

LAPORAN KERJA PRAKTEK

**PEMBUATAN DESAIN WEB SIRKULASI BARANG
PADA PT. SYAM SURYA MANDIRI
CABANG SURABAYA**



Oleh:

Jendro Putro Sentanu Pirngadi

1461700032

PROGRAM SARJANA

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

2021

LEMBAR PENGESAHAN

PEMBUATAN DESAIN WEB SIRKULASI BARANG PADA PT. SYAM SURYA MANDIRI CABANG SURABAYA

Sebagai salah satu syarat untuk melaksanakan Kerja Praktek

Oleh :

Jendro Putro Sentanu Pirngadi

1461700032

Surabaya, 15 Januari 2021

Koordinator KP,

Supangat, S.Kom., M.Kom.

NPP. 20460.11.0602

Dosen Pembimbing

Agung Kridoyono S.ST.,MT

NPP. 20460150654

Mengetahui,

Ka, Program Studi Teknik Informatika

Geri Kusnanto, S.Kom., MM

NPP. 20460.94.0401

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, karena atas berkat rahmat-Nya, pelaksanaan Kerja Praktek dengan judul **“PEMBUATAN DESAIN WEB SIRKULASI BARANG PADA PT. SYAM SURYA MANDIRI CABANG SURABAYA”** dapat dilaksanakan dengan baik. Pelaksanaan kerja praktek ini merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Teknik Informatika di Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya.

Selanjutnya penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Ibu dan Ayah atas segala yang diberikan, doa dan dukungan moral maupun materi.
2. Bapak Geri Kusnanto, S.Kom., MM. selaku Kepala Program Studi Teknik Informatika.
3. Bapak Agung Kridoyono S.ST.,MT. selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek yang telah membimbing dan mengarahkan kami selama rangkaian kerja praktek.
4. Bapak Adil Paramarta, selaku pembimbing lapangan yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan kerja praktek di wilayah kerjanya.
5. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang terlibat dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek ini sehingga dapat selesai dengan baik.

Akhir kata, penulis menyadari bahwa pelaksanaan kerja praktek dan penyusunan laporan ini masih belum sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan. Semoga penyusunan laporan ini bermanfaat bagi semua pihak.

Surabaya, 15 Januari 2021



Jendro Putro Sentanu Pirngadi

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	2
1.3 Manfaat	3
1.4 Luaran	3
1.5 Waktu Dan Tempat Pelaksanaan	4
BAB II. GAMBARAN UMUM.....	5
2.1 Sejarah Instansi	5
2.2 Profil PT. Syam Surya Mandiri.....	7
2.3 Logo Instansi.....	7
2.4 Struktur Organisasi.....	8
2.4.1 Direktur	8
2.4.2 Jendral Manajer	9
2.4.3 Factory Manajer	9
2.4.4 Departemen	9
2.5 Visi dan Misi Instansi.....	10
a) VISI.....	10
b) MISI	11
2.6 Kajian Teori	11
2.6.1 Sistem Informasi	11
2.6.2 Sejarah MYSQL.....	11

2.6.3 Basis Data.....	13
2.6.4 PHP.....	13
2.6.5 Web	13
2.6.6 Xampp Server.....	14
2.6.7 Konsep pemodelan UML	15
2.6.8 Text Editor.....	16
BAB III. PELAKSANAAN_KERJA_PRAKTEK	18
3.1 Kebutuhan Fungsional	19
3.1.1 Observasi Dan Komplikasi Data	19
3.2 Merancang Konsep.....	20
3.2.1 Use Case Diagram.....	20
3.2.1.1 UsecasediagramAdmin	21
3.2.1.2 Use case Fitur di MenuData/ListBarang	22
3.2.1.3 Use case Fitur di Menu Rekap Barang	24
3.2.2 Activity Diagram.....	26
3.2.2.1 Activity Diagram Halaman Login.....	26
3.2.2.2 Activity Diagram Hal List Barang	27
3.2.2.3 Activity Diagram Hal Rekap Barang.....	28
3.2.2.4 Activity Diagram Pencetakan Laporan Barang.....	29
3.2.2.5 Activity Diagram Pencetakan Rekap Barang	30
3.2.2.6 Activity Diagram Ganti Password	31
3.2.2.7 Activity Diagram Edit List Barang	32
3.2.2.8 Activity Diagram Edit Rekap data Barang.....	33
3.3 Hasil Implementasi.....	34
3.3.1 Halaman Login.....	34
3.3.2 Halaman Utama.....	35
3.3.3 Halaman ganti password	36
3.3.4 Halaman Data Barang	36
3.3.4 Tambah Barang di Halaman Data Barang	37
3.3.5 Halaman Detail Barang di Data Barang.....	38
3.3.6 Halaman Edit Barang di Data Barang	39
3.3.7 Pencetakan Laporan Barang di Hal Data Barang.....	40
3.3.8 Halaman Data Rekap.....	42

3.3.9 Tambah Data Rekap di Hal Data Rekap.....	43
3.3.10 Halaman Edit Barang di Data Rekap	44
3.3.11 Pencetakan Laporan Rekap di Hal Data Rekap.....	45
3.4 Kebutuhan Pembuatan.....	47
3.4.1 Software	47
3.4.2 System Requirement	49
BAB IV. KESIMPULAN_DAN_SARAN	50
4.1 Kesimpulan	50
4.2 Saran.....	50
DAFTAR PUSTAKA	51

KERJA PRAKTEK
 TEKNIK INFORMATIKA
 UNTAG SURABAYA

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Tabel Wawancara dengan Pihak PT. Syam Surya	52
---	----

KERJA PRAKTEK
TEKNIK INFORMATIKA
UNTAG SURABAYA

DAFTAR GAMBAR

Gambra 2.3 Logo Instansi	7
Gambar 2.4 Struktur Organisasi	8
Gambar 3.2.1.1 UsecasediagramAdmin.....	21
Gambar 3.2.1.2 Use case Fitur di MenuData/ListBarang	22
Gambar 3.2.1.3 Use case Fitur di Menu Rekaplan Barang	24
Gambar 3.2.2.1 Activity Diagram Halaman Login	26
Gambar 3.2.2.2 Activity Diagram Hal List Barang	27
Gambar 3.2.2.4 Activity Diagram Pencetakan Laporan Barang.....	29
Gambar 3.2.2.5 Activity Diagram Pencetakan Rekaplan Barang	30
Gambar 3.2.2.6 Activity Diagram Ganti Password.....	31
Gambar 3.2.2.7 Activity Diagram Edit List Barang.....	32
Gambar 3.2.2.8 Activity Diagram Edit Rekap data Barang.....	33
Gambar 3.3.1 Halaman Login	34
Gambar 3.3.2 Halaman Utama	35
Gambar 3.3.3 Halaman ganti password.....	36
Gambar 3.3.4 Halaman Data Barang.....	36
Gambar 3.3.4 Tambah Barang di Halaman Data Barang.....	37
Gambar 3.3.5 Halaman Detail Barang di Data Barang	38
Gambar 3.3.6 Halaman Edit Barang di Data Barang	39
Gambar 3.3.7 Pencetakan Laporan Barang di Hal Data Barang	40
Gambar 3.3.8 Halaman Data Rekaplan	42
Gambar 3.3.9 Tambah Data Rekaplan di Hal Data Rekaplan	43
Gambar 3.3.10 Halaman Edit Barang di Data Rekaplan.....	44
Gambar 3.3.11 Pencetakan Laporan Rekaplan di Hal Data Rekaplan	45

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Wawancara	52
Lampiran 2 Surat balasan	53
Lampiran 3 Lembar Absensi	54
Lampiran 4 Aktivitas harian	55
Lampiran 5 Penilaian	58
Lampiran 6 kuisisioner	59
Lampiran 7 Dokumentasi Kegiatan	62

KERJA PRAKTEK
TEKNIK INFORMATIKA
UNTAG SURABAYA

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Di era yang semakin maju menuntut manusia untuk menciptakan teknologi yang makin canggih, praktis, efektif dan efisien. Begitu pula dalam kemajuan teknologi disektor pemerintah dan swasta Untuk dapat mengolah manajemen diperlukan informasi yang teliti, tepat dan cepat. Dalam sebuah perusahaan/organisasi arsip digunakan untuk membantu dalam penyediaan informasi. Mengingat peranan arsip yang begitu penting bagi kehidupan berorganisasi, maka keberadaan arsip di sebuah organisasi benar-benar dapat mendukung dalam penyelesaian pekerjaan yang dilakukan semua personil dalam organisasi.

Tujuan kearsipan itu sendiri adalah menyediakan data dan informasi secepat-cepatnya dan setepat-tepatnya kepada yang memerlukan. Untuk dapat mencapai tujuan tersebut diperlukan pengelolaan arsip yang efektif dan efisien dengan cara memahami masalah apa yang terkandung di dalam arsip. Sistem penyimpanan arsip dikatakan baik apabila waktu arsip yang diperlukan dapat diketemukan kembali dengan cepat dan tepat, sehingga diperlukan penataan arsip yang sistematis dan efektif, karena sistem penyimpanan arsip tidak lepas dari kegiatan penataan arsip dan penemuan kembali.

PT. Syam Surya Mandiri sebuah PT/perusahaan yang bergerak dibidang Ekspor udang beku dalam penyimpanan dokumen baik barang masuk, barang keluar, dan dokumen lainnya masih dilakukan secara manual yang dikerjakan oleh pada Sekretaris. Sekretaris menyimpan dokumen dalam sebuah lemari arsip atau disimpan dalam folder komputer Staf Sekretaris yang dipisahkan berdasarkan jenis data. Oleh karena itu penyimpanan arsip secara fisik menimbulkan kendala dalam proses pencarian dan memerlukan ruangan pengolah dan penyimpan yang sangat besar mengingat banyaknya jumlah barang yang keluar dan masuk pada PT. Syam Surya Mandiri Cabang

Surabaya, maka pencarian dokumen akan menjadi tidak efisien dalam hal waktu dan tenaga. Dengan adanya masalah yang telah disebutkan di atas, PT Syam Surya Mandiri Cabang Surabaya dirasa perlu untuk merubah metode Manajemen Pengarsipan Data barang yang saat ini mereka gunakan yaitu metode manual menjadi metode Manajemen Pengarsipan Data yang terkomputerisasi dan otomatis.

Sistem Informasi Manajemen Pengarsipan Data merupakan aplikasi berbasis web yang dapat mengelola pengarsipan Data barang masuk dan keluar. Pengarsipan barang dilakukan secara elektronik, yaitu penyimpanan dokumen inputan data barang, dan melakukan pengelompokan data berdasarkan tanggal, serta juga dilengkapi dengan metode searching sehingga mempermudah dalam melakukan pencarian arsip data yang diinginkan dan dilengkapi dengan menu pencetakan rekapan barang berdasarkan SOB dan tanggal Barang.

1.2 Tujuan

Tujuan dari terlaksananya Kerja Praktek adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa Mendapatkan pengalaman di lapangan kerja yang tidak dapat di bangku kuliah.
- b. Mahasiswa dapat memperoleh kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh dalam perkuliahan untuk diterapkan dalam lapangan kerja.
- c. Melahirkan sikap bertanggung jawab, disiplin, sikap mental, etika yang baik serta dapat bersosialisasi dengan lingkungan kerja.
- d. Mahasiswadapatmengetahupelaksanaan dan proses kerja yang sebenarnya.
- e. Dapat mengetahui kondisi pekerjaan di lapangan secara langsung dan nyata, dan juga lebih mengenal keadaan yang sesungguhnya.
- f. Untuk memenuhi syarat kelulusan pada program studi Teknik Informatika, Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya.

Sedangkan bagi perusahaan tempat kerja praktek, analisis dalam karya tulis ini dapat berguna dan bermanfaat bagi evaluasi kerja, sehingga dapat mempertahankan hal-hal yang baik dan mengurangi semua kesalahan di kemudian hari.

1.3 Manfaat

A. Manfaat untuk Mahasiswa

Adapun beberapa manfaat bagi mahasiswa melaksanakan kegiatan Kerja Praktek (KP) adalah::

- a) Mengenalkan dan membiasakan diri terhadap suasana kerja sebenarnya sehingga dapat membangun etos kerja yang baik, serta sebagai upaya untuk memperluas cakrawala wawasan kerja.
- b) Mahasiswa dapat mengaplikasikan dan meningkatkan ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan.
- c) Menambah dan meningkatkan keterampilan serta keahlian dibidang kerja.
- d) Menambah wawasan setiap mahasiswa mengenai dunia industry.

B. Manfaat untuk Perusahaan

- a) Perusahaan dapat menjalin hubungan kerjasama yang baik dengan institusi pendidikan.
- b) Perusahaan dapat menerima ide-ide baru dan saran yang positif dari mahasiswa.
- c) Mahasiswa dapat membantu pekerjaan-pekerjaan di perusahaan terkait, yang disesuaikan dengan kemampuannya sehingga beban pekerjaan di perusahaan tersebut menjadi lebih ringan.

1.4 Luaran

Luaran dari kerja praktek ini adalah laporan akhir serta dokumentasi dan Produk Program (alat/perkakas, desain, piranti lunak, model, dan lainnya).

1.5 Waktu Dan Tempat Pelaksanaan

Tempat Kerja Praktek dilaksanakan di:

Tempat : PT. SYAM SURYA MANDIRI Cabang Surabaya

Alamat : Jln. Nginden Intan Timur Gg.14 No.30, Surabaya

Tanggal : 27 Juli 2020 s.d. 26 Agustus 2020

Waktu : Senin-Jumat : 08.00 s.d. 16.00

Sabtu : 08.00 s.d. 13.00

KERJA PRAKTEK
TEKNIK INFORMATIKA
UNITAG SURABAYA

BAB II

GAMBARAN UMUM

2.1 Sejarah Instansi

Sejarah mengenai PT. Syam Surya Mandiri yang beralamatkan di Jalan Propinsi No. 1 Kampung Kajang, Anggana, Kutai Kartanegara Kalimantan Timur Samarinda 75381, Kalimantan Timur Indonesia adalah dari mulanya pemilik dari seorang penambak kemudian dengan modal yang cukup hingga berani membuat pabrik sendiri dan awal mula usaha menjalin partner kerja dengan orang Taiwan hingga pada saat kemudian tahun 2002 melakukan usaha sendiri dengan manajemen yang baru hingga sampai sekarang.

PT. Syam Surya Mandiri adalah perusahaan yang bergerak di bidang ekspor udang beku dan juga produsen makanan udang olahan dengan produk merk BORNEO DELIGHT diantaranya : shrimp terpedo, shrimp butterfly, shrimp nugget, shrimp ball, dragon leg, shiomai, burger ekkado, money bag, stick udang, bon - bon, samosa, popcorn, shrimo, dll. Borneo Delight adalah brand dari produk udang olahan PT. Syam Surya Mandiri, produknya antara lain: udang terpedo, bakso udang, nugget udang, lumpia udang kaki naga, udang balut lumpia, burger udang, kantong udang, stuck udang, tempura, dll. Dan sekarang membuka pasar di dalam negeri dan juga masih mencari agen dan distributor di seluruh Indonesia dengan tujuan bisnis dengan produk pasar bertahap nasional.

PT. Syam Surya Mandiri mempunyai alasan mendirikan pabrik di daerah Anggana, yaitu pertama selain harga tanah dahulu murah, kedua dekat dengan para petambak, dan yang terakhir para tenaga kerjanya baik baik dengan alasan tidak menuntut upah yang banyak sebelum bekerja yang giat dan tekun. Tenaga kerjanya yang lebih dominan dari masyarakat sekitar atau masyarakat Anggana, karena itu merupakan tujuan dari pabrik dan juga sudah dipikirkan sebagai alternatif untuk memperkejakan masyarakat sekitar agar diperuntukkan untuk menghasilkan suatu produk dan kemudian bisa dijual

dengan baik yang terjamin dan bisa menghidupi masyarakat dilingkungan pabrik tentunya.

KEDUDUKAN PT.SYAM SURYA

PT. Syam Surya Mandiri adalah perusahaan yang bergerak dibidang ekspor udang beku dan juga produsen makanan udang olahan. Perusahaan tersebut terdaftar pada Kementrian Kelautan & Perikanan dan juga Kementrian Perindustrian.

SISTEM KERJA KARYAWAN

Untuk jam kerja dari karyawan ini sendiri dari masuk pagi jam 07.00 kemudian istirahat pada jam 12.00 sampai dengan jam 13.00 kemudian lanjut bekerja sampai dengan jam 17.00 dalam kata lain lama bekerja karyawan tergantung dari bahan baku yang ada, kemudian untuk lembur dari pihak pabrik menyediakan dalam setiap minggunya dan yang terakhir dari pihak pabrik atau perusahaan tidak ada memberikan pembagian sip-sip kerja karena pekerjaan ini dilakukan sehari kerja pada waktu pagi hari sampai sore hari bagi para pekerja yang berada didalam pabrik pengolahan, kecuali dan perlu digaris bawah dibagian kantor mungkin ada sebagian manajemen yang bekerja sampai malam dengan tujuan pekerjaan yang banyak. . Untuk jenjang karier bagi pekerja sementara belum ada karena dilihat dari pekerjaannya akan ada tetapi masih membutuhkan dari luar yang bukan dari pekerja dari pabrik pengolahan.

