

LAPORAN KERJA PRAKTEK

**Pembuatan Program Presensi Pegawai Berbasis
WEB Pada PT Multifortuna Sinardelta**



Oleh:

Dian Budi Utomo

1461700161

**PROGRAM SARJANA
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA
2021**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK Pembuatan Program Presensi Pegawai Berbasis WEB Pada PT Multifortuna Sinardelta

Sebagai salah satu syarat untuk melaksanakan Kerja Praktek

Oleh :

Dian Budi Utomo

1461700161

Surabaya, 14 Januari 2021

Koordinator KP,

Dosen Pembimbing

Supangat, S.Kom., M.Kom.

NPP. 20460.11.0602



Anang Pramono, S.Kom., MM.

NPP. 20460150676

Mengetahui,

Ka, Program Studi Teknik Informatika

Geri Kusnanto, S.Kom., MM

NPP. 20460.94.0401

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena hanya atas berkat dan rahmat-Nya, sehingga Laporan Kerja Praktek yang berjudul “PEMBUATAN PROGRAM PRESENSI PEGAWAI BERBASIS WEB PADA PT MULTIFORTUNA SINARDELTA” dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Adapun tujuan penulisan laporan ini adalah untuk memenuhi persyaratan dalam menyelesaikan Kerja Praktek Program Studi Teknik Informatika Universitas 17 Agustus Surabaya. Penyusunan laporan ini tidak terlepas dari bantuan beberapa pihak, oleh karena itu penulis hendak mengucapkan terima kasih kepada :

1. Tuhan yang maha esa, atas kesehatan sehingga terselesaikan Laporan Kerja Praktek ini selesai dengan tepat waktu.
2. Orang tua tercinta, yang telah memberikan doa, semangat, dukungan, dan motivasi.
3. Bapak Anang Pramono, S. Kom.,MM. selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek.
4. Bapak Supangat. S.Kom.,M.Kom. Selaku Koordinator Kerja Praktek.
5. Bapak Geri Kusnanto, S.Kom.,MM. Selaku Ka program studi Teknik Informatika.
6. Teman-teman Teknik Informatika Angkatan 2017 atas motivasi dan dukungan selama ini.
7. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang terlibat dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek ini sehingga dapat selesai dengan baik.

Akhir kata, kami menyadari bahwa pelaksanaan kerja praktek dan penyusunan laporan ini masih belum sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan. Semoga penyusunan laporan ini bermanfaat bagi semua pihak.

Surabaya, 14 Januari 2020

Dian Budi Utomo

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB 1 PENDAHULUAN	11
1.1 Latar Belakang	11
1.2 Tujuan.....	12
1.3 Manfaat.....	12
1.4 Luaran.....	1
1.5 Waktu Dan Tempat Pelaksanaan.....	1
BAB 2 GAMBARAN UMUM.....	2
2.1 Sejarah Instansi.....	2
2.2 Struktur Organisasi.....	2
2.3.1 Visi.....	3
2.3.2 Misi.....	3
2.4 HTML.....	3
2.5 PHP.....	4
2.6 CODEIGNITER.....	4
2.7 XAMPP.....	6
2.7.1 X = Cross Platform	6
2.7.2 A = Apache	7
2.7.3 M = MySQL / MariaDB.....	7
2.7.4 P = PHP	7
2.7.5 P = Perl.....	7
2.8 MYSQL	7
2.9 WEB SERVER.....	8

2.10	WWW (World Wide Web).....	8
2.11	DDL Dan DML.....	9
BAB 3 PELAKSANAAN_KERJA_PRAKTEK.....		10
3.1	Kegiatan Survei Lapangan	10
3.2	Proses Bisnis Dan Interaksi Pengguna Dengan Sistem.....	11
3.3	Pemilihan Supporting Designer Tools	11
3.4	Analisis Kebutuhan Fungsional.....	15
3.5	Analisis Kebutuhan Non Fungsional.....	15
3.6	Aspek Admin.....	15
3.7	Rekap Aktor dan Fungsional Admin.....	16
3.8	Rekap Aktor dan Fungsional User	16
BAB 4 KESIMPULAN_DAN_SARAN		53
4.1	Kesimpulan.....	53
4.2	Saran.....	53
DAFTAR PUSTAKA		54

