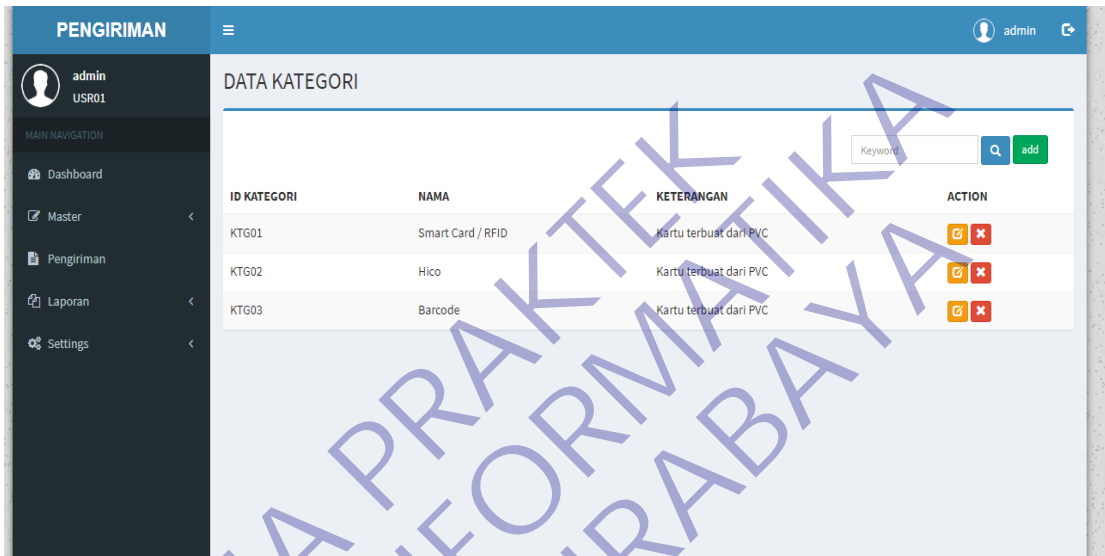
Di form Master user dapat melakukan CRUD kategori, barang, kurir, pelanggan, user.



Gambar 34 Form Admin Master

#### 4.1.2.3 Form Admin Master Data Kategori

Form ini berisi data kategori kartu di PT Global KartuIndonesia. Di form ini user dapat melakukan CRUD kategori barang. Di form ini terdapat tombol search untuk melakukan pencarian data kategori. Tombol add untuk menambahkan data kategori barang. Tombol action untuk edit dan delete.



Gambar 35 Form Admin Master Data Kategori

#### 4.1.2.4 Form Admin Master Data Barang

Form ini berisi data master data barang kartu di PT Global KartuIndonesia. Di form ini user dapat melakukan CRUD data barang. Di form ini terdapat tombol search untuk melakukan pencarian data barang. Tombol add untuk menambahkan data barang. Tombol action untuk edit dan delete.

ID BARANG	NAMA	KATEGORI	DEL NO	SATUAN	ACTION
BRG0011	Kartu Member	Smart Card / RFID	Bijian	SATUAN 2	[edit] [delete]
BRG0012	Kartu Identitas / ID Card	Barcode	Bijian	SATUAN 1	[edit] [delete]
BRG0013	Kartu Pasien	Barcode	Bijian	SATUAN 1	[edit] [delete]
BRG0014	Kartu Polis Asuransi	Barcode	Bijian	SATUAN 1	[edit] [delete]
BRG0015	Kartu ATM	Hico	Bijian	SATUAN 1	[edit] [delete]
BRG0016	Kartu Mahasiswa / Pelajar	Barcode	Bijian	SATUAN 1	[edit] [delete]
BRG0017	Kartu Kunci / Key Card	Hico	Bijian	SATUAN 1	[edit] [delete]
BRG0018	Kartu Discount	Barcode	Bijian	SATUAN 1	[edit] [delete]
BRG0019	Kartu Garansi	Barcode	Bijian	SATUAN 1	[edit] [delete]

Gambar 36 Form Admin Master Data Barang

#### 4.1.2.5 Form Admin Master Data Kurir

Form ini berisi data master data kurir kartu di PT Global KartuIndonesia. Di form ini user dapat melakukan CRUD data kurir. Di form ini terdapat tombol search untuk melakukan pencarian data kurir. Tombol add untuk menambahkan data barang. Tombol action untuk edit dan delete.