SUMBER BAHAN BAKU

Sumber bahan baku berasal dari petambak tradisional yang ada di Kutai Kartanegara terutama dari Kecamatan Anggana dan yang paling jauh dari Kecamatan Muara Badak. Petambak mengantarkan hasil panen udangnya sendiri ke pabrik dalam bentuk sudah di lepas kepalanya (Headless). Selain dari petambak pihak PT. Syam Surya Mandiri juga memiliki tambak udang intensif untuk memenuhi kebutuhan bahan baku udang. Jenis udang yang di

terima oleh PT. Syam Surya Mandiri adalah black tiger, black pink, Dll yang semuanya ada 5 jenis.

JALUR HASIL PEMASARAN

Jalur pemasaran hasil sebagian besar di ekspor ke Jepang 60%, Eropa 25%, Negara-negara Asia 10% dan Taiwan, Cina, Hongkong 5%.

2.2 Profil PT. Syam Surya Mandiri

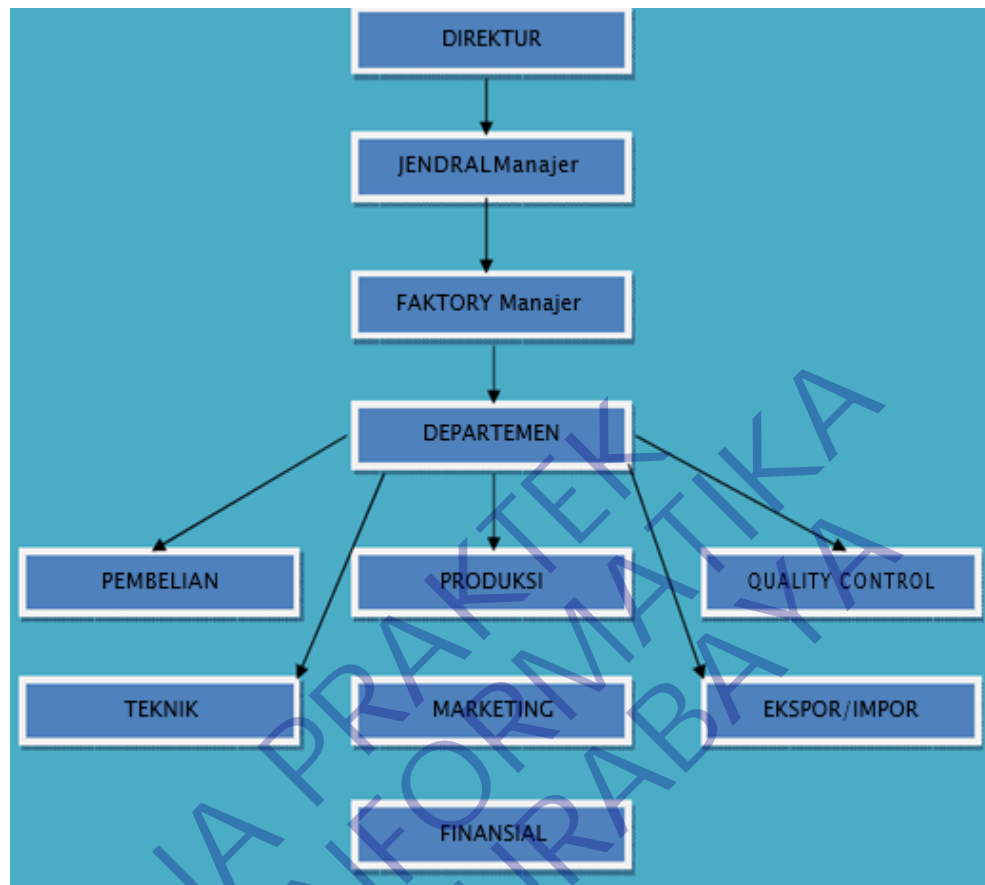
1. Nama : PT. Syam Surya Mandiri (Kantor Pusat)
Alamat : Jln. Propinsi No.1 Kampung Kajang, Kec. Anggana Kab. Kutai Kartanegara, Kalimantan Timur.
2. Nama : PT. Syam Surya Mandiri Cabang Surabaya
Alamat : Jln. Nginden Intan Timur Gg.14 No.30 Surabaya.

2.3 Logo Instansi



Gambar 2.3 Logo Instansi

2.4 Struktur Organisasi



Gambar 2.2 Struktur Organisasi

Disini penulis akan menjelaskan beberapa jabatan yang ada dalam Struktur Organisasi PT Syam Surya Mandiri:

2.4.1 Direktur

Berarti pemimpin perusahaan yang berada di PT Syam Surya Mandiri. Tugas seorang direktur perusahaan adalah memimpin dan bertanggung jawab dalam menjalankan perusahaan. Selain itu juga mengkoordinasikan dan mengawasi semua kegiatan di perusahaan, mulai bidang administrasi, kepegawaian hingga pengadaan barang.

2.4.2 Jendral Manajer

Atau General Manajer bertanggung jawab atas semua bagian struktur organisasi PT Syam Surya Mandiri. General Manager berkewajiban untuk memikul tanggung jawab dan membuat keputusan tentang pencapaian tujuan perusahaan serta fungsi utama dan kendali semua kegiatan perusahaan.

2.4.3 Factory Manajer

Tugas dari Factory Manajer adalah mengevaluasi pengembangan pabrik demi meningkatnya produktifitas sehingga keuntungan juga ikut meningkat, mengupayakan pencapaian target yang telah ditetapkan perusahaan, juga Menjadi koordinasi seluruh kegiatan pekerja pabrik agar semua kegiatan berjalan lancar seperti koordinasi produksi udang beku, dll.

2.4.4 Departemen

1. Pembelian

Fungsinya adalah memilih pemasok dan mengatur jangka waktu dan pengiriman. Bagian pembelian memilih pemasok dan kemudian menyiapkan pesanan pembelian untuk suatu permintaan. Tembusan dikirimkan ke pemasok. Pemasok mengembalikan tembusan pesanan pembelian ke pelanggan untuk mengakui penerimaan pesanan.

2. Produksi

Bertugas untuk perencanaan dan koordinasi proses produksi, juga bertanggung jawab untuk proses mengubah bahan baku dan komponen menjadi barang jadi, siap dijual dan dikirim ke pelanggan.

Seperti pengolahan udang menjadi udang beku dan siap untuk dipasarkan.

3. Quality Control

Bertugas menguji produk baik dari segi kualitas dan kuantitas selama proses produksi, yaitu mulai dari pemilihan bahan baku, pengolahan bahan baku menjadi barang setengah jadi hingga hasil akhir produksi untuk memperoleh standar kualitas yang diperlukan.

4. Ekspor/Impor

Bertugas koordinasi dimulai persiapan, pengecekan, dan pengambilan seperti menanyakan kepada pihak pengirim Perkiraan waktu kedatangan barang tersebut di pelabuhan, koordinasi dengan pihak Bea Cukai untuk memberitahukan perkiraan waktu kedatangan barang yang diimpor.

5. Marketing

Bertugas membuat perencanaan produk, strategi pemasaran, juga harus mengetahui apa yang menjadi kebutuhan dan harapan konsumen.

6. Financial

Tugas dari bagian finansial yaitu mengatur keuangan perusahaan, mengontrol aktivitas keuangan atau transaksi keuangan perusahaan, dll.

2.5 Visi dan Misi Instansi

a) VISI : MISI UTAMA

- a) Mutu produk yang prima
- b) Mutu pelayanan yang memuaskan
- c) Mutu sumber daya manusia yang handal
- d) Mutu lingkungan hidup yang berazaz kelestarian.

b) MISI

Meningkatkan pendapatan dan kelestarian pembudidaya, penangkap, dan pengusaha perikanan untuk terwujudnya usaha perikanan yang maju dan mandiri.

2.6 Kajian Teori**2.6.1 Sistem Informasi**

Sistem informasi adalah suatu sistem di dalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian, mendukung operasi, bersifat manajerial dan kegiatan strategi dari suatu organisasi, dan menyediakan pihak luar tertentu dengan laporan –laporan yang diperlukan. (Jogiyanto, 2005).

Jadi dapat disimpulkan bahwa sistem informasi adalah suatu alat yang membantu dalam menyediakan informasi bagipenerimaanya dan untuk membantu dalam pengambilan keputusan bagi manajemen di dalam operasi perusahaan sehari - hari dan informasi yang layak untuk pihak luar perusahaan.

2.6.2 Sejarah MYSQL

MySQL pada awalnya diciptakan pada tahun 1979, oleh Michael "Monty" Widenius, seorang programmer komputer asal Swedia. Monty mengembangkan sebuah sistem database sederhana yang dinamakan UNIREG yang menggunakan koneksi low-level ISAM database engine dengan indexing. Pada saat itu Monty bekerja pada perusahaan bernama TcX di Swedia.

TcX pada tahun 1994 mulai mengembangkan aplikasi berbasis web, dan berencana menggunakan UNIREG sebagai sistem database. Namun sayangnya, UNIREG dianggap tidak cocok untuk database yang dinamis seperti web. TcX kemudian mencoba

mencari alternatif sistem database lainnya, salah satunya adalah mSQL (miniSQL). Namun mSQL versi 1 ini juga memiliki kekurangan, yaitu tidak mendukung indexing, sehingga performanya tidak terlalu bagus.

Dengan tujuan memperbaiki performa mSQL, Monty mencoba menghubungi David Hughes (programmer yang mengembangkan mSQL) untuk menanyakan apakah ia tertarik mengembangkan sebuah konektor di mSQL yang dapat dihubungkan dengan UNIREG ISAM sehingga mendukung indexing. Namun saat itu Hughes menolak, dengan alasan sedang mengembangkan teknologi indexing yang independen untuk mSQL versi Dikarenakan penolakan tersebut, David Hughes, TcX (dan juga Monty) akhirnya memutuskan untuk merancang dan mengembangkan sendiri konsep sistem database baru. Sistem ini merupakan gabungan dari UNIREG dan mSQL (yang source codenya dapat bebas digunakan). Sehingga pada May 1995, sebuah RDBMS baru, yang dinamakan MySQL dirilis. David Axmark dari Detron HB, rekanan TcX mengusulkan agar MySQL di „jual“ dengan model bisnis baru.

Ia mengusulkan agar MySQL dikembangkan dan dirilis dengan gratis. Pendapatan perusahaan selanjutnya di dapat dari menjual jasa “support” untuk perusahaan yang ingin mengimplementasikan MySQL. Konsep bisnis ini sekarang dikenal dengan istilah Open Source. Pada tahun 1995 itu juga, TcX berubah nama menjadi MySQL AB, dengan Michael Widenius, David Axmark dan Allan Larsson sebagai pendirinya. Titel “AB” di belakang MySQL, adalah singkatan dari “Aktiebolag”, istilah PT (Perseroan Terbatas) bagi perusahaan Swedia.

2.6.3 Basis Data

Basis data merupakan salah satu teknologi yang harus dimiliki sebuah perusahaan, institusi, ataupun organisasi adalah teknologi yang dapat memproses data. Secara konsep basis data atau database adalah kumpulan dari data - data yang membentuk suatu berkas (file) yang saling berhubungan (relation) dengan tata cara tertentu untuk membentuk data baru atau informasi. Kumpulan dari data yang saling berhubungan (relasi) antara satu dengan lainnya yang diorganisasikan berdasarkan skema atau struktur tertentu (Supriyanto, 2005). Untuk mengelola database diperlukan suatu perangkat lunak yang disebut DBMS (Data Base Management System). DBMS merupakan suatu sistem perangkat lunak yang memungkinkan pengguna untuk membuat, memelihara, mengontrol, dan mengakses database. Dengan DBMS, pengguna dapat mengontrol dan memanipulasi data yang ada.

2.6.4 PHP

Menurut Anhar (2010:49) "PHP merupakan bahasa pemrograman web server-side yang bersifat open source". PHP merupakan script yang terintegrasi dengan HTML dan berada pada server (server side HTML embedded scripting). Dengan kata lain, PHP merupakan bahasa pemrograman web yang bersifat sebagai server, memudahkan dalam pengelolaan database, serta dapat digunakan dalam file HTML.

2.6.5 Web

Penemu web site adalah Sir Timothy John "Tim" Berners-Lee, tapi web site yang tersambung dengan dengan jaringan, pertamakali Psite adalah untuk mempermudah ubah mengambil alih alih alih dan memperbarui Info kepada sesama peneliti di daerah dia bekerja. Pada tanggal 30 April 1993, CERN (tempat di mana Tim bekerja)

memberitakan bahwa WWW mampu digunakan secara gratis oleh seluruh orang.

Sebuah website mampu berbentuk hasil kerja berasal dari perorangan atau individu, atau perhatikan kepemilikan berasal dari sebuah organisasi, perusahaan, dan biasanya web site itu menunjukkan lebih dari satu topik khusus, atau kepentingan tertentu. Sebuah web site mampu memuat hyperlink (pranala) yang menghubungkan ke web site lain, jadi, kadang waktu perbedaan terhadap web site yang dibuat oleh individu perseorangan dengan dengan web site yang dibuat oleh organisasi usaha mampu saja tidak kentara.

Website ditulis, atau secara dinamik di konversi jadi HTML dan dibuka melalui sebuah program software yang biasa disebut dengan dengan web site browser, yang dikenal termasuk dengan dengan HTTP Client. Halaman web site mampu diamati atau dibuka melalui jaringan komputer dan internet, perangkatnya mampu saja berbentuk komputer pribadi, laptop, PDA ataupun telephone selular.

Sebuah web site dibuat di didalam sebuah sistem komputer yang dikenal dengan dengan server web, termasuk disebut HTTP Server, dan pengertian ini termasuk mampu menunjuk terhadap software yang dipakai untuk mobilisasi sistem ini, yang setelah itu menerima setelah itu mengirimkan halaman-halaman yang diperlukan untuk merespon keinginan berasal dari pengguna. Apache adalah piranti lunak yang biasa digunakan didalam sebuah webserver, setelah itu setelah itu adalah Microsoft Internet Information Services (IIS).

2.6.6 Xampp Server

Dalam pembangunan sebuah website pastinya setiap programmer memerlukan bantuan web server untuk mengkoneksikan file-file website ke basis data. Beberapa web server yang sering digunakan diantaranya: Apache Web Server, Sun

Java System Web Server, Xampp Server, Wamp server, Xitami Web Server, dan sebagainya. Dalam hal ini, penulis menggunakan Xampp Server dalam membangun web tersebut. Menurut Winpec Solution (2010:1) “XAMPP merupakan suatu paket instalasi Apache, PHP, dan MySQL”. Dengan aplikasi ini, anda dapat langsung melakukan instalasi Apache, PHP, dan MySQL sekaligus. Aplikasi XAMPP ini dapat diperoleh cukup dengan melakukan download.

2.6.7 Konsep pemodelan menggunakan UML

Pemodelan menggunakan Unified Modeling Language (UML) merupakan metode pemodelan berorientasi objek dan berbasis visual. Karenanya pemodelan menggunakan UML merupakan pemodelan objek yang fokus pada pendefinisian struktur statis dan model sistem informasi yang dinamis daripada mendefinisikan data dan model proses yang tujuannya adalah pengembangan tradisional. Terdapat berbagai diagram dalam merancang sistem menggunakan UML, diantaranya adalah:

1. Usecase Diagram

Usecase diagram secara grafis menggambarkan interaksi antara sistem, sistem eksternal, dan pengguna. Dengan kata lain usecase diagram secara grafis mendeskripsikan siapa yang menggunakan sistem dan dalam cara apa pengguna (user) mengharapkan interaksi dengan sistem itu.

2. Class Diagram

Class diagram menggambarkan struktur object sistem. Diagram ini menunjukkan class object yang menyusun sistem dan juga hubungan antara class object tersebut.

3. Sequence Diagram

Sequence diagram secara grafis menggambarkan bagaimana objek berinteraksi dengan satu sama lain melalui pesan pada sekuensi sebuah usecase atau operasi. Diagram ini

mengilustrasikan bagaimana pesan terkirim dan diterima di antara objek dan dalam sekuensi atau timing apa.

2.6.8 Text Editor

Text Editor adalah suatu software aplikasi atau suatu program komputer yang memungkinkan penggunanya untuk membuat, mengubah atau mengedit file teks yang ada berupa text biasa. Text editor ini sebenarnya bisa digunakan untuk membuat program komputer dan mengedit source code dari bahasa pemrograman. Selain itu, text editor juga bisa dimanfaatkan untuk membuat halaman web atau template web design dan juga membuat aplikasi tertentu. Software aplikasi satu ini memang secara umum ditujukan untuk mempermudah aktivitas pemrograman. Macam-macam Text editor adalah sebagai berikut :

1) Notepad ++

Notepad adalah editor asli bawaan dari windows/Microsoft. Bagi pengguna Operating System windows pasti sudah terbiasa melihat atau menggunakan aplikasi ini. Biasanya untuk pemula direkomendasikan menggunakan notepad ++ ini. memiliki fitur pewarnaan pada code-code tertentu sehingga akan sedikit memudahkan penggunaannya.

2) Sublime-Text

Sublime Text adalah aplikasi editornya para programmer web, mendukung berbagai bahasa pemrograman dan mampu menyajikan fitur syntax highlight hampir di semua bahasa pemrograman didukung oleh sublime text ini. Memiliki banyak fitur untuk mempermudah penggunaannya seperti eye catching yaitu tampilan yang menarik dan juga merupakan aplikasi yang ringan.