KERJA PRAKTEK
TEKNIK INFORMATIKA
UNTAG SURABAYA

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Survei Lapangan.....	10
Tabel 2.2 Analisis Kebutuhan Fungsional.....	15
Tabel 2.3 Analisis Kebutuhan Non Fungsional.....	15
Tabel 2.4 Rekap Fungsional Admin.....	16
Tabel 2.5 Rekap User fungsional.....	16
Tabel 2.6 Use Case Admin login.....	17
Tabel 2.7 Keterangan Use Case.....	17
Tabel 2.8 Use Case Admin input jabatan.....	18
Tabel 2.9 Keterangan Use Case.....	18
Tabel 2.10 Use Case Admin input pegawai.....	19
Tabel 2.11 Keterangan Use Case.....	19
Tabel 2.12 Use Case Admin Input data absensi.....	20
Tabel 2.13 Keterangan admin input data absensi.....	20
Tabel 2.14 Use Case Admin cek tunjangan.....	21
Tabel 2.15 Keterangan admin cek tunjangan.....	21
Tabel 2.16 Use Case Admin cek data pegawai.....	22
Tabel 2.17 Admin cek absensi.....	22
Tabel 2.18 keterangan admin cek absensi.....	23
Tabel 2.19 Use Case admin memeriksa laporan.....	23
Tabel 2.20 keterangan admin cek laporan.....	24
Tabel 2.21 Use Case admin menambah hak akses.....	24

Tabel 2.22 Keterangan admin menambah hak akses.....	25
Tabel 2.23 Use Case pegawai melakukan login.....	25
Tabel 2.24 keterangan pegawai login.....	26
Tabel 2.25 Use Case pegawai input data absen.....	26
Tabel 2.26 Keterangan pegawai input data absen.....	27
Tabel 2.27 Use Case Pegawai edit profile.....	27
Tabel 2.28 Keterangan pegawai mengedit profile.....	28
Tabel 2.29 Keterangan login pegawai.....	28
Tabel 2.30 Keterangan tabel absensi pegawai.....	29
Tabel 2.31 keterangan tabel mengedit profil.....	29

KERJAPRAKTEK
TEKNIK INFORMATIKA
UNTAG SURABAYA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	2
Gambar 2.2 Logo Code Igniter.....	4
Gambar 2.3 Kerja framework Code Ignitor.....	5
Gambar 2.4 Control Panel XAMPP.....	6
Gambar 2.5 Logo Sql yog.....	7
Gambar 2.6 Web Server.....	8
Gambar 2.7 Framework VS CODE.....	11
Gambar 2.8 Lembar kerja SQL YOG.....	12
Gambar 2.9 Lembar kerja MS WORD.....	13
Gambar 2.10 Use Case login Admin.....	17
Gambar 2.11 Use Case Admin input data.....	18
Gambar 2.12 Use Case Admin input data pegawai.....	19
Gambar 2.13 Use Case admin menginputkan data absensi.....	20
Gambar 2.14 Use Case admin check tunjangan pegawai.....	21
Gambar 2.15 Use Case Admin memeriksa pegawai.....	22
Gambar 2.16 Use Case Admin memeriksa laporan absensi pegawai.....	23
Gambar 2.17 Use Case admin memeriksa laporan tunjangan.....	24
Gambar 2.18 Use Case Admin menambah hak akses.....	25
Gambar 2.19 Use Case pegawai melakukan Login.....	26
Gambar 2.20 Use Case pegawai input data.....	27
Gambar 2.21 Use Case pegawai edit profile.....	28
Gambar 2.22 Activity diagram login.....	39
Gambar 2.23 Activity Diagram menambah data jabatan.....	30
Gambar 2.24 Activity Diagram data pegawai.....	31
Gambar 2.24 Activity Diagram input data absensi pegawai.....	32
Gambar 2.25 Activity Diagram cek laporan pegawai yang terdaftar.....	33
Gambar 2.26 Activity Diagram Laporan Tunjangan Pegawai.....	34

Gambar 2.27 Activity Diagram Laporan Absensi Pegawai.....	35
Gambar 2.28 Activity Diagram Laporan Tunjangan Pegawai.....	36
Gambar 2.29 Activity Diagram Menambah Hak Akses Ke Admin Lain.....	37
Gambar 2.10 Tampilan awal / halaman login.....	38
Gambar 2.11 Tampilan Dashboard Admin.....	39
Gambar 2.12 Tampilan Menu Data Jabatan Admin.....	40
Gambar 2.13 Tampilan Menu Data Pegawai Admin.....	41
Gambar 2.14 Tampilan Menu Absensi Pegawai Admin.....	42
Gambar 2.15 Tampilan Menu Tunjangan Pegawai.....	43
Gambar 2.16 Tampilan Menu Laporan Data Pegawai.....	44
Gambar 2.17 Tampilan Laporan Kehadiran Pegawai.....	45
Gambar 2.18 Tampilan Menu Laporan Tunjangan Pegawai Setelah Menginputkan Tanggal Di Kolom Pencarian.....	46
Gambar 2.19 Tampilan Menu Tunjangan Pegawai.....	47
Gambar 2.20 Tampilan menu hak akses.....	48
Gambar 2.21 Tampilan Dashboard User.....	49
Gambar 2.22 Tampilan Menu Profil Pegawai.....	50
Gambar 2.23 Tampilan Menu Cari Absensi.....	51
Gambar 2.24 Tampilan Menu Absensi Pegawai.....	52