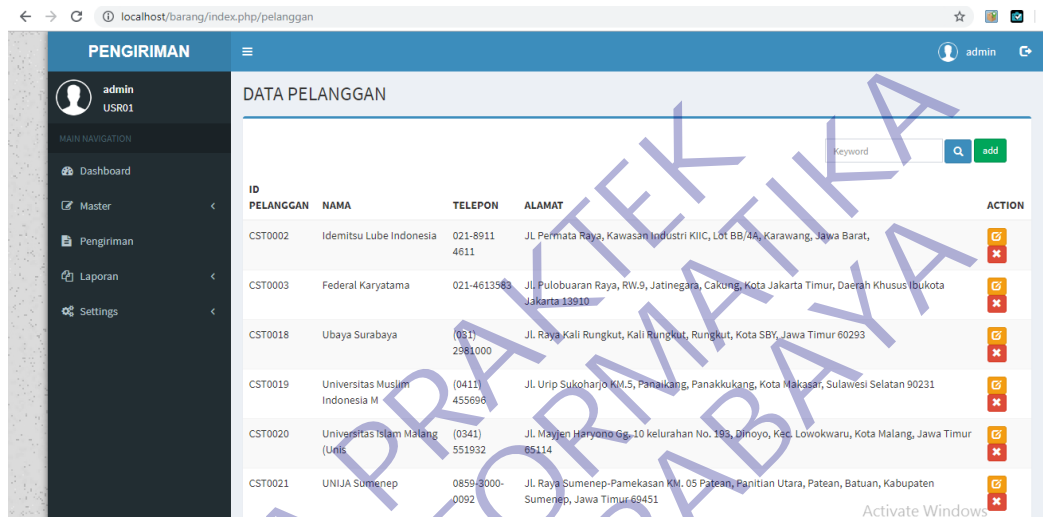
ID KURIR	NAMA	JENIS KELAMIN	TELEPON	ALAMAT	ACTION
KRR03	TRIBUDI	Laki-Laki	081219900381	Jl. Soekarno Hatta No 25 Mulyorejo Surabaya	[edit] [delete]
KRR06	SAEPUL	Laki-Laki	081314485383	Jl. Semampir Tengah No 37 Sukolilo Surabaya	[edit] [delete]
KRR08	SUJONO	Laki-Laki	0812345678	Jl. Penggirian No 6 Semampir Surabaya	[edit] [delete]
KRR09	aan setiawan	Laki-Laki	(031) 2981000	nganjuk	[edit] [delete]

Gambar 37 Form Admin Master Data Kurir



#### 4.1.2.6 Form Admin Master Data Pelanggan

Form ini berisi data master data pelanggan kartu di PT Global KartuIndonesia. Di form ini user dapat melakukan CRUD data pelanggan. Di form ini terdapat tombol search untuk melakukan pencarian data pelanggan. Tombol add untuk menambahkan data pelanggan. Tombol action untuk edit dan delete.



ID PELANGGAN	NAMA	TELEPON	ALAMAT	ACTION
CST0002	Idemitsu Lube Indonesia	021-8911 4611	Jl. Permata Raya, Kawasan Industri KIIC, Lot BB/4a, Karawang, Jawa Barat,	[Edit] [Delete]
CST0003	Federal Karyatama	021-4613583	Jl. Pulobuaran Raya, RW.9, Jatinegara, Cakung, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13910	[Edit] [Delete]
CST0018	Ubaya Surabaya	(031) 2981000	Jl. Raya Kali Rungkut, Kall Rungkut, Rungkut, Kota SBY, Jawa Timur 60293	[Edit] [Delete]
CST0019	Universitas Muslim Indonesia M	(0411) 455696	Jl. Urip Sukoharjo KM.5, Panakkang, Panakkukang, Kota Makassar, Sulawesi Selatan 90231	[Edit] [Delete]
CST0020	Universitas Islam Malang (Unit	(0341) 551932	Jl. Majijen Haryono Gg. 10 kelurahan No. 183, Dinoyo, Kec. Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur 65114	[Edit] [Delete]
CST0021	UNIGA Sumenep	0859 3000-0092	Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM. 05 Patean, Panitian Utara, Patean, Batuan, Kabupaten Sumenep, Jawa Timur 69451	[Edit] [Delete]

Gambar 38 Form Admin Master Data Pelanggan

#### 4.1.2.7 Form Admin Master Data User

Form ini berisi data master data user kartu di PT Global KartuIndonesia. Di form ini user dapat melakukan CRUD data user. Di form ini terdapat tombol search untuk melakukan pencarian data user. Tombol add untuk menambahkan data user. Tombol action untuk edit dan delete.