3) Visual Studio Code

Visual Studio Code adalah Software yang sangat ringan, namun kuat editor kode sumbernya yang berjalan dari desktop. Muncul dengan built-in dukungan untuk JavaScript, naskah dan Node.js dan memiliki array beragam ekstensi yang tersedia untuk bahasa lain, termasuk C++, C #, Python, dan PHP. Hal ini didasarkan sekitar Github ini Elektron, yang merupakan versi cross-platform dari Atom komponen kode-editing, berdasarkan JavaScript dan HTML5.

KERJA PRAKTEK
TEKNIK INFORMATIKA
UNTAG SURABAYA

BAB III

PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

Dalam menyelesaikan pekerjaan pembuatan Web Arsip PT. Syam Surya Mandiri penulis melakukan beberapa metode:

Survei Lapangan

Kegiatan survei lapangan dalam kerja praktek ini dilakukan dalam beberapa tahapan sesuai dengan kebutuhan untuk melakukan proses perancangan dan pengembangan web site. Kegiatan ini berlangsung pada tanggal 27 Juli sampai dengan 26 Agustus 2020, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Tanggal 27 Juli 2020

Kegiatan awal kerja praktek dengan datang ke PT. Syam Surya Mandiri Cabang Surabaya untuk mengajukan izin formal melakukan kerja praktek dengan memberikan surat pengantar dari Fakultas Teknik, menyampaikan permohonan untuk melakukan riset data dan informasi untuk pembuatan Web Arsip PT. Syam Surya Mandiri, dan melakukan wawancara dengan salah satu kepala bidang di kantor Perusahaan PT Syam Surya Mandiri Cabang Surabaya yang bertujuan untuk meminta informasi terhadap apa saja yang diperlukan dalam pembuatan Web Arsip PT. Syam Surya Mandiri.

2. Tanggal 28 Juli 2020 – 25 Agustus 2020

Kegiatan ini yaitu membuat desain sekaligus pembuatan web arsip dalam kurung waktu 28 hari.

3. Tanggal 26 Agustus 2020

Pertemuan hari ini bertujuan untuk mempresentasikan hasil rancangan website kepada para pegawai di PT Syam Surya Mandiri Cabang Surabaya juga mempraktekkan cara mengoperasikan Web Arsip.

3.1 Kebutuhan Fungsional

Melakukan pengumpulan data, pencarian data dan informasi yang disediakan dari pihak PT Syam Surya Mandiri

3.1.1 Observasi Dan Komplikasi Data

“Kebutuhan Fungsional adalah kebutuhan yang berisi proses proses apa saja atau layanan apa saja yang nantinya harus disediakan oleh sistem, mencakup bagaimana sistem harus bereaksi pada input tertentu dan bagaimana perilaku sistem pada situasi tertentu.” (Ristievanny, 2018)

Adapun kebutuhan fungsional yang dari website yang akan dibangun ini adalah sebagai berikut : Admin

1. Admin dapat login.
2. Admin dapat mengedit/mengganti password setelah login.
3. Admin dapat Menambah menu list barang.
4. Admin dapat mengedit menu list barang.
5. Admin dapat menambah menu Rekap barang.
6. Admin dapat mengedit menu Rekap barang.
7. Admin dapat mengedit pencetakan di menu Data barang.
8. Admin dapat mengedit pencetakan di menu rekap barang.

3.1.2 Kebutuhan Non Fungsional

“Kebutuhan Non Fungsional adalah kebutuhan yang menitikberatkan pada properti perilaku yang dimiliki oleh sistem. kebutuhan fungsional juga sering disebut sebagai batasan layanan atau fungsi yang ditawarkan sistem seperti batasan waktu, batasan pengembangan proses, standarisasi dan lain lain.” (Ristievanny, 2018).

Adapun kebutuhan non fungsional dari website yang akan dibangun sebagai berikut :

a) Keamanan

Semua kode yang ditampilkan sudah di enkripsi dengan metode Encryption laravel.

b) Kinerja

1. Tampilan web responsive
2. Proses simpan data cepat
3. Proses pencarian/pengelompokan
4. Proses Percetakan Berdasarkan Kategori
5. Tampilan Percetakan mudah di baca

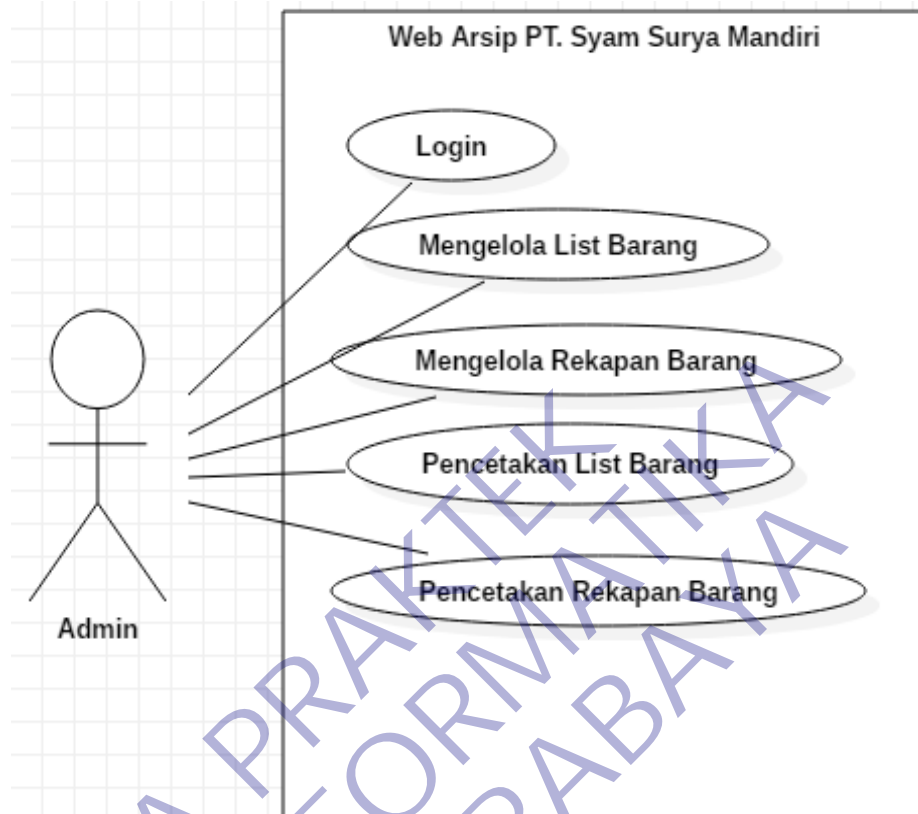
3.2 Merancang Konsep

Konsep desain yang baik adalah yang mampu memberikan jawaban/jalan keluar terhadap problem-problem desain yang ada sesuai dengan kebutuhan pengguna/konsumen. Dengan kata lain konsep yang mampu menghadirkan desain yang benar-benar berfungsi. Antara lain:

3.2.1 Use Case Diagram

Use Case adalah sebuah kegiatan atau juga interaksi yang saling berkesinambungan antara aktor dan juga sistem. Atau dengan kata lain teknik secara umum digunakan, guna mengembangkan software / sistem informasi, guna memperoleh kebutuhan fungsional dari sistem yang ada. Pada gambar use case diagram website company profile berbasis web ini dijelaskan proses-proses yang terjadi didalam sistem yang dibuat:

3.2.1.1 Use case diagram Admin



Gambar 3.2.1.1 Use case diagram milik admin

Dari gambar use case diagram diatas terdapat satu aktor yang terlibat di dalam sistem. Aktor tersebut berperan sebagai User/Admin. User sistem adalah pihak yang bertanggung jawab dalam mengelola web arsip seperti mengelola list barang, rekap barang, dan juga pencetakan hasil berdasarkan list barang/rekap barang.

Terdapat 5 Use Case dalam use case user yaitu

1. Login

Menampilkan halaman login pada PT. Syam Surya Mandiri

2. Mengelola List Barang

Menampilkan halaman List Barang dari admin serta bisa Insert, Update, dan Delete.

3. Mengelola Rekap Barang

Menampilkan halaman Rekap Barang dari admin serta bisa Insert, Update, dan Delete.

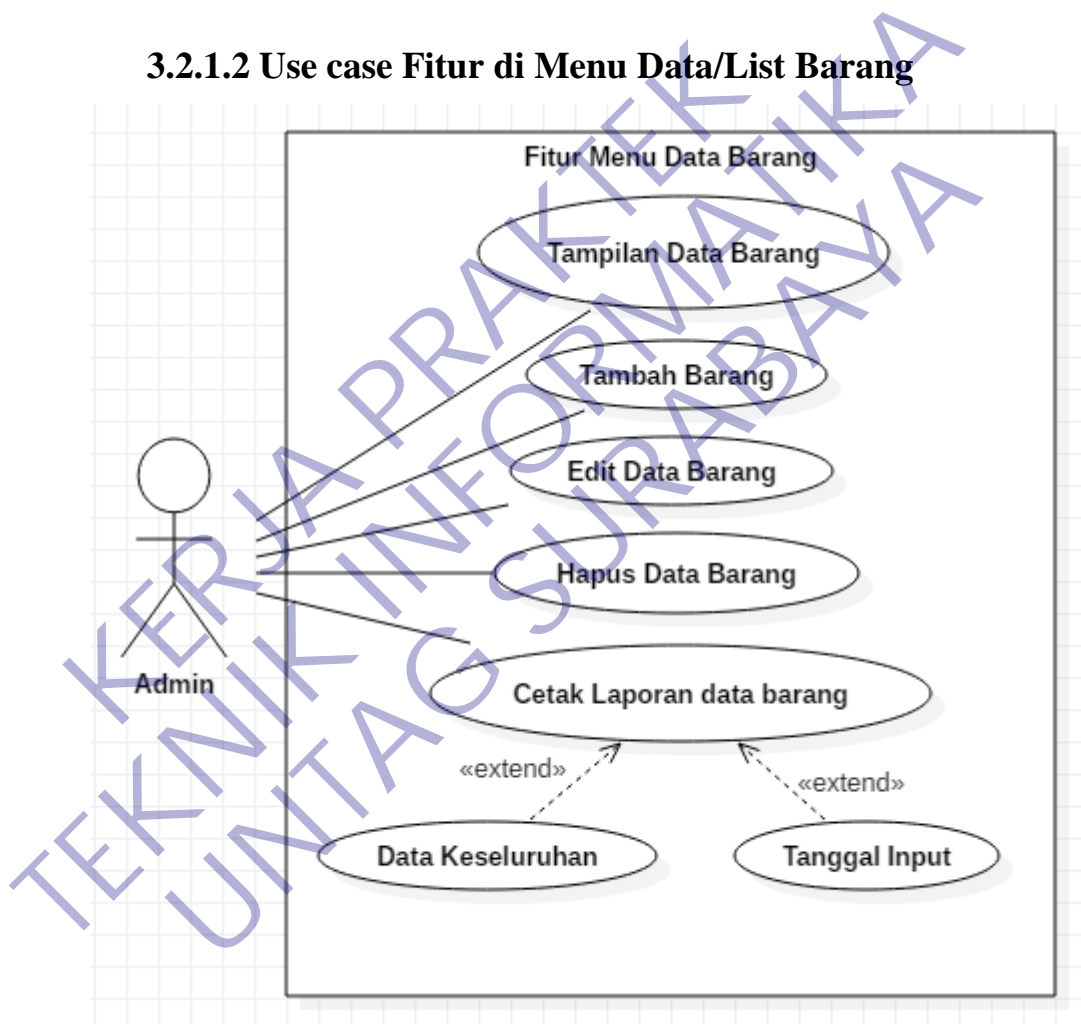
4. Pencetakan List Barang

Menampilkan pencetakan laporan barang berdasarkan List Barang di halaman List Barang.

5. Pencetakan Rekapitan Barang

Menampilkan pencetakan rekapitan berdasarkan Rekapitan Barang di halaman Rekapitan Barang.

3.2.1.2 Use case Fitur di Menu Data/List Barang



Gambar 3.2.1.2 Use case Fitur di Menu Data/List Barang

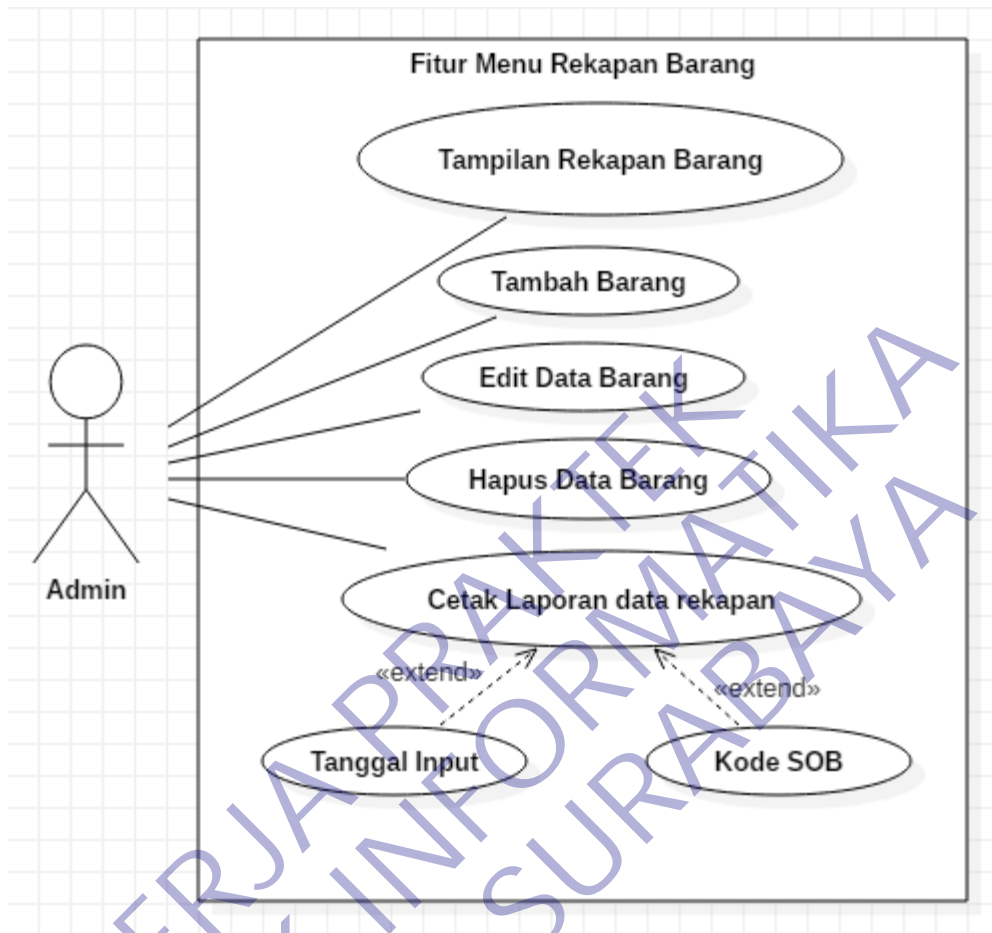
Dari gambar use case diagram diatas Admin dapat mengelola data di menu Data Barang seperti menambah, mengedit, atau menghapus.

Terdapat 5 Use Case dalam use case diatas yaitu:

1. Tampilan data barang
Menampilkan list barang di menu data barang
2. Tambah barang
Menambahkan data barang baru.
3. Edit barang
Mengubah/mengedit data di menu data barang seperti nama barang, keterangan, dll.
4. Hapus barang
Menghapus data barang yang tidak diperlukan di menu data barang.
5. Cetak laporan data barang
Mencetak laporan data barang berdasarkan data keseluruhan atau tanggal input pengiriman. Hasilnya berupa PDF dan bisa di print.

KERJA PRAKTIK
TEKNIK INFORMATIKA
UNTAG SURABAYA

3.2.1.3 Use case Fitur di Menu Rekapan Barang



Gambar 3.2.1.3 Use case Fitur di Menu Rekapan Barang

Dari gambar use case diagram diatas Admin dapat mengelola data di menu Rekapan Barang seperti menambah, mengedit, atau menghapus.

Terdapat 5 Use Case dalam use case diatas yaitu:

1. Tampilan rekapan barang
Menampilkan data rekapan barang di menu data rekapan.
2. Tambah data rekapan
Menambahkan data barang yang telah direkap dari menu data barang.
3. Edit barang
Mengubah/mengedit data di menu data rekapan seperti nama barang, SOB, supplier, dll.

4. Hapus barang

Menghapus data rekapan barang yang tidak diperlukan di menu data rekapan.