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat balasan PT Multifortuna Sinardelta.....	55
Lampiran 2 Bukti Pembayaran.....	56
Lampiran 3 Core Values PT Multifortuna Sinardelta.....	57
Lampiran 4 Kantor PT Multifortuna Sinardelta.....	58
Lampiran 5 Kuisisioner.....	59
Lampiran 6 Checklist Proposal Kerja Praktek.....	66

KERJA PRAKTIK
TEKNIK INFORMATIKA
UNTAG SURABAYA

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi pada era revolusi industri 4.0 khususnya kebutuhan teknologi pada bidang industri sangat banyak digunakan oleh manusia sebagai produsen pada aktivitas pemenuhan kebutuhan sehari-hari, sehingga sumber daya manusia yang mumpuni sangat diperlukan untuk mengembangkan teknologi tersebut. Seperti yang kita ketahui bahwa dunia kerja merupakan dunia yang sangat memperhatikan terkait persaingan dan keterampilan. Fakta dilapangan membuktikan banyak para sarjana muda yang sulit bersaing untuk memperoleh pekerjaan. Hal tersebut bisa diartikan, terdapat banyak hal yang harus diperhatikan untuk mendapatkan pekerjaan.

Adapun tuntutan dalam dunia industri yang mengharuskan lulusan perguruan tinggi dapat menjadi seorang problem solver atas segala permasalahan yang muncul. Untuk memenuhi tuntutan tersebut dan untuk mencapai tujuan pendidikan yang utuh di perguruan tinggi, mahasiswa tidak hanya ahli berdasarkan teori saja, namun yang dicari oleh perusahaan dituntut untuk mempunyai softskill untuk mendukung kegiatan diplomasi serta pengalaman pengalaman kerja yang mumpuni di bidangnya masing-masing.

Mahasiswa merupakan generasi penerus bangsa yang diharapkan mampu mensukseskan dan memajukan bangsa dan negara. Kebutuhan akan kemampuan dan keahlian dalam bidang ilmu pengetahuan sangat dibutuhkan, kemampuan tersebut bisa di peroleh dengan melakukan kegiatan belajar, pelatihan, serta pengalaman yang di peroleh saat menempuh kegiatan belajar. Sehingga lulusan pelajar dari jenjang S1 diharapkan mampu menguasai keterampilan sesuai dengan bidang ilmunya. Salah satu kegiatan yang akan meningkatkan wawasan dan keterampilan mahasiswa pada bidang ilmu yang ditempuh, mahasiswa harus melaksanakan kegiatan kerja praktek.

Dalam suatu instansi atau organisasi terdiri dari sekelompok orang yang bekerja sama untuk keperluan bisnis, profesi, sosial, dan berbagai macam keperluan yang lain. Mereka bekerja sama menentukan tujuan yang ingin dicapai, menyusun rencana kerja, mengelola dan menjalankan operasi bisnis. Meninjau keadaan tersebut, penggunaan teknologi informasi sudah pasti sangat diperlukan untuk memperlancar aktivitas yang ada.

Kerja praktek merupakan salah satu mata kuliah di Jurusan Teknik Informatika Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya, sebagai sarana untuk latihan mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh

1.2 Tujuan

Tujuan Umum :

1. Mempermudah absensi pegawai dengan merancang program presensi berbasis WEB, sehingga mereka tidak perlu ke kantor untuk absen dan dapat melakukannya di department store tempat mereka jaga.
2. Melakukan analisis terhadap system informasi pada perusahaan berdasarkan teori pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan
3. Merancang dan membuat model usulan system informasi baru guna mengembangkan system informasi sebelumnya
4. Menerapkan materi pemrograman berbasis WEB pada perusahaan dengan membuat program absensi berbasis WEB
5. Mahasiswa dapat memahami dan mengerti secara langsung sistem pengaturan daya pada dunia industri sesungguhnya, dengan hal ini diharapkan akan meningkatkan hubungan yang baik antara dunia industri kerja dan pendidikan.
6. Sebagai salah satu syarat kewajiban mahasiswa dalam menyelesaikan program studi S1 Teknik Informatika Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya.
7. Berkomunikasi dan bekerja sama dalam tim di dunia kerja.
8. Meningkatkan kepercayaan diri dan keberanian berkomunikasi serta mempresentasikan hasil pelaksanaan kegiatan secara lisan kepada pembimbing internal maupun eksternal.