ID USER	USERNAME	LEVEL	ACTION
USR01	admin	Administrator	[Edit] [Delete]
USR02	finance	Finance	[Edit] [Delete]
USR03	gudang	Staff Gudang	[Edit] [Delete]

Gambar 39 Form Admin Master Data User

#### 4.1.2.8 Form Admin Pengiriman

Form ini berisi data pengiriman kartu di PT Global KartuIndonesia. Di form ini user dapat melakukan CRUD data pengiriman. Di form ini terdapat tombol search untuk melakukan pencarian data user. Tombol add untuk menambahkan data user. Tombol action untuk edit data proses pengiriman (dikirim diterima, ditolak, diterima sebagian). Tombol delete untuk hapus data pengiriman. Serta tombol print untuk mengeprint data pengiriman.

ID PENGIRIMAN	TANGGAL	PELANGGAN	KURIR	PENERIMA	KETERANGAN	STATUS	ACTION
KRM20190513301	13-05-2019	Idemitsu Lube Indonesia	SAEPUL			Dikirim	[Print] [Edit] [Delete]
KRM20190513331	13-05-2019	Universitas Islam Malang (Unis	SUJONO			Dikirim	[Print] [Edit] [Delete]
KRM20190513334	13-05-2019	Universitas Muslim Indonesia M	SUJONO			Dikirim	[Print] [Edit] [Delete]
KRM20190521334	21-05-2019	Federal Karyatama	aan setiawan			Dikirim	[Print] [Edit] [Delete]
KRM20190615134	15-06-2019	Universitas Muslim Indonesia M	aan setiawan			Dikirim	[Print] [Edit] [Delete]
KRM20190615514	15-06-2019	UNIJA Sumenep	aan setiawan			Dikirim	[Print] [Edit] [Delete]

Gambar 40 Form Admin Pengiriman

#### 4.1.2.9 Form Admin Pengiriman Laporan

Form ini berisi data laporan pengiriman kartu di PT Global KartuIndonesia. Di form ini user dapat melihat data laporan pengiriman kartu secara detail. Di form ini terdapat tombol Export to Excel yang berfungsi untuk mengekport secara otomatis data yang telah di masukkan ke laporan berbentuk file.xls. Tombol show untuk menampilkan data laporan pengiriman barang sesuai tanggal periode yang di masukkan user. Tombol action untuk edit dan delete.



Gambar 41 Form Admin Pengiriman Laporan

#### 4.1.2.10 Form Admin Settings

Di Form ini user dapat melakukan pergantian password dengan memasukkan password lama dan digantikan dengan password yang baru.

Gambar 42 Form Admin Settings

### 4.1.3 Form Manager

Di dalam Manager user hanya dapat melihat laporan pengiriman barang customer.

#### 4.1.3.1 Form Manager Dashboard

Form ini berisi tampilan awal Form Manager.

Gambar 43 Form Manager Dashboar

### 4.1.3.2 Form Manager Laporan Pengiriman

Di form ini user Manager hanya bisa melihat laporan pengiriman barang yaitu berupa laporan yang bisa di ekspor ke file.xlsx dengan mengklik tombol Export to Excel. Dan juga melihat status pengiriman sesuai periode tanggal yang user masukkan.



Gambar 44 Form Manager Laporan Pengiriman

### 4.1.3.3 Form Manager Settings

Di Form ini user dapat melakukan pergantian password dengan memasukkan password lama dan digantikan dengan password yang baru.

The screenshot shows a web application interface for changing a password. The page title is "Change Password". It features three input fields: "Username" with the value "finance", "Password Lama" with the value "input password lama", and "Password Baru" with the value "input password baru". Below the input fields are two buttons: "save" (blue) and "reset" (orange). The interface includes a top navigation bar with "PENGIRIMAN" and a user profile section with "finance" and "USR02". A main navigation menu on the left lists "Dashboard", "Laporan", and "Settings".