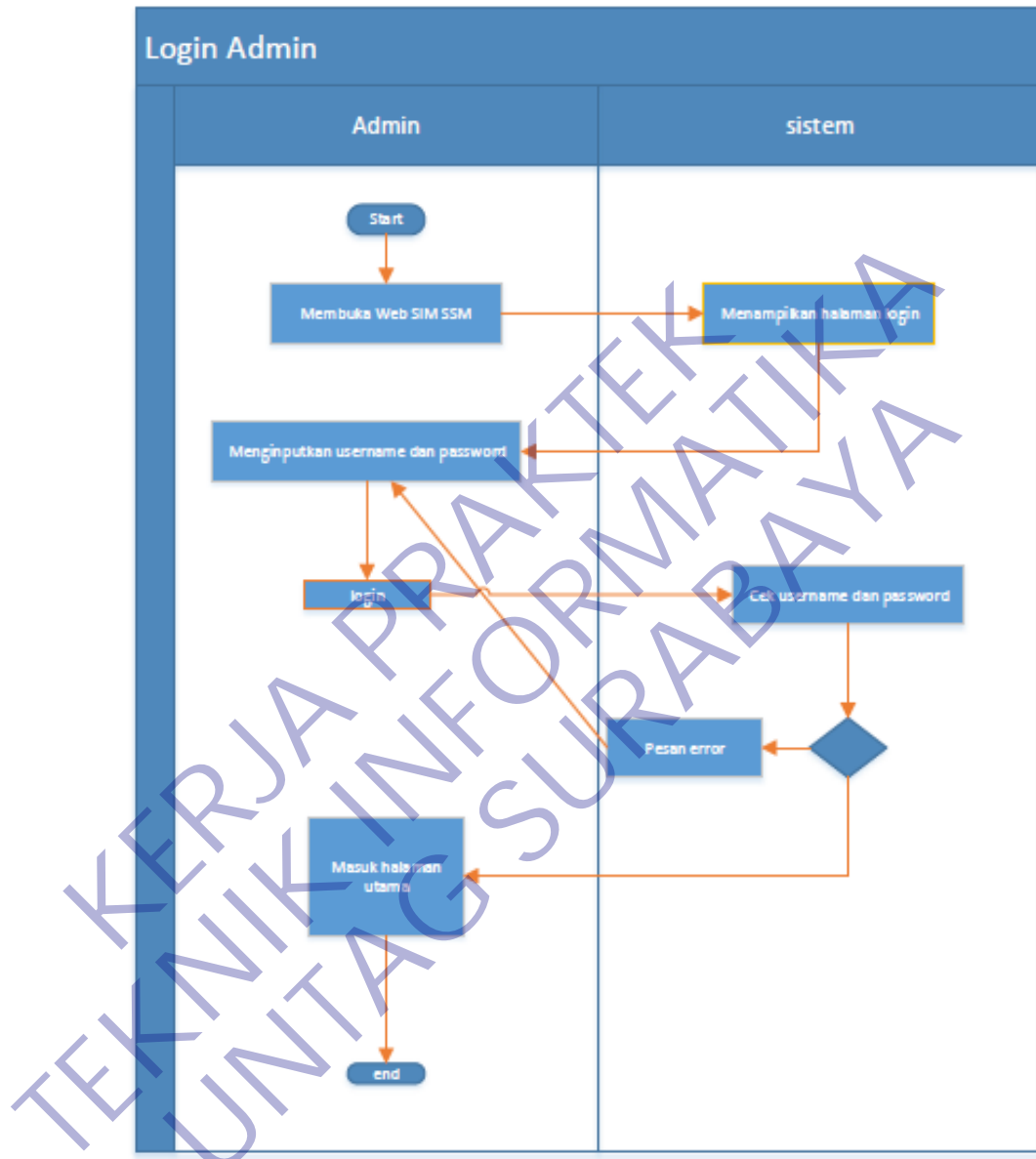
5. Cetak laporan rekapan barang

Mencetak laporan rekapan barang berdasarkan tanggal pengiriman atau berdasarkan kode SOB. Hasilnya berupa PDF dan bisa di print.

KERJA PRAKTEK
TEKNIK INFORMATIKA
UNITAG SURABAYA

3.2.2 Activity Diagram

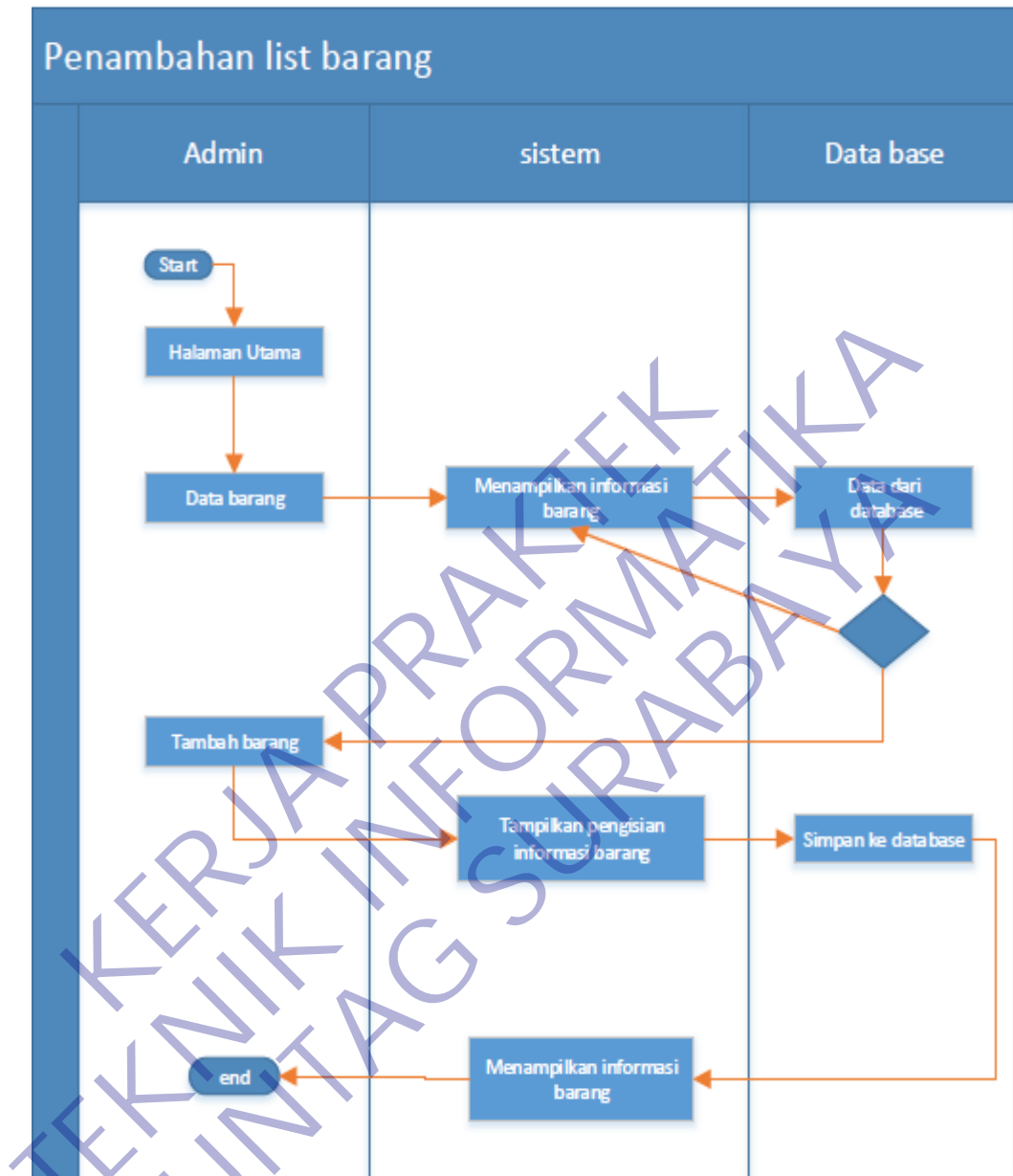
3.2.2.1 Activity Diagram Halaman Login



Gambar 3.2.2.1 Activity diagram Login

Activity Diagram login digunakan oleh user untuk masuk ke halaman utama.

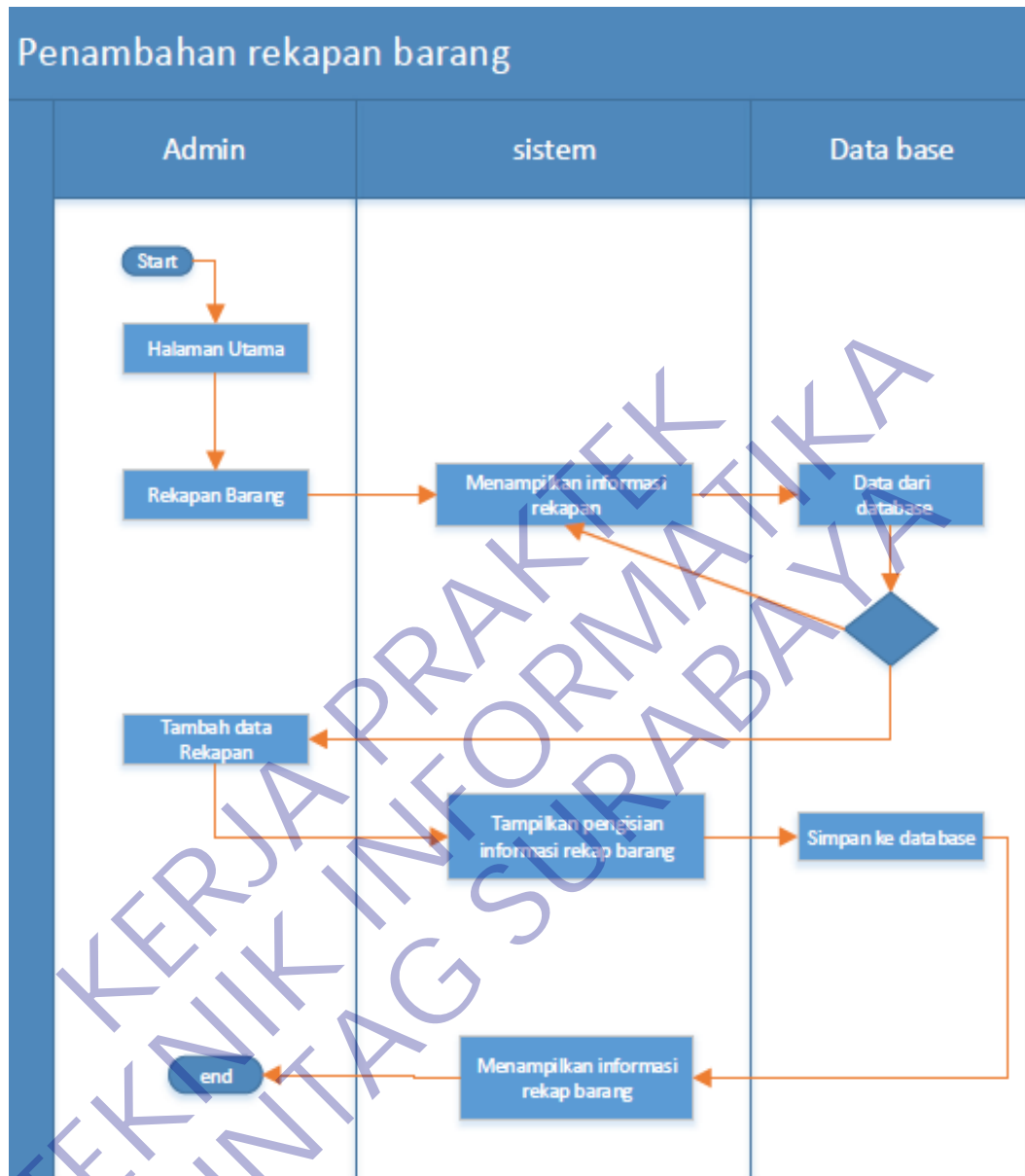
3.2.2.2 Activity Diagram Hal List Barang



Gambar 3.2.2.2 Activity Diagram List Barang

Activity diagram List Barang digunakan oleh user untuk menambah atau menghapus data barang yang berada pada menu List Barang.

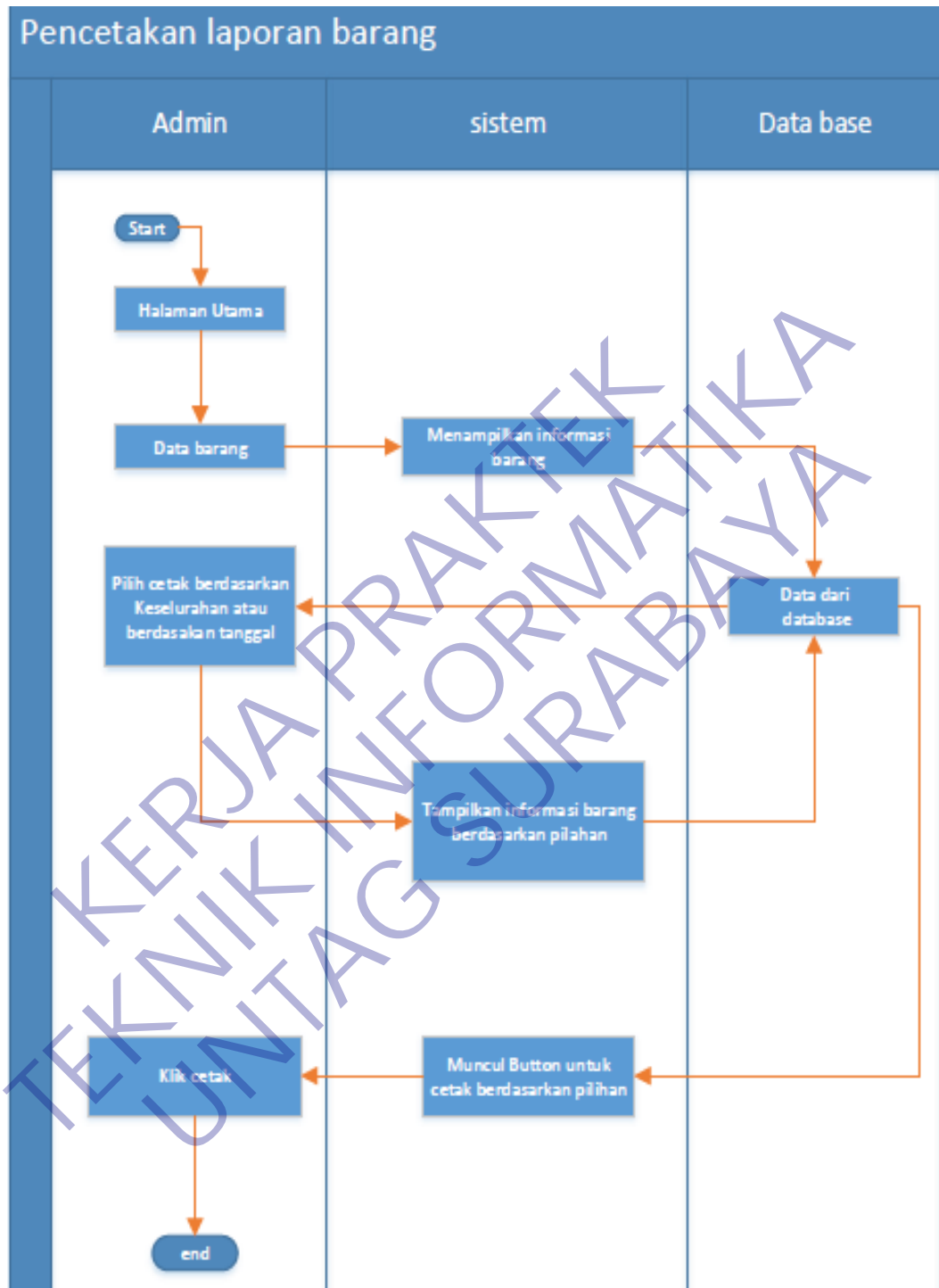
3.2.2.3 Activity Diagram Hal Rekapan Barang



Gambar 3.2.2.3 Activity Diagram Rekapan Barang

Activity diagram Rekapan Barang digunakan oleh user untuk menambah atau menghapus data barang yang berada pada menu Rekapan Barang.

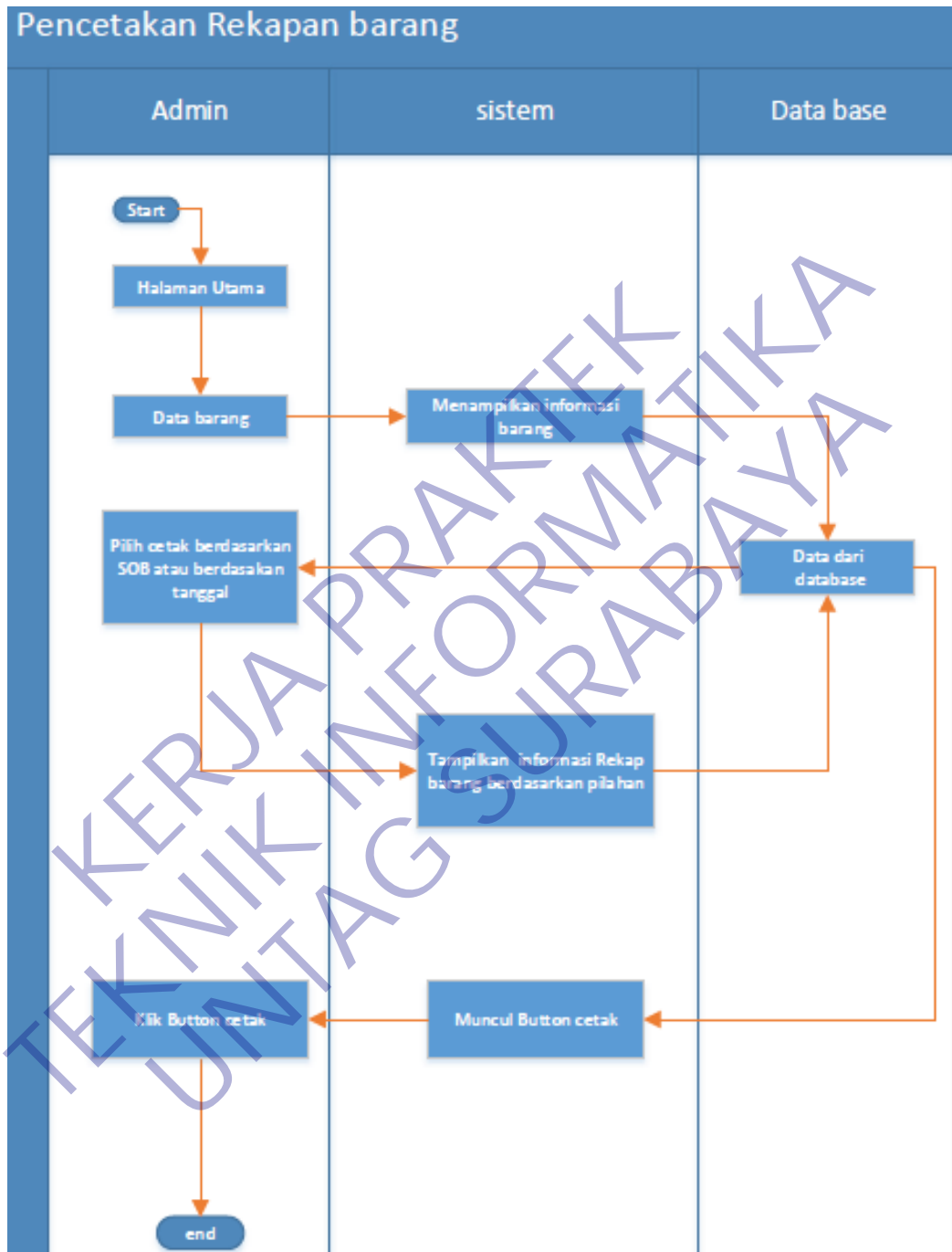
3.2.2.4 Activity Diagram Pencetakan Laporan Barang



Gambar 3.2.2.4 Activity Diagram Pencetakan Laporan Barang

Activity diagram tersebut digunakan oleh user untuk mencetak laporan barang berdasarkan data yang berada di Menu List Barang.