1.3 Manfaat

A. Manfaat Bagi Perguruan Tinggi

1. Menambah kompetensi dan kualitas pendidikan agar menghasilkan lulusan yang sesuai dan dibutuhkan di duniakerja.
2. Memperkenalkan Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya ke dunia industri- industri lain.
3. Bagi akademik dapat menjadikan tolak ukur para mahasiswa yang akan melakukan Kerja Praktek yang sama.
4. Dapat mengembangkan bahan penelitian yang ada di Universitas.

B. Manfaat Bagi Perusahaan

1. Mempermudah pegawai dalam melakukan presensi, sehingga dapat mengemat waktu serta tidak perlu ke kantor untuk absen, mereka dapat melakukannya di department store tempat mereka jaga.

2. Mengoptimalkan konsentrasi karyawan dalam bekerja karena tidak perlu melakukan presensi ke kantor sehingga mampu fokus pada tugas mereka.
3. Instansi atau perusahaan dapat mengusulkan persoalan-persoalan yang timbul di dalam instansi atau perusahaan dan mahasiswa dapat diminta untuk mengidentifikasi persoalan yang ada.

C. Manfaat Bagi Mahasiswa

1. Mahasiswa mendapat pengalaman baru serta mengimplementasikan materi yang diperoleh dari bangku perkuliahan untuk membuat program yang akan berguna di PT.Multifortuna Sinardelta
2. Memperoleh gambaran nyata tentang penerapan ilmu dan teori yang selama ini telah diperoleh selama kuliah dan membandingkannya dengan kondisi nyata yang ada di dunia kerja atau di lapangan.
3. Memperoleh pengalaman untuk terlibat langsung dengan pekerjaan di sebuah instansi atau perusahaan.
4. Sebagai orientasi awal memahami suasana kerja di sebuah instansi atau perusahaan.
5. Menguji kemampuan untuk menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama masa perkuliahan.

1.4 Luaran

Luaran dari kerja praktek ini adalah laporan akhir serta dokumentasi dan Produk Program (alat/perkakas, desain, piranti lunak, model, dan lainnya).

1.5 Waktu Dan Tempat Pelaksanaan

Tempat Kerja Praktek dilaksanakan di:

Tempat : PT.Multifortuna Sinardelta
Alamat : Jl. Tegalsari No 50
Tanggal : 1 Desember 2020 s.d. 31 Desember 2020
Waktu : 08.00 Sd 12.00

KERJA PRAKTEK
TEKNIK INFORMATIKA
UNTAG SURABAYA

BAB 2

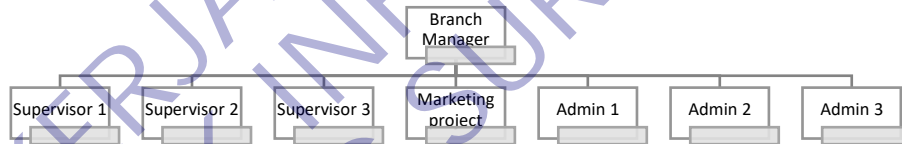
GAMBARAN UMUM

2.1 Sejarah Instansi

Didirikan pada tahun 1991 sebagai perusahaan pemasaran dan distribusi.

PT Multifortuna Sinardelta sejak itu telah berkomitmen untuk meningkatkan pengalaman hidup rumahan orang Indonesia. Kami berjanji untuk menawarkan solusi dan layanan terbaik bagi pelanggan ritel dan perhotelan kami di seluruh negeri.

2.2 Struktur Organisasi



Gambar 2.1 Struktur Organisasi

Di PT Multifortuna Sinardelta, kami percaya pada lima nilai berbeda yang mengatur cara kami beroperasi dan mengakomodasi pelanggan kami. Dalam perjalanan kami untuk mewujudkan visi kami dalam Making Life Worth Living, kami sebagai perusahaan harus mewujudkan dan menghargai rasa semangat, prestasi, kerja tim, kejujuran, dan layanan (PATHS). Visi dan Misi Instansi

2.3.1 Visi

Making life worth living

2.3.2 Misi

- High-quality products to the Indonesian market.
- Adaptive services to the dynamic nature of the local market's business conditions.
- Easily-accessible distribution of goods.

2.4 HTML

HTML adalah singkatan dari HyperText Markup Language yaitu bahasa pemrograman standar yang digunakan untuk membuat sebuah halaman web, yang kemudian dapat diakses untuk menampilkan berbagai informasi di dalam sebuah penjelajah web Internet (Browser). HTML dapat juga digunakan sebagai link link antara file-file dalam situs atau dalam komputer dengan menggunakan localhost, atau link yang menghubungkan antar situs dalam dunia internet.