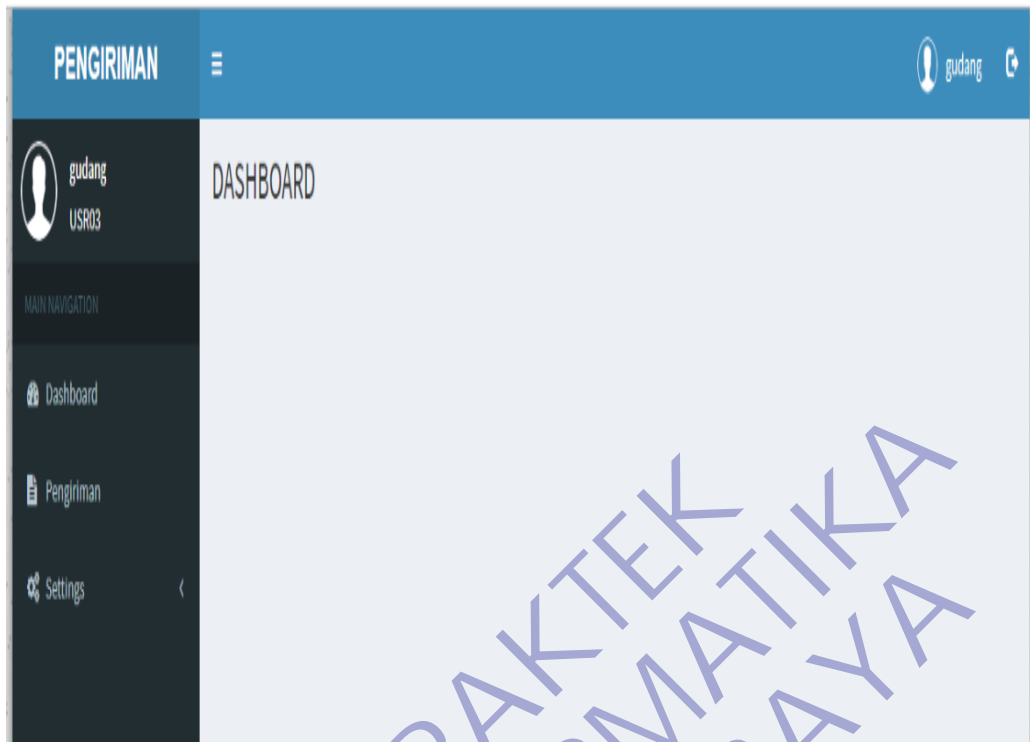
Gambar 45 Form Manager Settings

#### 4.1.4 Form Kurir

Di dalam form Kurir dapat dapat melihat laporan pengiriman barang costumer dan juga mengedit status pengiriman barang costumer.

##### 4.1.4.1 Form Kurir Dashboard

Form ini berisi tampilan awal Form Kurir.



Gambar 46 Form Kurir Dashboard

#### 4.1.4.2 Form Kurir Pengiriman

Form ini berisi data pengiriman kartu di PT Global KartuIndonesia. Di form ini user dapat melakukan CRUD data pengiriman. Di form ini terdapat tombol search untuk melakukan pencarian data user. Tombol add untuk menambahkan data user. Tombol action untuk edit data proses pengiriman (dikirim diterima, ditolak, diterima sebagian). Tombol delete untuk hapus data pengiriman. Serta tombol print untuk mengeprint data pengiriman.

ID PENGIRIMAN	TANGGAL	PELANGGAN	KURIR	PENERIMA	KETERANGAN	STATUS	ACTION
KRM20190513301	13-05-2019	Idemitsu Lube Indonesia	SAEPUL			Dikirim	[Edit] [Hapus]
KRM20190513331	13-05-2019	Universitas Islam Malang (Unis)	SUJONO			Dikirim	[Edit] [Hapus]
KRM20190513334	13-05-2019	Universitas Muslim Indonesia M	SUJONO			Dikirim	[Edit] [Hapus]
KRM20190521334	21-05-2019	Federal Karyatama	aan setiawan			Dikirim	[Edit] [Hapus]
KRM20190615134	15-06-2019	Universitas Muslim Indonesia M	aan setiawan			Dikirim	[Edit] [Hapus]
KRM20190615514	15-06-2019	UNIJA Sumenep	aan setiawan			Dikirim	[Edit] [Hapus]

Gambar 47 Form Kurir Pengiriman

#### 4.1.4.3 Form Kurir Settings

Di Form ini user dapat melakukan pergantian password dengan memasukkan password lama dan digantikan dengan password yang baru.