3.2.2.5 Activity Diagram Pencetakan Rekanan Barang



Gambar 3.2.2.5 Activity Diagram Pencetakan Rekanan Barang

Activity diagram tersebut digunakan oleh user untuk mencetak rekanan barang berdasarkan data yang berada di Menu Rekanan Barang.

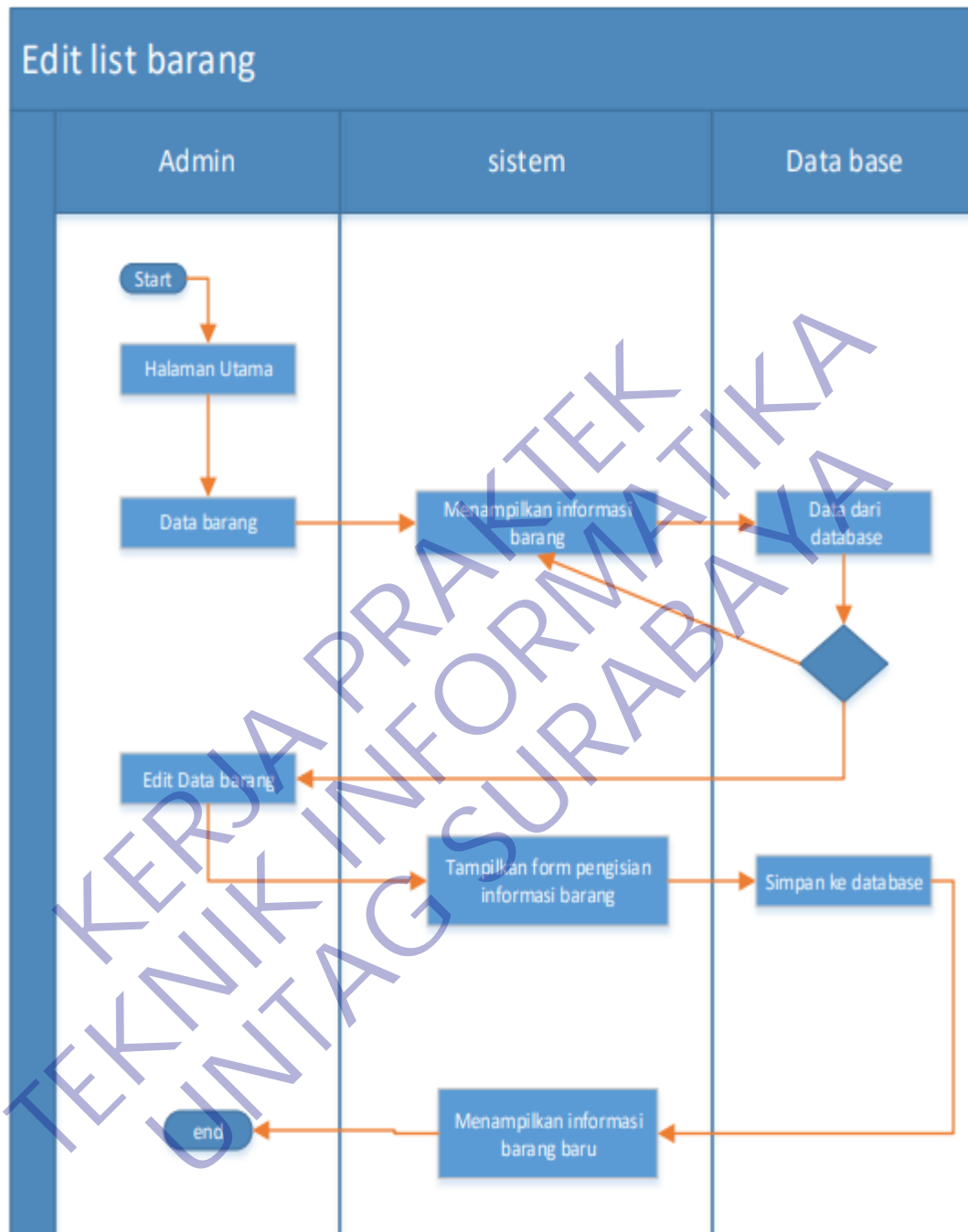
3.2.2.6 Activity Diagram Ganti Password



Gambar 3.2.2.6 Activity Diagram Ganti Password

Activity diagram tersebut digunakan oleh user untuk Mengganti password lama dengan baru berdasarkan data yang berada di Menu Rekapian Barang.

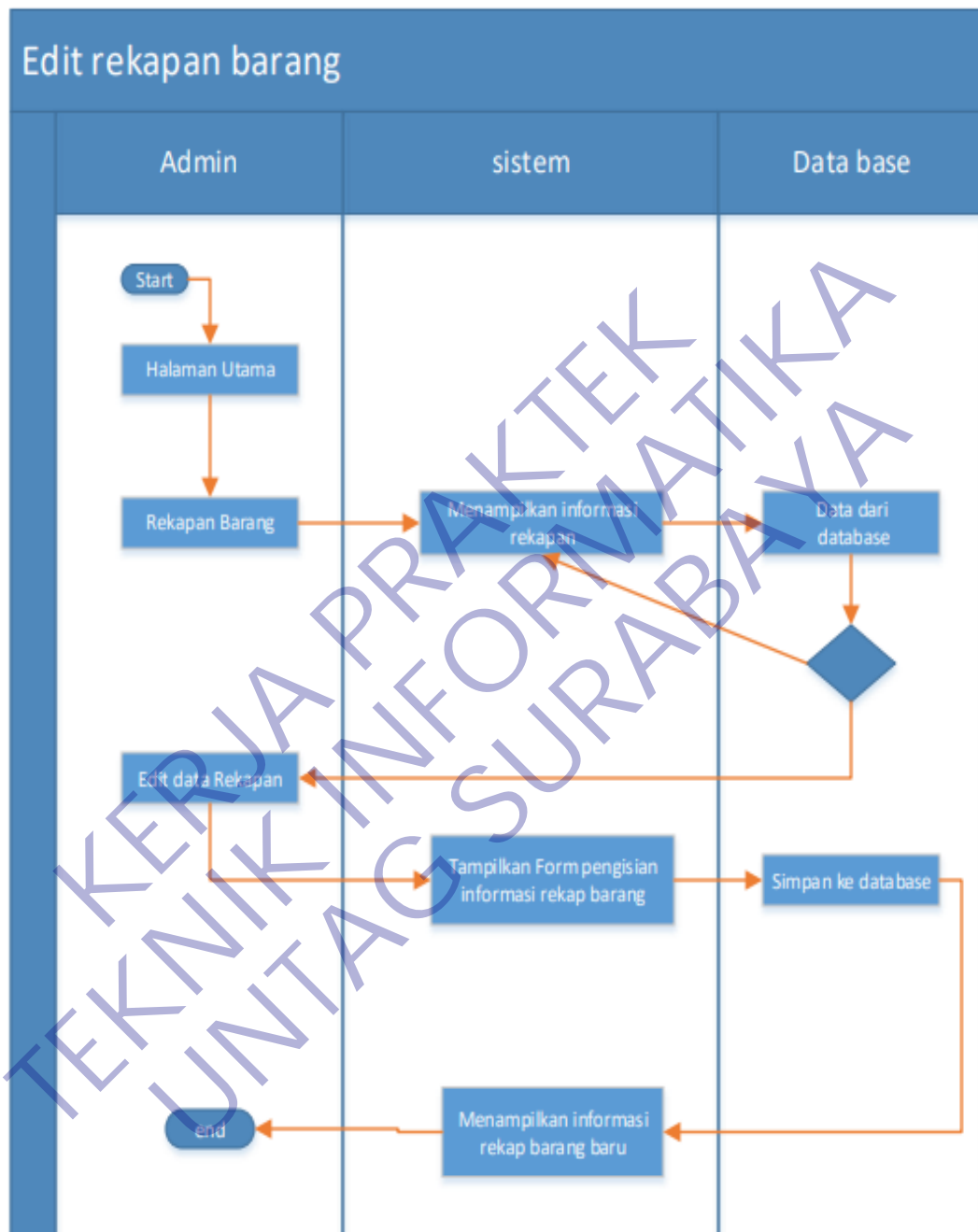
3.2.2.7 Activity Diagram Edit List Barang



Gambar 3.2.2.7 Activity Edit List Barang

Activity diagram tersebut digunakan oleh user untuk Mengedit data informasi barang yang telah di inputkan dengan data yang baru yang berada di Menu Data Barang.

3.2.2.8 Activity Diagram Edit Rekap data Barang



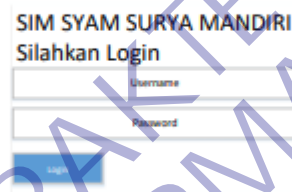
Gambar 3.2.2.8 Activity Edit Rekap data Barang

Activity diagram tersebut digunakan oleh user untuk Mengedit data informasi rekap barang yang telah di inputkan dengan data yang baru berdasarkan data yang berada di Menu Data Barang.

3.3 Hasil Implementasi

Pada bagian ini ditampilkan desain dari menu halaman per-halaman web yang telah dirancang dan dibuat dengan sedemikian rupa sesuai dengan kebutuhan Perusahaan. Kebutuhan yang dimaksud antara lain :

3.3.1 Halaman Login



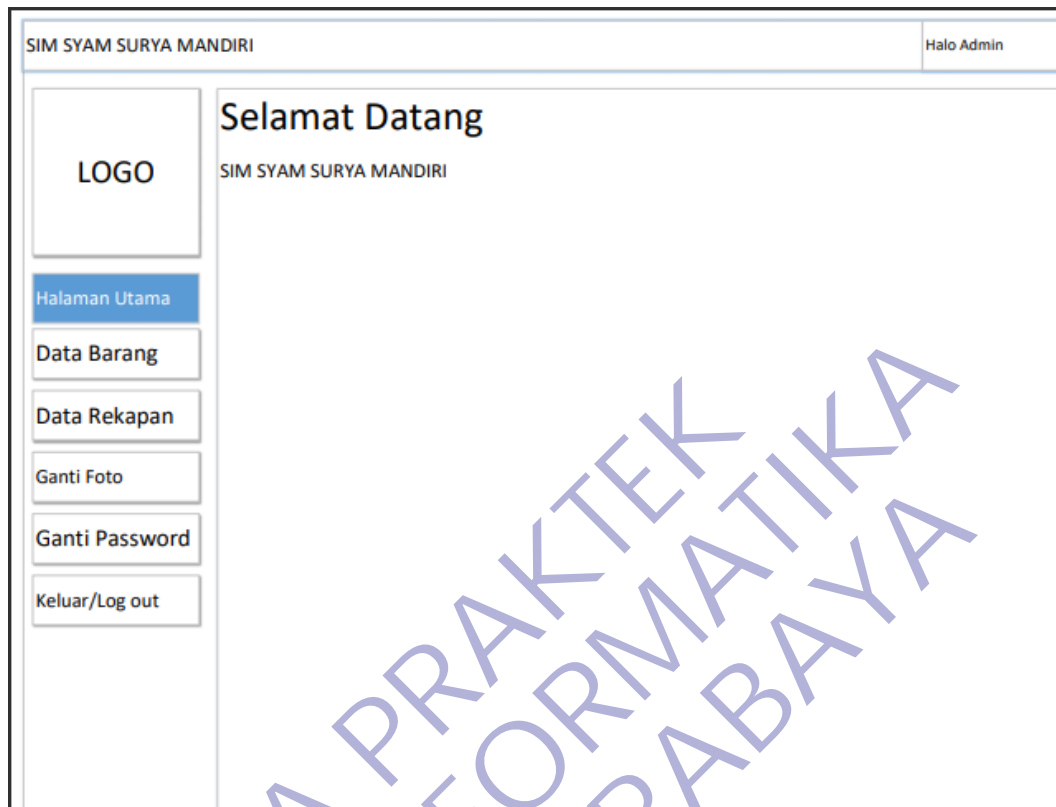
The image shows a login form with the following elements:

- Title: SIM SYAM SURYA MANDIRI
- Subtitle: Silahkan Login
- Input field: Username
- Input field: Password
- Button: Login

Gambar 3.3.1 Halaman Login

Halaman ini berisi tampilan halaman login untuk admin yang ingin masuk ke halaman utama disertai dengan nama sistem informasi perusahaan.

3.3.2 Halaman Utama



Gambar 3.3.2 Halaman Utama

Halaman ini berisi tampilan halaman Utama disertai dengan ucapan selamat datang dan nama sistem informasi perusahaan.

3.3.3 Halaman ganti password

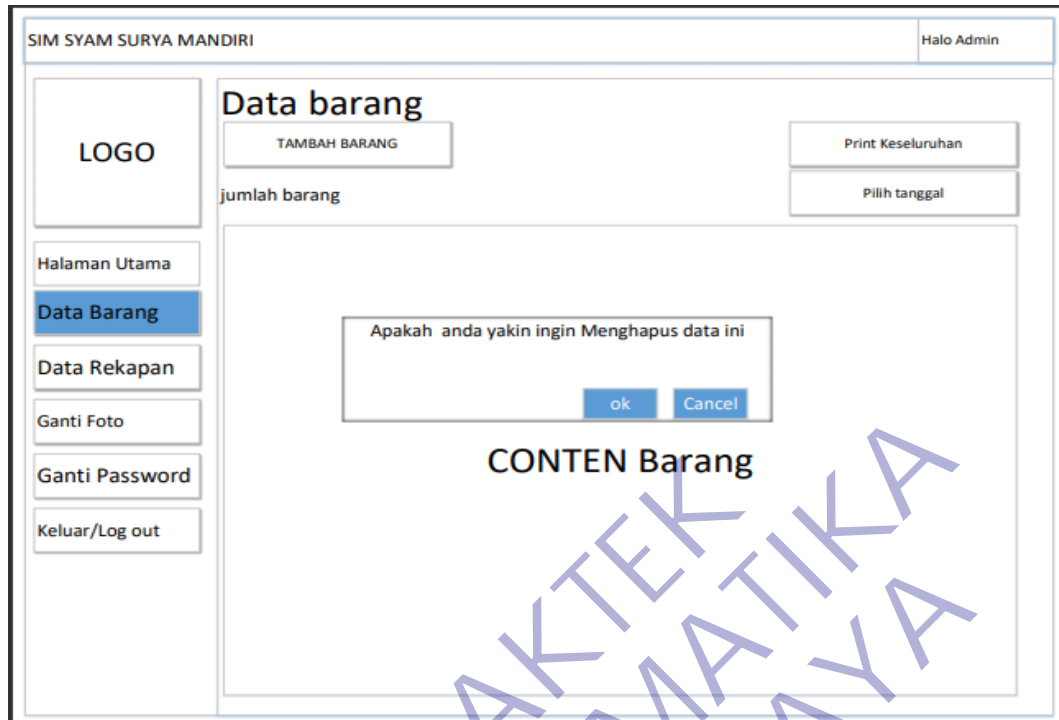
Gambar 3.3.3 Halaman ganti password

Halaman ini berisi tampilan untuk mengganti password di web arsip ini.

3.3.4 Halaman Data Barang

Gambar 3.3.3.1 Halaman Data Barang

Halaman ini berisi tampilan halaman list data barang digunakan untuk membuat/menambah data baru, melihat detail barang, mengedit, dan menghapus list data barang.