Supaya dapat menghasilkan tampilan wujud yang terintegrasi pemformatan hiperteks sederhana ditulis dalam berkas format ASCII sehingga menjadi halaman web dengan perintah-perintah HTML. HTML merupakan sebuah bahasa yang bermula bahasa yang sebelumnya banyak dipakai di dunia percetakan dan penerbitan yang disebut Standard Generalized Markup Language (SGML).

Sekarang ini HTML merupakan standar Internet yang dikendalikan dan didefinisikan pemakaiannya oleh World Wide Web Consortium (W3C). Pada tahun 1989, HTML dibuat oleh kolaborasi Berners-lee Robert dengan Caillau TIM pada saat mereka bekerja di CERN (CERN merupakan lembaga penelitian fisika energi tinggi di Jenewa)

HTTP atau Hypertext Transfer Protokol merupakan protokol yang digunakan untuk mentransfer data atau document yang berformat HTML dari web server ke web browser. Dengan HTTP inilah yang memungkinkan Anda menjelajah internet dan melihat halaman web

2.5 PHP

PHP (PHP: Hypertext Preprocessor) adalah sebuah bahasa pemrograman server side scripting yang bersifat open source. Bahasa pemrograman ini banyak digunakan untuk pengembangan website.

Sebagai sebuah scripting language, PHP menjalankan instruksi pemrograman saat proses runtime. Hasil dari instruksi tentu akan berbeda tergantung data yang diproses. Inilah yang membuat PHP sering digunakan untuk membangun website yang dinamis seperti E-Commerce.

PHP merupakan bahasa pemrograman server-side, maka script dari PHP nantinya akan diproses di server. Jenis server yang sering digunakan bersama dengan PHP antara lain Apache, Nginx, dan LiteSpeed.

Selain itu, PHP juga merupakan bahasa pemrograman yang bersifat open source. Pengguna bebas memodifikasi dan mengembangkan sesuai dengan kebutuhan mereka.

2.6 CODEIGNITER



Gambar 2.2 Codeigniter

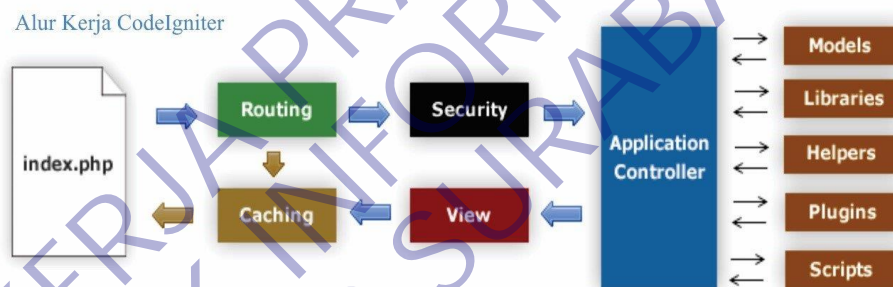
CodeIgniter adalah sebuah web application network yang bersifat open source yang digunakan untuk membangun aplikasi php dinamis.

CodeIgniter menjadi sebuah framework PHP dengan model MVC (**Model, View, Controller**) untuk membangun website dinamis dengan menggunakan PHP yang dapat mempercepat pengembang untuk membuat sebuah aplikasi web. Selain ringan dan cepat, CodeIgniter juga memiliki dokumentasi yang

super lengkap disertai dengan contoh implementasi kodenya. Dokumentasi yang lengkap inilah yang menjadi salah satu alasan kuat mengapa banyak orang memilih CodeIgniter sebagai framework pilihannya. Karena kelebihan-kelebihan yang dimiliki oleh CodeIgniter, pembuat PHP Rasmus Lerdorf memuji CodeIgniter di frOSCon (Agustus 2008) dengan mengatakan bahwa dia menyukai CodeIgniter karena “it is faster, lighter and the least like a framework.”

CodeIgniter pertamakali dikembangkan pada tahun 2006 oleh Rick Ellis. Dengan logo api yang menyala, CodeIgniter dengan cepat “membakar” semangat para web developer untuk mengembangkan web dinamis dengan cepat dan mudah