Change Password

Username:

Password Lama:

Password Baru:

Gambar 48 Form Kurir Settings



## **BAB 5**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Dari seluruh laporan di atas dapat ditarik kesimpulan bahwa :

1. Dengan Aplikasi Pengiriman Barang pada PT. GlobalKartu Indonesia berbasis Web membantu proses pengelolaan data pada data pengiriman secara komputerisasi.
2. Dengan adanya fasilitas report membantu dalam proses pelaporan detail pengiriman kartu pada bagian Manager.
3. Aplikasi Pengiriman Barang pada PT. GlobalKartu Indonesia berbasis Web ini dilengkapi dengan password ,sehingga hanya user yang berkepentingan saja yang dapat mengakses untuk menjamin keamanan data.

#### **5.2 Saran**

Dalam meningkatkan fasilitas dari aplikasi Pengiriman Barang pada PT. GlobalKartu Indonesia berbasis Web, maka disarankan untuk :

1. Membuat tampilan User Interface yang lebih menarik.
2. Memberikan menu yang lebih responsibel.
3. Pemberian harga pada list data

## DAFTAR PUSTAKA

Putra, Ardiansyah. "Contoh Proposal Kerja Praktek (Fakultas Teknik Jurusan Informatika UIR)". <https://www.academia.edu>. Diakses pada tanggal 2 Desember 2020.

Enhananda."Pengertian PhpMyAdmin, Apache, Notepad++, CSS, Basis Data, E-Commerce".<https://id.wikipedia.org/wiki/PhpMyAdmin>. Diakses pada tanggal 15 Desember 2020.

Hazantarmizi. 2017 "Pengertian CodeIgniter".

<https://hasantarmizi.blogspot.com/2017/04/pengertian-codeigniter.html>. Diakses pada tanggal 15 Desember 2019.

CodePolitan. "Visual Studio Code, Editor Baru dari Microsoft Untuk Windows, OS X, dan Linux". <https://www.codepolitan.com/visual-studio-code-editor-baru-dari-microsoft-untuk-windows-os-x-dan-linux> Di akses pada tanggal 15 Desember 2020

Wikipedia."Microsoft Office".[https://id.wikipedia.org/wiki/Microsoft\\_Office](https://id.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Office) Di akses pada tanggal 15 Desember 2020

KERJAJA PRAKTEK  
TEKNIK INFORMATIKA  
UNTAG SURABAYA

## Lampiran 1

## Bukti Pembayaran

Untuk Kredit Rekening Nomor: 0012167784		FAKULTAS TEKNIK	
Atas Nama : Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya Jl. Semolowaru 45 Telp. 5931800 Surabaya		Smt. : Gasal 2020/2021 Pada : 000.1180 <b>bankjatim</b>	
No.	Untuk Pembayaran	(Dalam Rupiah)	Disetor oleh : COPY : 1 KALI
1	KERJA PRAKTEK (AG)	200.000	Nama Mahasiswa : TITUS HARSYANTO PUTRA NBI/Pendaftaran : 1461600097 Alamat : Tanggal : 14 Oktober 2020 / 09:52:21 Tanda Tangan :
	yang disetorkan	200.000	User : Wasisto
	Dengan : Dua Ratus Ribu Rupiah		Cap Bagian Kas, 19/10 20 CAPERINTERIMA bankjatim 14 OCT 2020 RISMA

KERJA PRAKTEK  
TEKNIK INFORMASI  
UNTAG SURABAYA

## Lampiran 2

## Surat Konfirmasi Kerja Praktek



Nomor : 28.04/DMC/IKP/X/2020  
Perihal : Ijin Kerja Praktek

Kepada Yth.  
Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya  
Jl. Semolowaru No. 45  
Surabaya 60118

Dengan Hormat,

Bersama ini, disampaikan bahwa kami bersedia memberikan Ijin Kerja Praktek kepada Mahasiswa Titus Harsyianto Putra (NBI : 1461600097) guna penerapan teori dan praktek yang diperoleh selama masa studinya.

Demikian Surat Ijin Kerja Praktek disampaikan dan terima kasih.

Surabaya, 23 Oktober 2020

**PT. DUTA MEDIA CIPTA**



Ujang Fajar Awaludin  
Direktur