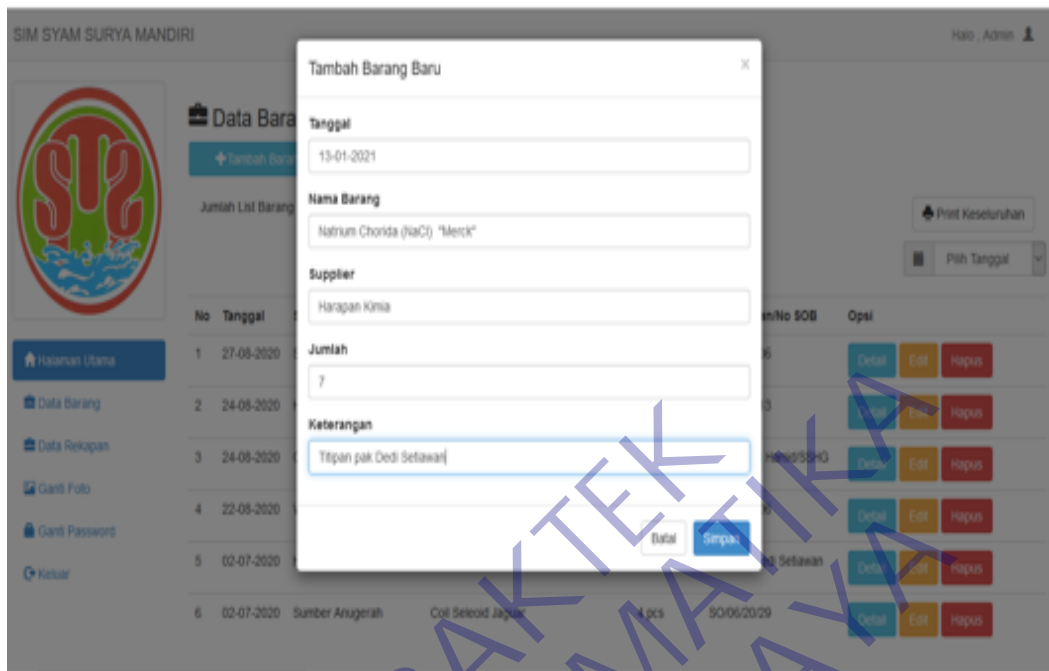


Gambar 3.3.3.2 Hapus Barang di Halaman Data Barang
Berisi tampilan peringatan jika ingin menghapus data barang.

3.3.4 Tambah Barang di Halaman Data Barang

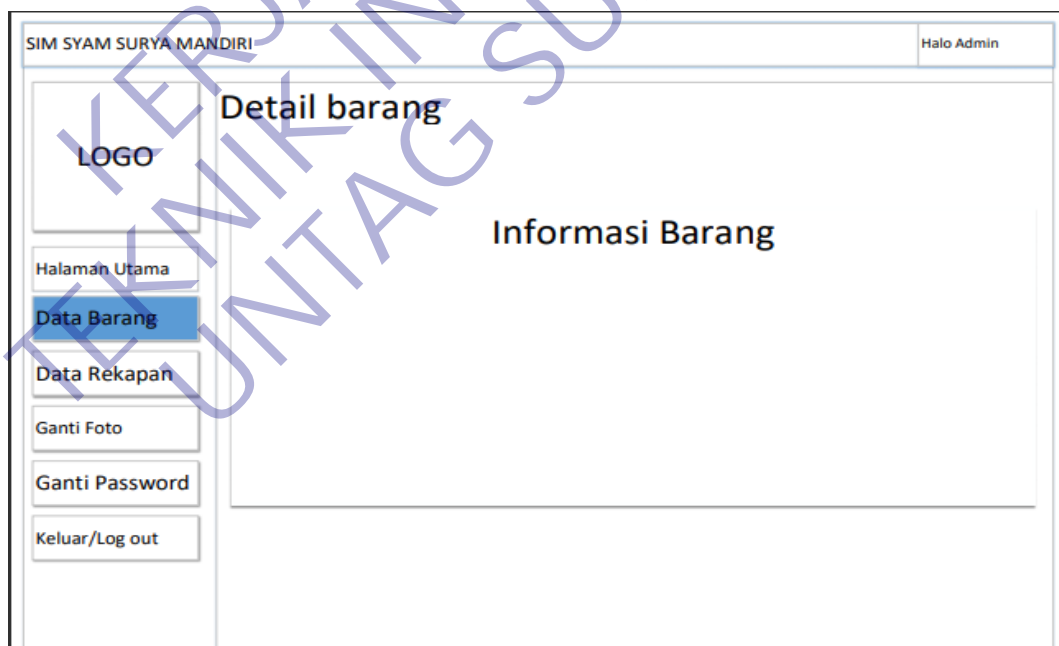


Gambar 3.3.4.1 Tambah Barang di Halaman Data Barang
Halaman ini berisi tampilan membuat/menambah data baru.



Gambar 3.3.4.2 Contoh Menambah Barang di Halaman Data Barang

3.3.5 Halaman Detail Barang di Data Barang



Gambar 3.3.5 Halaman Detail Barang di Data Barang

Halaman ini berisi tampilan detail barang seperti tanggal pengiriman, nama, supplier, jumlah, dan keterangan barang.

3.3.6 Halaman Edit Barang di Data Barang

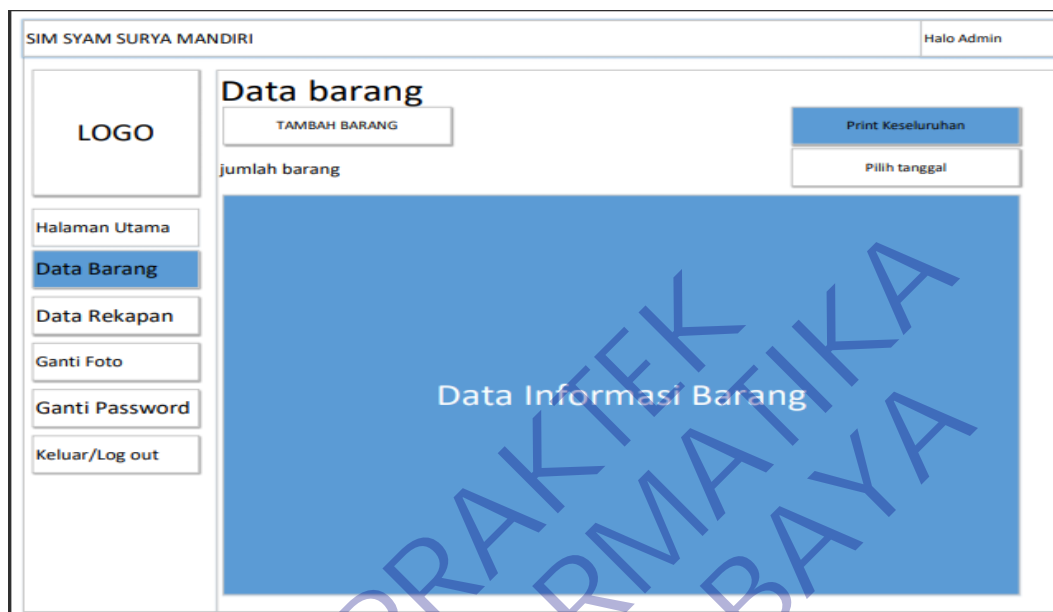
The screenshot displays the 'Edit barang' interface. At the top left, the system name 'SIM SYAM SURYA MANDIRI' is visible, and at the top right, the user is identified as 'Halo Admin'. The left sidebar contains a 'LOGO' placeholder and several navigation buttons: 'Halaman Utama', 'Data Barang' (which is highlighted in blue), 'Data Rekap', 'Ganti Foto', 'Ganti Password', and 'Keluar/Log out'. The main content area is titled 'Edit barang' and features a 'Kembali' button at the top. Below this is a large section titled 'Informasi Barang' which is currently empty. A 'Simpan' button is located at the bottom right of the 'Informasi Barang' section.

Gambar 3.3.6 Halaman Edit Barang di Data Barang

Halaman ini berisi tampilan untuk mengedit barang seperti mengganti tanggal pengiriman atau sebagainya.

3.3.7 Pencetakan Laporan Barang di Hal Data Barang

Pencetakan Laporan Barang ada 2, yaitu berdasarkan print keseluruhan dan berdasarkan tanggal pengiriman.



PT. SYAM SURYA MANDIRI
 Jln. Provinsi No. 01 Kampung Kajang Kec. Anggana
 Kab. Kutai Kartanegara - Kalimantan Timur, Indonesia 75381
 Telp. (+62541) 682237 - 39, Fax. (+62541) 682236

TANDA TERIMA NOTA TERKIRIM

/SSM-SBY/I/2021

Kirim BL :

NO	Supplier	Nama Barang	Jumlah	Keterangan
1	Harapan Kimia	Tawas Powder	3900008	SO/06/20/13
2	Wiratama Sukses	Tali Packing/Strapping Band Merah	1272700	SO/05/20/08
3	Hasil Kimia	Active Carbon, PAC	1 amplop	Up : Pak Dedi Setiawan
4	Candi Gasindo	Ext FAN & Amonia	1 amplop	Up : Bpk Hj Hamid/SSHG
5	Sumber Anugerah	Coil Seleoid Jaguar	4 pcs	SO/06/20/29
6	Sumber Anugerah	Inner Pohon Palembang 285x190x60	26031250	SO/05/20/08
7	Harapan Kimia	Natrium Chlorida (NaCl) "Merck"	7	Titipan pak Dedi Setiawan

Mohon di fax kembali jika sudah diterima nota

Surabaya, 13-01-2021

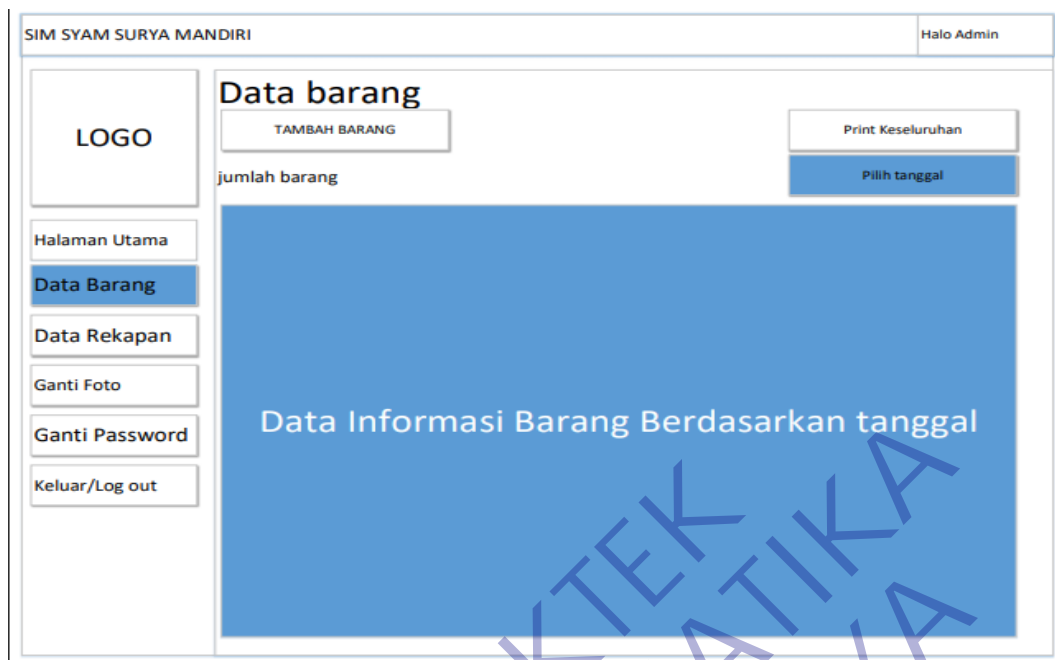
Diterima Oleh

Dibuat Oleh

Rista

Gambar 3.3.7.1 Nota Laporan Barang berdasarkan Print Keseluruhan

Berisi tampilan pencetakan laporan barang berdasarkan keseluruhan data barang dengan klik button print keseluruhan dan hasilnya seperti di atas.



PT. SYAM SURYA MANDIRI
 Jln. Provinsi No. 01 Kampung Kajang Kec. Anggana
 Kab. Kutai Kartanegara - Kalimantan Timur, Indonesia 75381
 Telp. (+62541) 682237 - 39, Fax. (+62541) 682236

TANDA TERIMA NOTA TERKIRIM

/SSM-SBY//2021

Kirim BL :

NO	Supplier	Nama Barang	Jumlah	Keterangan
1	Harapan Kimia	Natrium Chlorida (NaCl) "Merck"	7	Titipan pak Dedi Setiawan

Mohon di fax kembali jika sudah diterima nota

Surabaya, 13-01-2021

Diterima Oleh

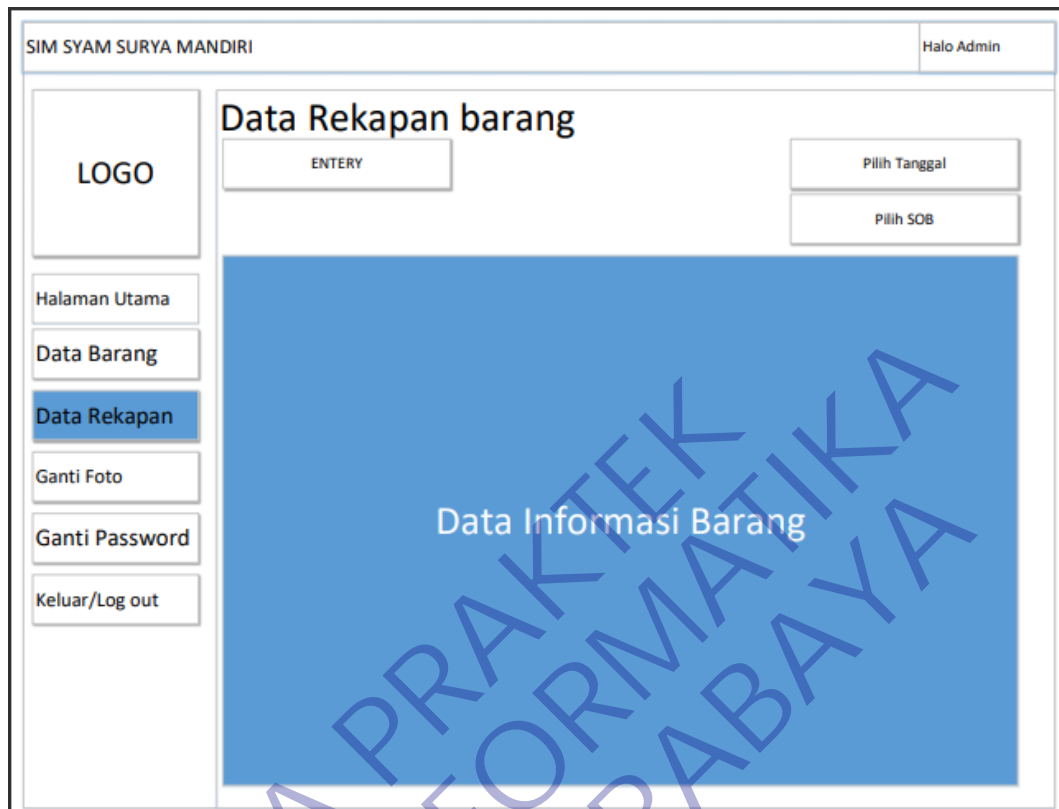
Dibuat Oleh

Rista

Gambar 3.3.7.2 Nota Laporan Barang berdasarkan tanggal pengiriman

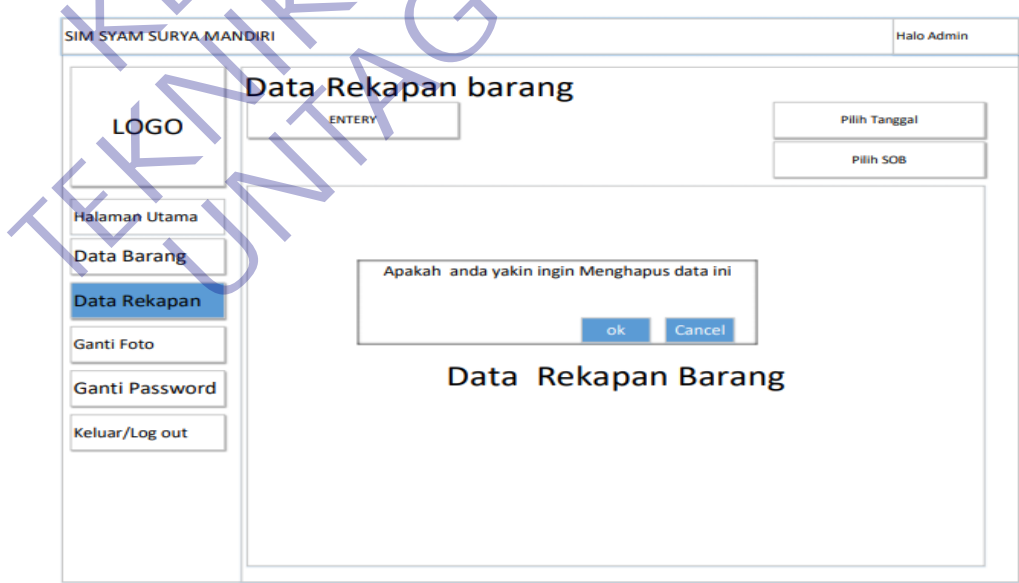
Berisi tampilan pencetakan laporan barang berdasarkan tanggal pengiriman dengan memilih tanggal pengiriman dan di halaman data barang muncul nama barang berdasarkan tanggal tersebut dan hasilnya seperti di atas.

3.3.8 Halaman Data Rekap



Gambar 3.3.8.1 Halaman Data Rekap

Halaman ini berisi tampilan data yang direkap dari menu data barang.



Gambar 3.3.8.2 Hapus Barang di Halaman Data Rekap

Berisi tampilan peringatan jika ingin menghapus data barang.