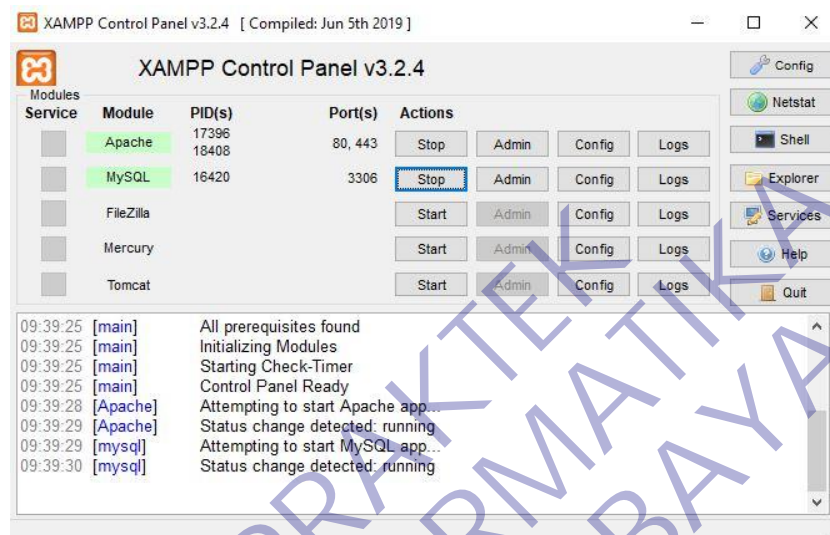
Alur Kerja Framework CodeIgniter



Gambar kerja Framework CodeIgniter

- **Index.php:** Index.php disini berfungsi sebagai file pertama dalam program yang akan dibaca oleh program.
- **The Router:** Router akan memeriksa HTTP request untuk menentukan hal apa yang harus dilakukan oleh program.
- **Cache File:** Apabila dalam program sudah terdapat “cache file” maka file tersebut akan langsung dikirim ke browser. File cache inilah yang dapat membuat sebuah website dapat di buka dengan lebih cepat. Cache file dapat melewati proses yang sebenarnya harus dilakukan oleh program codeigniter.
- **Security:** Sebelum file controller di load keseluruhan, HTTP request dan data yang disubmit oleh user akan disaring terlebih dahulu melalui fasilitas security yang dimiliki oleh codeigniter.
- **Controller:** Controller akan membuka file model, core libraries, helper dan semua resources yang dibutuhkan dalam program tersebut.
- **View:** Hal yang terakhir akan dilakukan adalah membaca semua program yang ada dalam view file dan mengirimkannya ke browser supaya dapat \

2.7 XAMPP



Gambar Control Panel XAMPP

XAMPP adalah sebuah paket perangkat lunak (software) komputer yang sistem penamaannya diambil dari akronim kata Apache, MySQL (dulu) / MariaDB (sekarang), PHP, dan Perl. Sementara imbuhan huruf “X” yang terdapat pada awal kata berasal dari istilah *cross platform* sebagai simbol bahwa aplikasi ini bisa dijalankan di empat sistem operasi berbeda, seperti OS Linux, OS Windows, Mac OS, dan juga Solaris.

Sejarah mencatat, software XAMPP pertama kali dikembangkan oleh tim proyek bernama Apache Friends dan sampai saat ini sudah masuk dalam rilis versi **7.3.9** yang bisa didapatkan secara gratis dengan label GNU (General Public License).

Jika dijabarkan secara gamblang, masing-masing huruf yang ada di dalam nama XAMPP menurut para ahli memiliki arti sebagai berikut ini:

- **X = Cross Platform**

Merupakan kode penanda untuk software cross platform atau yang bisa berjalan di banyak sistem operasi. Jadi, ada XAMPP untuk Windows, xampp for mac, dan untuk Linux. Semua itu bersifat free download xampp.

- **A = Apache**

Apache adalah aplikasi web server yang bersifat gratis dan bisa dikembangkan oleh banyak orang (open source).

- **M = MySQL / MariaDB**

MySQL atau MariaDB merupakan aplikasi database server yang dikembangkan oleh orang yang sama. MySQL berperan dalam mengolah, mengedit, dan menghapus daftar melalui database.

- **P = PHP**

Huruf “P” yang pertama dari akronim kata XAMPP adalah inisial untuk menunjukkan eksistensi bahasa pemrograman PHP. Bahasa pemrograman ini biasanya digunakan untuk membuat website dinamis, contohnya dalam website berbasis CMS WordPress.

- **P = Perl**

Sementara itu, untuk huruf P selanjutnya merupakan singkatan dari bahasa pemrograman Perl yang kerap digunakan untuk memenuhi berbagai macam kebutuhan. Perl ini bisa berjalan di dalam banyak sistem operasi sehingga sangat fleksibel dan banyak digunakan.

2.8 MYSQL

MySQL adalah sebuah database management system (manajemen basis data) menggunakan perintah dasar SQL (*Structured Query Language*) yang cukup terkenal. Database management system (DBMS) MySQL multi pengguna dan multi alur ini sudah dipakai lebih dari 6 juta pengguna di seluruh dunia.