3.3.9 Tambah Data Rekap di Hal Data Rekap

The screenshot shows a web interface for 'SIM SYAM SURYA MANDIRI' with a user 'Halo Admin'. The main heading is 'Data Rekap barang'. On the left is a sidebar with a 'LOGO' placeholder and menu items: 'Halaman Utama', 'Data Barang', 'Data Rekap' (highlighted), 'Ganti Foto', 'Ganti Password', and 'Keluar/Log out'. The main content area has an 'ENTERY' input field, 'Pilih Tanggal' and 'Pilih SOB' dropdowns, and a large form area labeled 'Form untuk isi data informasi barang' and 'Barang'. At the bottom of the form are 'Batal', 'Reset', and 'Simpan' buttons.

Gambar 3.3.9.1 Tambah Data Rekap di Hal Data Rekap

Halaman ini berisi tampilan membuat/menambah data rekap baru.

The screenshot displays the 'Data Rekap' interface. On the left is a sidebar with a logo and menu items: 'Halaman Utama', 'Data Barang', 'Data Rekap', 'Ganti Foto', 'Ganti Password', and 'Keluar'. The main area shows a table of existing records and a form for adding a new one. The table has columns: 'No', 'Tanggal', 'Supplier', 'Keterangan', and 'Opis'. The form fields include: 'Tanggal' (13-08-2021), 'SOB' (30731/0), 'Nama Barang' (Matriks Chonda (HAC) "Merck"), 'Qty Berdasarkan SOB dari SMD' (60), 'Realisasi Terkirim' (48), 'Harga Satuan non PPH' (375000), 'Supplier' (Harapan Kima), and 'Keterangan' (Barang Terkirim Sesuai). At the bottom are 'Batal', 'Reset', and 'Simpan' buttons.

Gambar 3.3.9.2 Contoh menambah data di Hal Data Rekap

3.3.10 Halaman Edit Barang di Data Rekap

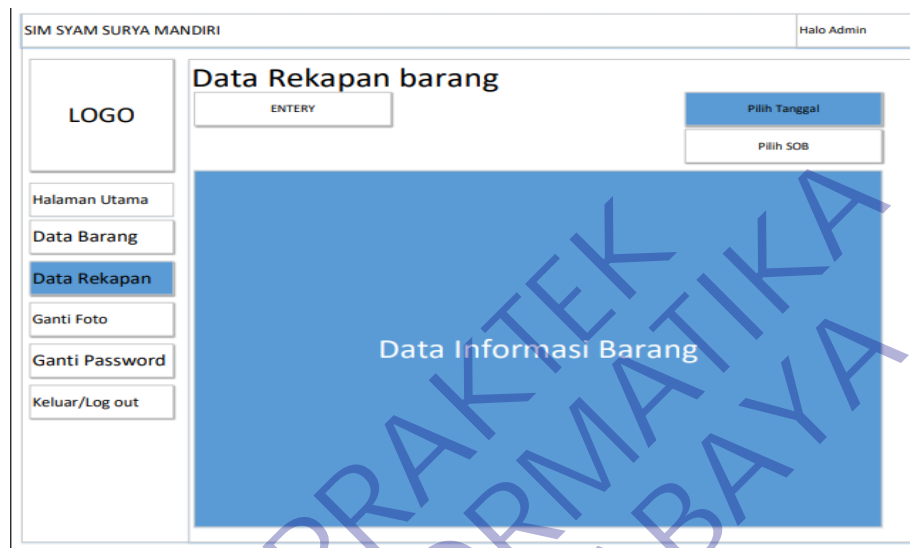
The screenshot displays a web application interface for 'SIM SYAM SURYA MANDIRI'. The top right corner shows the user is logged in as 'Halo Admin'. The main content area is titled 'Edit Barang' and contains a 'Kembali' link. Below this is a section labeled 'Informasi Barang' with a 'Simpan' button. The left sidebar contains a 'LOGO' placeholder and several navigation buttons: 'Halaman Utama', 'Data Barang', 'Data Rekap' (which is highlighted in blue), 'Ganti Foto', 'Ganti Password', and 'Keluar/Log out'.

Gambar 3.3.10 Halaman Edit Barang di Data Rekap

Halaman ini berisi tampilan untuk mengedit barang seperti mengganti tanggal pengiriman, SOB atau sebagainya.

3.3.11 Pencetakan Laporan Rekap di Hal Data Rekap

Pencetakan Laporan Rekap ada 2, yaitu berdasarkan tanggal dan berdasarkan SOB.



PT. SYAM SURYA MANDIRI
 Jln. Provinsi No. 01 Kampung Kajang Kec. Anggana
 Kab. Kutai Kartanegara - Kalimantan Timur, Indonesia 75381
 Telp. (+62541) 682237 - 39, Fax. (+62541) 682236

Laporan Pengiriman Barang

/SSM-SBY/II/2021

Tgl muat brg di Rukun Jaya : '13-01-2021'

Tanggal Pengiriman :

Perkiraan Tiba :

Container no :

Seal no :

Ekspedisi :

No	SOB	Nama Barang	QTY		Harga Satuan non PPN	Jumlah Harga Barang Terkirim	Supplier	Keterangan
			Berdasarkan SOB dari SMD	Realisasi Terkirim				
1	SO/13/1/21	Natrium Chlorida (NaCl)	65	48	Rp.375.000,-	Rp.18.000.000,-	Harapan Kimia	Barang Terkirim Semua
Total			65	48	Rp.375.000,-	Rp.18.000.000,-	Total	

Surabaya, 13-01-2021

Controller

Petugas

Adm

Adil Paramarta

Chandra

Rista

Gambar 3.3.11.1 Nota Laporan Rekap berdasarkan tanggal

Berisi tampilan pencetakan laporan berdasarkan tanggal dengan memilih tanggal dan di halaman data rekap muncul nama barang berdasarkan tanggal tersebut dan hasil printnya seperti di atas.

SIM SYAM SURYA MANDIRI Halo Admin

LOGO

Halaman Utama

Data Barang

Data Rekap

Ganti Foto

Ganti Password

Keluar/Log out

Data Rekap barang

ENTERY

Pilih Tanggal

Pilih SOB

Data Informasi Barang



PT. SYAM SURYA MANDIRI
 Jln. Provinsi No. 01 Kampung Kajang Kec. Anggana
 Kab. Kutai Kartanegara - Kalimantan Timur, Indonesia 75381
 Telp. (+62541) 682237 - 39, Fax. (+62541) 682236

Laporan Pengiriman Barang

/SSM-SBY//2021

Tgl muat brg di Rukun Jaya :
 Tanggal Pengiriman :
 Perkiraan Tiba :

Container no :
 Seal no :
 Ekspedisi :

No	SOB	Nama Barang	QTY		Harga Satuan non PPN	Jumlah Harga Barang Terkirim	Supplier	Keterangan
			Berdasarkan SOB dari SMD	Realisasi Terkirim				
1	SO13/11/21	Natrium Chorida (NaCl)	65	48	Rp.375,000,-	Rp.18,000,000,-	Harapan Kimia	Barang Terkirim Semua
Total			65	48	Rp.375,000,-	Rp.18,000,000,-	Total	

Surabaya, 13-01-2021

Controller Petugas Adm

Adil Paramarta Chandra Rista

Gambar 3.3.11.2 Nota Laporan Rekap berdasarkan SOB

Berisi tampilan pencetakan laporan berdasarkan kode SOB dengan memilih SOB dan di halaman data rekap muncul nama barang berdasarkan kode tersebut dan hasil printnya seperti di atas.

3.4 Kebutuhan Pembuatan

3.4.1 Software

Disini penulis menggunakan software untuk menyelesaikan pembuatan Web Arsip PT. Syam Surya Mandiri.

a) Xampp

XAMPP adalah sebuah paket perangkat lunak (software) komputer yang sistem penamaannya diambil dari akronim kata Apache, MySQL (dulu) / MariaDB (sekarang), PHP, dan Perl. Sementara imbuhan huruf “X” yang terdapat pada awal kata berasal dari istilah cross platform sebagai simbol bahwa aplikasi ini bisa dijalankan di empat sistem operasi berbeda, seperti OS Linux, OS Windows, Mac OS, dan juga Solaris.

Sejarah mencatat, software XAMPP pertama kali dikembangkan oleh tim proyek bernama Apache Friends dan sampai saat ini sudah masuk dalam rilis versi yang bisa didapatkan secara gratis dengan label GNU (General Public License).

b) Visual Studio Code

Microsoft Visual Studio merupakan sebuah perangkat lunak lengkap (suite) yang dapat digunakan untuk melakukan pengembangan aplikasi, baik itu aplikasi bisnis, aplikasi personal, ataupun komponen aplikasinya, dalam bentuk aplikasi console, aplikasi Windows, ataupun aplikasi Web.

c) StarUML

StarUML merupakan sebuah software pemodelan yang mendukung UML (Unified Modelling Language). StarUML bisa memaksimalkan produktifitas dan kualitas dari sebuah

software project karena mendukung notasi UML 2.0 dan juga mendukung pendekatan MDA (Model Driven Architecture).

d) Sparx System Enterprise Architecture

Enterprise Architecture adalah perangkat primer yang digunakan untuk mempersingkat waktu penilaian pengaruh, analisa tradeoff, perubahan arah rencana strategis, dan reaksi taktis.

Enterprise Architecture terdiri dari dokumen-dokumen seperti gambar-gambar, diagram, dokumen tekstual, standar-standar atau model dan menggunakan berbagai metode bisnis yang menjelaskan seperti apa sistem informasi dan komunikasi yang diperlukan oleh organisasi atau perusahaan. Untuk mengelola system yang kompleks dan menyelaraskan bisnis dengan Teknologi Informasi Organisasi dapat menggunakan Enterprise Architecture Framework.

Enterprise Architecture Framework sendiri muncul pada tahun 1980-an, yang ditemukan oleh peneliti yang bernama John Zachman. Agar dokumen-dokumen tersebut dapat mudah dipahami dan mudah dikelola, maka John Zachman mengusulkan agar dokumen-dokumen tersebut dikelompokkelompokkan. Tata cara pengelompokkan dokumen-dokumen Enterprise Architecture itu disebut Zachman Framework.

Zachman Framework adalah model Enterprise Architecture yang menyangkut hal-hal yang dibutuhkan untuk mendukung suatu struktur perusahaan dengan menggunakan model yang sederhana bagi segala macam subjek dan dapat mendefinisikan organisasi secara lengkap.

e) Microsoft Visio

Microsoft Visio adalah sebuah program aplikasi komputer yang sering digunakan untuk membuat diagram, (flowchart), brainstorm, dan skema jaringan yang dirilis oleh Microsoft Corporation. Aplikasi ini menggunakan grafik vektor untuk membuat diagram-diagramnya.

3.4.2 System Requirement

Dalam Menjalankan kebutuhan pengembangan Web Company Profile penulis harus mempersiapkan kebutuhan seperti :

1. Processor Intel Dual Core Minimal 1,5GHz.
2. RAM minimal 2GB, disarankan 4/8GB.
3. Kapasitas hardisk minimum 500GB.
4. VGA ONBOARD 1GB.
5. Keyboard.
6. Mouse atau device yang kompetibel.
7. Drive CD ROM atau DVD.
8. Peralatan jaringan (Ethernet Card, Kabel UTP, Modem dan Switch atau Hub).
9. OS Windows/Linux/Mac OS.
10. Chrome/Mozilla.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Setelah melakukan analisa dan perancangan, serta implementasi terhadap SIM berbasis web Arsip pada PT Syam Surya Mandir, maka dapat diambil beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. SIM berbasis web yang dibuat pada saat kerja praktik ini sangat membantu bagian Perusahaan dalam melakukan Pengarsipan data barang keluar masuk dan juga merekap barang berdasarkan SOB dan tanggal, serta memiliki fungsi percetakan barang. Sehingga mempercepat Dalam proses Pengarsipan Barang.
2. Web Arsip ini menghasilkan informasi yang akurat, seperti:
 - a) Informasi barang
 - b) Fungsi Percetakan berdasarkan Kategori

4.2 Saran

Dalam aplikasi Sistem informasi berbasis web pada PT Syam Surya Mandiri terdapat banyak kelemahan yang disadari penulis. Penulis memiliki saran dalam pengembangan sistem ini kedepannya, yaitu sistem dapat dikembangkan lebih lanjut dengan tambahan Fungsi tambah admin yang pastinya bisa lebih bermanfaat bagi pengelola Sistem Informasi tersebut dengan secara optimal.

DAFTAR PUSTAKA

<https://www.syamsurya.co.id/>

<http://simkp.untag>

sby.ac.id/uploads/contoh/PANDUAN%20PELAKSANAAN.pdf

<http://simkp.untag-sby.ac.id/uploads/contoh/Contoh%20Laporan%20KP.docx>

Kadir, A., 2009. Membuat Aplikasi Web dengan PHP dan Database MySQL. Yogyakarta: Andi.

Irmawati, Dessy, & Indrihapsari, Yuniar. 2012. Sistem Informasi Kearsipan. Fakultas Teknik, Universitas Negeri Yogyakarta.

Enterprise. Jubilee. 2016. Pemrograman Bootstrap Untuk Pemula. Jakarta: PT Elex Media Komputindo.

Huda, M., dan Bunefit Komputer. 2013. Membuat Aplikasi Database Dengan Java, MySQL. Jakarta: PT. Elex MediaKomputindo.

KERJA PRAKTEK
TEKNIK INFORMATIKA
UNTAG SURABAYA

LAMPIRAN


Lampiran 1 : Lampiran Wawancara

Pada kunjungan yang kedua, yaitu tanggal 27 Juli 2020, penulis melakukan proses wawancara dengan narasi seperti yang diuraikan pada tabel I.1 berikut ini :

Tabel I.1 Wawancara dengan Pegawai PT Syam Surya mandiri
Cab.Surabaya

No	Pertanyaan	Jawaban
Proses wawancara pertama dengan Bapak Adil Paramarta s.h, selaku Purchasing Officer		
1	Project apa yang ingin dibuat oleh kami, pak?	Untuk project, mungkin saya bisa kasih kamu tugas membuat Web SI Pengarsipan data barang untuk Syam Surya Mandiri Cabang Surabaya.
2	Baik pak, untuk konsep dan fitur bapak mau yang seperti apa	Untuk konsep dan fitur penginputan data informasi barang, sehingga dibagian rekapan barang tinggal meenginputkan data tanggalnya,dan ditambahi fitur untuk mencentang data informasi barang dan data rekapan barang, juga yang terpenting pengoprasiannya simple dan mudah dipahami.

Lampiran 2 : Surat Balasan


PT. SYAM SURYA MANDIRI
 Jl. Propinsi No. 01 Kampung Kujang Kec. Anggana
 Kab. Kutai Kartanegara - Kalimantan Timur, Indonesia 75381
 Telp. (+62541) 682237 - 39, Fax. (+62541) 682236

Nomor : 091/Pers-ssm/S Mag/VII/2020
 Lamp : 1 lembar
 Perihal : Surat Konfirmasi Kerja Praktek

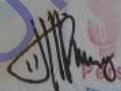
Kepada Yth.
 Dekan Fakultas Teknik Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya

Dengan Hormat,
 Berkenaan dengan Permohonan kegiatan kerja praktek yang akan direncanakan dilaksanakan oleh mahasiswa- mahasiswa dengan nama-nama sebagai berikut :

NO	Nama	NPM	Jurusan
1	Ameloddin Amimus	1461700023	Teknik Informatika
2	Jendro Putro Sentanu Pirngadi	1461700032	Teknik Informatika

Mengenai rencana kerja praktek yang akan dilaksanakan pada tanggal 27 Juli 2020 sampai dengan 26 Agustus 2020 pada dasarnya kami setuju dan akan dilaksanakan sesuai dengan tanggal tersebut.

Demikian surat ini kami sampaikan dan Atas perhatian dan kerjasamanya yang baik selama ini kami ucapkan terima kasih.

Anggana, 20 Juli 2020
 Hormat kami,

 Rony Yuanto, S.H., M.Kn.
 HR Manager

Tembusan :
 Top Management
 Arsip

Lampiran 3 : Lembar Absensi

ABSENSI MAGANG

NAMA : JENDRO PUTRO SENTANU PIRNGADI
TGL MASUK : 27 Juli 2020 s/d 26 Agustus 2020

NO	HARI/TGL	MASUK		ISTIRAHAT		MASUK		PULANG		DIPERIKSA	KETERANGAN
		JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF		
1	27 Juli 2020	08:30	✓					16:00	✓	✓	
2	28 Juli 2020	08:30	✓					16:00	✓	✓	
3	29 Juli 2020	08:30	✓					16:00	✓	✓	
4	30 Juli 2020	08:30	✓					16:00	✓	✓	
5	31 Juli 2020	—	—					—	—	✓	libur idul adha
6	1 Agustus 2020	08:30	✓					16:00	✓	✓	
7	3 Agustus 2020	08:30	✓					16:00	✓	✓	
8	4 Agustus 2020	08:30	✓					16:00	✓	✓	
9	5 Agustus 2020	08:30	✓					16:00	✓	✓	
10	6 Agustus 2020	08:30	✓					16:00	✓	✓	
11	7 Agustus 2020	08:30	✓					16:00	✓	✓	
12	Sabtu, 8 Agustus 2020	08:30	✓					13:00	✓	✓	
13	Senin, 10 Agustus 2020	08:30	✓					16:00	✓	✓	
14	Selasa, 11 Agustus 2020	08:30	✓					16:00	✓	✓	
15	Rabu, 12 Agustus 2020	08:30	✓					16:00	✓	✓	
16	Kamis, 13 Agustus 2020	08:30	✓					16:00	✓	✓	
17	Jumat, 14 Agustus 2020	08:30	✓					16:00	✓	✓	
18	Sabtu, 15 Agustus 2020	08:30	✓					13:00	✓	✓	
19	Senin, 17 Agustus 2020	—	—					—	—	✓	libur hari kemerdekaan RI
20	Selasa, 18 Agustus 2020	08:30	✓					16:00	✓	✓	

Surabaya, 27 Agustus 2020
Hormat, Kami
Jendro putro sentanu pirngadi

Diperiksa oleh:
AdiParamarta

NOTES : Tolong di paraf/ttd setiap kolom

ABSENSI MAGANG

NAMA : JENDRO PUTRO SENTANU PIRNGADI
TGL MASUK : 27 Juli 2020 s/d 26 Agustus 2020

NO	HARI/TGL	MASUK		ISTIRAHAT		MASUK		PULANG		DIPERIKSA	KETERANGAN
		JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF		
21	Rabu, 19 Agustus 2020	08:30	✓					16:00	✓	✓	
22	Kamis, 20 Agustus 2020	—	—					—	—	✓	libur tahun baru
23	Jumat, 21 Agustus 2020	08:30	✓					16:00	✓	✓	
24	Sabtu, 22 Agustus 2020	08:30	✓					13:00	✓	✓	
25	Senin, 24 Agustus 2020	08:30	✓					16:00	✓	✓	
26	Selasa, 25 Agustus 2020	08:30	✓					16:00	✓	✓	
27	Rabu, 26 Agustus 2020	08:30	✓					16:00	✓	✓	

Surabaya, 27 Agustus 2020
Hormat, Kami
Jendro putro sentanu pirngadi










Diperiksa oleh:
AdiParamarta



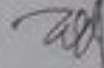





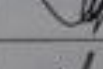
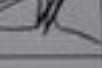



NOTES : Tolong di paraf/ttd setiap kolom



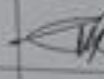





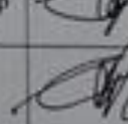
Lampiran 4 : Aktivitas Harian

**AKTIVITAS HARIAN KERJA PRAKTEK
MAHASISWA PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA**

Nama Mahasiswa : Jendro Putro Sentamu Pirigadi
 NIM : 1461700032
 Judul Kerja Praktek : Pembuatan Desain Web Arsip PT. SYAM SURYA MANDIRI
 Cab.Surabaya

No	Tanggal	Keterangan	TID
1	27 Juli 2020	Perkenalan Dan Pemberian Tugas	
2	28 Juli 2020	Penginputan Data dan Pembuatan Web Arsip	
3	29 Juli 2020	Penginputan Data dan Pembuatan Web Arsip	
4	30 Juli 2020	Penginputan Data dan Pembuatan Web Arsip	
5	31 Juli 2020	Libur Idul Adha	
6	01 Agustus 2020	Penginputan Data dan Pembuatan Web Arsip	
7	02 Agustus 2020	Libur	
8	03 Agustus 2020	Penginputan Data dan Pembuatan Web Arsip	
9	04 Agustus 2020	Penginputan Data dan Pembuatan Web Arsip	

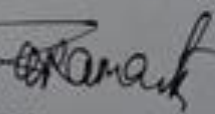
No	Tanggal	Keterangan	TTD
10	05 Agustus 2020	Penginputan Data dan Pembuatan Web Arsip	
11	06 Agustus 2020	Penginputan Data dan Pembuatan Web Arsip	
12	07 Agustus 2020	Penginputan Data dan Pembuatan Web Arsip	
13	08 Agustus 2020	Penginputan Data dan Pembuatan Web Arsip	
14	09 Agustus 2020	Libur	
15	10 Agustus 2020	Penginputan Data dan Pembuatan Web Arsip	
16	11 Agustus 2020	Penginputan Data dan Pembuatan Web Arsip	
17	12 Agustus 2020	Penginputan Data dan Pembuatan Web Arsip	
18	13 Agustus 2020	Penginputan Data dan Pembuatan Web Arsip	
19	14 Agustus 2020	Penginputan Data dan Pembuatan Web Arsip	
20	15 Agustus 2020	Penginputan Data dan Pembuatan Web Arsip	
21	16 Agustus 2020	Libur	
22	17 Agustus 2020	Libur Hari Kemerdekaan	

No	Tanggal	Keterangan	TTD
23	18 Agustus 2020	Penginputan Data dan Pembuatan Web Arsip	
24	19 Agustus 2020	Penginputan Data dan Pembuatan Web Arsip	
25	20 Agustus 2020	Libur Tahun Baru Islam	
26	21 Agustus 2020	Penginputan Data dan Pembuatan Web Arsip	
27	22 Agustus 2020	Penginputan Data dan Pembuatan Web Arsip	
28	23 Agustus 2020	Libur	
29	24 Agustus 2020	Penginputan Data dan Pembuatan Web Arsip	
30	25 Agustus 2020	Penginputan Data dan Pembuatan Web Arsip	
31	26 Agustus 2020	Mempresentasikan Web Arsip	

Pembimbing Lapangan



(Adil Paramarta S.H)

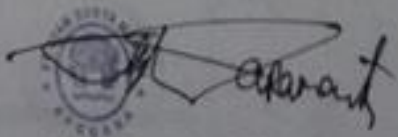

g

Lampiran 5 : Penilaian

**FORMULIR PENILAIAN KERJA PRAKTEK
MAHASISWA PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA**

Nama Mahasiswa : Jendro Putro Sentanu Pirogadi
 NIM : 1461700032
 Judul Kerja Praktek : Pembuatan Desain Web Arsip PT. SYAM SURYA MANDIRI
 Cab.Surabaya
 Nama Instansi : PT. SYAM SURYA MANDIRI Cab.Surabaya
 Alamat : Jln. Nginden Intan Timur Gg.14 No.30, Surabaya
 Waktu Pelaksanaan : 27 Juli 2020 s/d 26 Agustus 2020

No	Penilaian	Bobot (B)	Nilai (N)	B x N
1	Kehadiran	20%	90	
2	Kerjasama	20%	90	
3	Komunikasi	10%	90	
4	Sikap, Etika dan Tingkah Laku	20%	90	
5	Prestasi Kerja	20%	90	
6	Kreatifitas	10%	90	
Jumlah				

.....
 Pembimbing Lapangan

 (Adil Paramarta S.H)

Lampiran 6 : Kuisisioner

**KUESIONER UNTUK INSTITUSI PENGGUNA
MAHASISWA PROGRAM STUDI TEKNIK
INFORMATIKA UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945
SURABAYA**

Program studi Teknik Informatika Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya mengadakan Survei mengenai Profile Mahasiswa Kerja Praktek. Tujuan dari Survei ini untuk mengevaluasi pengembangan kurikulum di Program studi Teknik Informatika Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya yang merupakan aktifitas penting untuk meningkatkan program studi. Hasil survei ini akan digunakan untuk bahan evaluasi pengembangan kurikulum di Program studi Teknik Informatika Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya. Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk menjawab survei ini. Terima kasih.

I. Biodata

Nama Mahasiswa : Jendro Patro Sentana Pirngadi
 NIM : 1461700032
 Judul Kerja Praktek : Pembuatan Desain Web Arsip PT. SYAM SURYA MANDIRI Cab Surabaya

II. Profile Umum

Nama Instansi : PT. SYAM SURYA MANDIRI Cab Surabaya
 Alamat : Jln. Nginden Intan Timur Gg.14 No.30, Surabaya
 No. Telepon : 031-5925395
 saHomepage : <https://www.syamsurya.co.id>
 Pembimbing Lapangan : Adil Paramarta S.H
 Jabatan : purchasing officer
 Email : adilparamarta12@gmail.com

III. Kompetensi

Berilah tanda ceklis yang paling sesuai untuk menggambarkan kompetensi Mahasiswa selama melaksanakan Kerja Praktek. Kompetensi pada saat mulai melaksanakan Kerja Praktek:

SB: Sangat Baik

B : Baik

C : Cukup

K : Kurang

Kategori	Penilaian			
	SB	B	C	K
1. Motivasi dalam menyelesaikan pekerjaan		✓		
2. Kreativitas dalam menyelesaikan pekerjaan		✓		
3. Motivasi dalam menambah pengetahuan atau keahlian yang dimiliki		✓		
4. Motivasi dalam menambah pengetahuan atau keahlian diluar bidang ilmu yang dimiliki		✓		
5. Kemampuan dalam memecahkan permasalahan			✓	
6. Kemampuan dalam menuangkan ide atau inovasi		✓		
7. Kemampuan dalam berpikir logis				
8. Kemampuan dalam menyelesaikan pekerjaan		✓		
9. Kemampuan dalam melaporkan hasil pekerjaan			✓	
10. Kemampuan dalam menangani permasalahan		✓		
11. Kemampuan dalam memenuhi segala aturan atau petunjuk kerja		✓		
12. Kemampuan dalam bekerja mandiri			✓	
13. Kemampuan dalam mengerjakan pekerjaan yang sesuai bidang ilmu			✓	
14. Kemampuan berkomunikasi dengan pimpinan		✓		
15. Kemampuan berkomunikasi dengan rekan kerja		✓		
16. Etika dan moral di tempat kerja Praktek			✓	
17. Kemampuan dalam menyelesaikan pekerjaan rutin		✓		

Kategori	Penilaian			
	SB	B	C	K
18. Kemampuan dalam membantu rekan kerja			✓	
19. Kemampuan dalam menyelesaikan masalah tim		✓		
20. Kemampuan dalam berkerjasama dalam tim		✓		

Saran-saran terhadap Mahasiswa Kerja Praktek

- Semoga KP di lingkungan perusahaan kami membawa manfaat yang berarti dalam karir mahasiswa yang bersangkutan

Saran-saran untuk perbaikan Program Studi Teknik Informatika Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya

- Harap para dosen pembimbing mahasiswa yang bersangkutan dapat hadir/ikut memberi mahasiswa yang bersangkutan di lingkungan perusahaan kami. -

Terimakasih atas partisipasi Saudara.

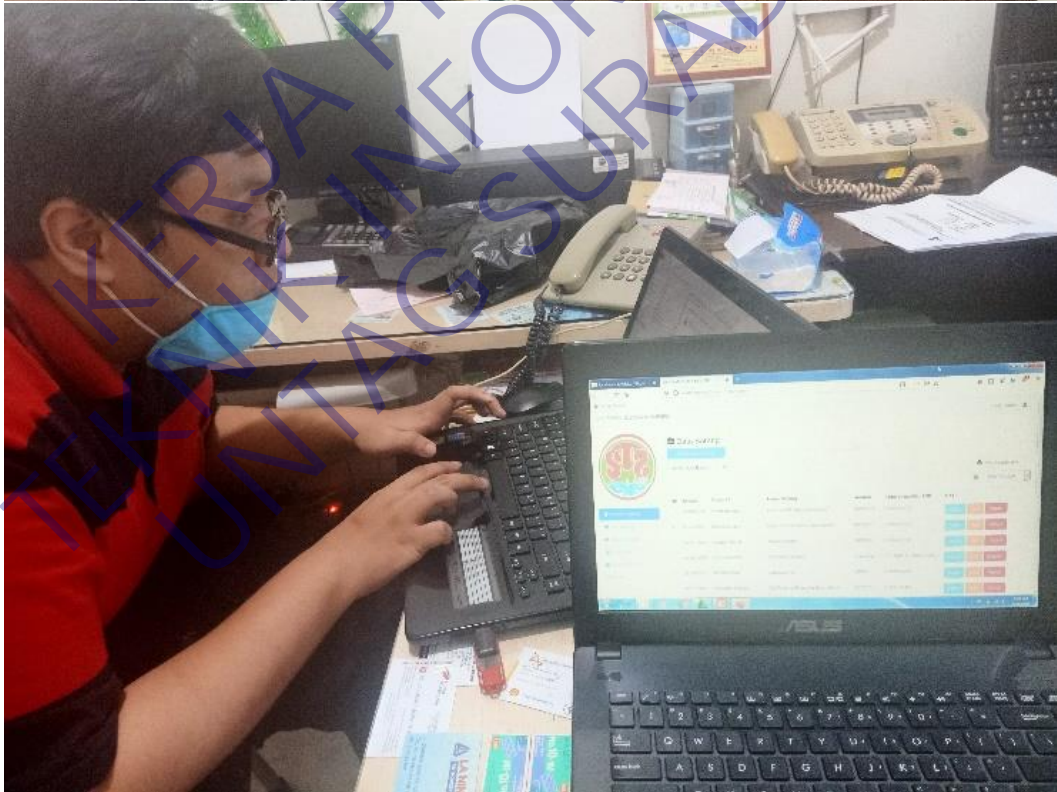
.....
Pembimbing Lapangan



(Adil Paramarta S.H)

Lampiran 7 : Dokumentasi Kegiatan







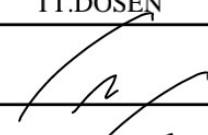

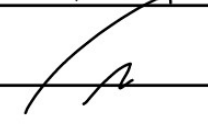
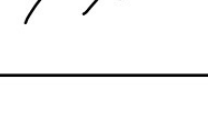
LEMBAR BIMBINGAN KERJA PRAKTEK

Semester Gasal / Genap Tahun 20.../20... Periode : ...

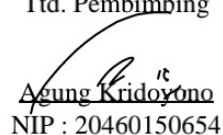
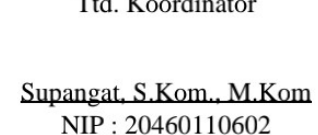
Pas Photo 4 x 6	Nama	: Jendro Putro Sentanu Pirngadi
	NBI	: 1461700032
	Alamat Rumah / Kost	: Dusun : , Nginden GG.6-C/15, RT/RW : 7/4, Kelurahan : NGINDEN JANGKUNGAN, Kecamatan : Sukolilo
	No Telp. / Hp	: 031705969
	Pembimbing	: Agung Kridoyono (20460150654)
Mulai Bimbingan	Judul KP	: PEMBUATAN DESAIN WEB ARSIP PADA PT. SYAM SURYA MANDIRI Cabang. Surabaya

PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING	NILAI
Tanggal :	
Ttd. Pembimbing	
(Agung Kridoyono)	

LEMBAR BIMBINGAN KERJA PRAKTEK

NO	HARI / TGL	URAIAN MATERI	TT.DOSEN
1	JUMA'T 15 JANUARI 2021		
2	JUMA'T 15 JANUARI 2021		
3	SABTU 16 JANUARI 2021		
4			
5			

JUDUL KERJA PRAKTEK SETELAH DIREVISI

LEMBAR PENGESAHAN JUDUL KERJA PRAKTEK	
Tanggal :	
Ttd. Pembimbing	Ttd. Koordinator
 Agung Kridoyono NIP : 20460150654	 Supangat, S.Kom., M.Kom NIP : 20460110602

* Cetak dilembar buffalo kuning

SYARAT MAJU PRESENTASI KERJA PRAKTEK :

1. Bimbingan Kerja Praktek minimal 3x
2. Mengumpulkan Laporan KP beserta Soft Copynya dalam bentuk CD pada saat maju Presentasi.

CHECKLIST PROPOSAL KERJA PRAKTEK

Semester Gasal / Genap Tahun 20.../20... Periode : ...

Nama	: Jendro Putro Sentanu Pirmgadi
NBI	: 1461700032
Alamat Rumah / Kost	: Dusun : , Nginden GG.6-C/15, RT/RW : 7/4, Kelurahan : NGINDEN JANGKUNGAN, Kecamatan : Sukolilo
No Telp. / Hp	: 031705969
Pembimbing	: Agung Kridoyono (20460150654)
Judul KP	: PEMBUATAN DESAIN WEB ARSIP PADA PT. SYAM SURYA MANDIRI Cabang. Surabaya

Dosen Pembimbing wajib memberikan check (√) untuk tiap point yang telah dipenuhi.

Ketentuan umum yang harus dipenuhi

- Mahasiswa telah lulus mata kuliah minimal 72 sks
- Mahasiswa mempunyai IPK minimal 2.50
- Mahasiswa sudah mencantumkan mata kuliah Kerja Praktek dalam KRS
- Kerja Praktek sudah sesuai dengan bidang ilmu pada program studi Teknik Informatika
- Mahasiswa sudah melakukan pembayaran untuk mengikuti mata kuliah Kerja Praktek pada periode saat ini

Sistematika Penulisan Laporan

- Font yang digunakan adalah Times New Roman dengan ukuran 12
- Jarak baris pada laporan KP adalah 1.5 spasi
- Ukuran kertas yang digunakan adalah A4 dengan minimal 50 halaman
- Ukuran margin yang digunakan sudah sesuai aturan, yaitu right, top, bottom adalah 3 cm, dan left 4 cm
- Halaman Sampul sampai Daftar Isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, dst dan diletakkan pada sudut kanan bawah
- Halaman Pendahuluan sampai Daftar Pustaka diberi nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ...dst yang diletakkan pada sudut kanan atas, kecuali untuk halaman yang mengandung judul bab diletakkan pada tengah halaman bawah

Surabaya,

Mengetahui,
Koordinator KP

Supangat, S.Kom., M.Kom
NIP : 20460110602

Dosen Pembimbing


Agung Kridoyono
NIP : 20460150654