Gambar Logo MySql

MySQL adalah DBMS yang open source dengan dua bentuk lisensi, yaitu Free Software (perangkat lunak bebas) dan Shareware (perangkat

lunak berpemilik yang penggunaannya terbatas). Jadi MySQL adalah database server yang gratis dengan lisensi GNU General Public License (GPL) sehingga dapat Anda pakai untuk keperluan pribadi atau komersil tanpa harus membayar lisensi yang ada.

Seperti yang sudah disinggung di atas, MySQL masuk ke dalam jenis RDBMS (Relational Database Management System). Maka dari itu, istilah semacam baris, kolom, tabel, dipakai pada MySQL. Contohnya di dalam MySQL sebuah database terdapat satu atau beberapa tabel.

SQL sendiri merupakan suatu bahasa yang dipakai di dalam pengambilan data pada relational database atau database yang terstruktur. Jadi MySQL adalah database management system yang menggunakan bahasa SQL sebagai bahasa penghubung antara perangkat lunak aplikasi dengan database server.

2.9 WEB SERVER



Web Server

Gambar Web Server

Server atau Web server adalah sebuah software yang memberikan layanan berbasis data dan berfungsi menerima permintaan dari HTTP atau HTTPS pada klien yang dikenal dan biasanya kita kenal dengan nama web browser (Mozilla Firefox, Google Chrome) dan untuk mengirimkan kembali yang hasilnya dalam bentuk beberapa halaman web dan pada umumnya akan berbentuk dokumen HTML.

2.10 WWW (World Wide Web)

Secara umum pengertian WWW adalah kumpulan sumber daya internet (seperti FTP, telnet, Usenet), teks hyperlink, file audio, dan video, dan situs jarak jauh yang dapat diakses dan dicari oleh browser berdasarkan

standar seperti HTTP dan TCP / IP. Disebut juga web, itu dibuat pada tahun 1989 oleh fisikawan Inggris Tim Berners-Lee saat bekerja di Laboratorium Fisika Partikel Eropa.

Disebut CERN setelah inisial Prancisnya Conseil Europeen de Reserches Nucleaires di Swiss, sebagai cara yang lebih mudah untuk mengakses informasi yang tersebar di internet. Definisi yang lebih luas berasal dari Konsorsium World Wide Web (W3C): “World Wide web adalah semesta informasi yang dapat diakses jaringan, perwujudan pengetahuan manusia.”

Di manapun Anda berada, Anda dapat mengakses konten situs-situs web melalui internet dengan menggunakan perangkat seperti komputer, laptop, ponsel, dll. WWW bersama dengan internet memungkinkan pengambilan dan tampilan teks dan media ke perangkat Anda.

Web pada awalnya adalah kumpulan situs berbasis teks yang dihosting oleh organisasi yang secara teknis cukup berbakat untuk membuat server web dan mempelajari HTML. Ini terus berkembang sejak desain aslinya, dan sekarang termasuk media interaktif (sosial) dan konten yang dibuat pengguna yang membutuhkan sedikit atau tidak ada keterampilan teknis.

2.11 DDL Dan DML

DDL dapat di gunakan untuk mengoperasikan suatu skema struktur pada sebuah database, perintah utama yang dapat di gunakan pada DDL (Data Definition Language) adalah seperti CREATE, RENAME, ALTER, DROP. Create adalah perintah yang di guankan untuk membuat baru baik database, maupun table. Sedangkan Rename adalah perintah yang di gunakan untuk mengubah nama seperti nama table, dan DROP adalah perintah yang di gunakan untuk menghilangkan suatu objek.

DML adalah sekumpulan perintah yang di gunakan untuk melakukan pengelolaan database seperti membuat baru, menambah, menghapus dan menampilkan, perintah utamanya adalah seperti UPDATE, DELETE, INSERT, SELECT. Perintah UPDATE di gunakan ketika anda ingin melakukan pembaruan data, dan perintah delete di gunakan jika anda ingin menghapus data, selain itu ada juga perintah INSERT yang dapat anda gunakan untuk memasukan data ke dalam database, dan terakhir ada perintah SELECT yang di gunakan untuk menampilkan data yang telah anda masukan.

BAB 3

PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1 Kegiatan Survei Lapangan

Tabel 2.1 Tabel Survei Lapangan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Jumat, 1 Januari 2020	Mencari informasi alur protocol jalannya Presensi Spg/Spb
2.	Senin, 7 Januari 2020	Mencari informasi mengenai akses Spg/Spb terhadap kantor.
3.	Sabtu, 12 Januari 2020	Mencari informasi mengenai fitur standart yang dimiliki oleh sistem presensi PT Multifortuna Sinardelta
4.	Senin-Kamis, 14-17 Januari 2020	Mulai pendefinisian pembangunan aplikasi (persiapan framework, database dan pembuatan source code)
5.	Senin-Selasa, 21-22 Januari 2020	Membuat database Presensi Spg/Spb PT Multifortuna Sinardelta
6.	Rabu, 23 Januari 2020	Membuat Sistem <i>Login</i> Presensi dengan <i>CodeIgniter</i>
7.	Sabtu-Minggu, 26-27 Januari 2020	Membuat desain <i>Dashboard, Admin, User</i> , serta laporan Presensi.
8.	Selasa, 29 Januari 2020	Memperindah desain sistem Login.
9.	Rabu-Kamis 30-31 Januari 2020	Testing dengan Revisi
10.	Kamis, 14 Januari 2020	Menyusun Laporan Kerja Praktek

3.2 Proses Bisnis Dan Interaksi Pengguna Dengan Sistem

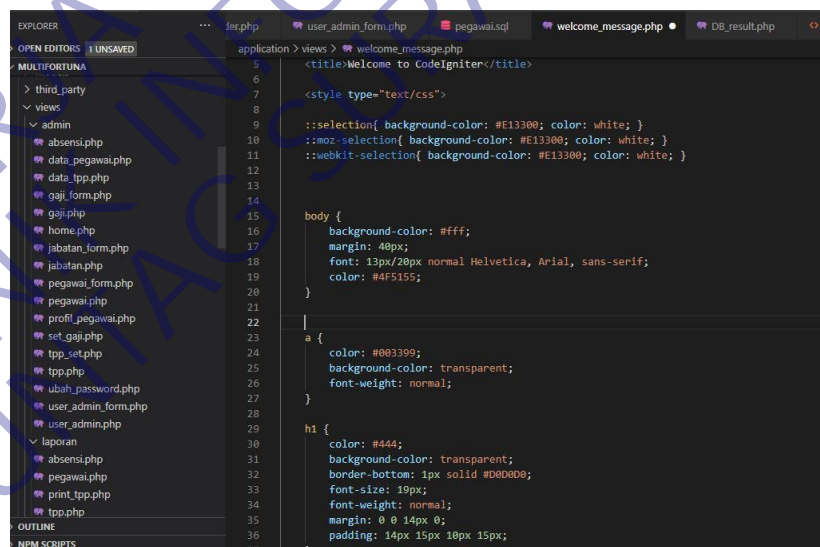
Perancangan Web Presensi Pegawai dalam kegiatan Kerja Praktek ini mengacu pada alur proses pengumpulan Presensi agar lebih mudah. dan mengacu pada pengurangan penggunaan kertas.

3.3 Pemilihan Supporting Designer Tools

Untuk menunjang pengerjaan perancangan web portal dan laporan kerja praktek ini, kami menggunakan perangkat lunak sebagai tool, yaitu :

- Visual Studio Code

Visual Studio Code (VS Code) ini adalah sebuah teks editor ringan dan handal yang dibuat oleh Microsoft untuk sistem operasi multiplatform, artinya tersedia juga untuk versi Linux, Mac, dan Windows. Teks editor ini secara langsung mendukung bahasa pemrograman JavaScript, Typescript, dan Node.js, serta bahasa pemrograman lainnya dengan bantuan plugin yang dapat dipasang via marketplace Visual Studio Code (seperti C++, C#, Python, Go, Java, dst).



Gambar Framework VsCode

Banyak sekali fitur-fitur yang disediakan oleh Visual Studio Code, diantaranya Intellisense, Git Integration, Debugging, dan fitur ekstensi yang menambah kemampuan teks editor. Fitur-fitur tersebut akan terus bertambah seiring dengan bertambahnya versi Visual Studio Code. Pembaruan versi Visual Studio Code ini juga

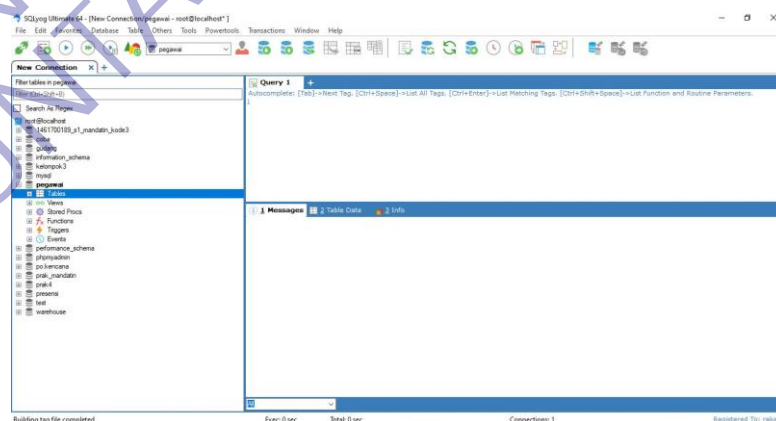
dilakukan berkala setiap bulan, dan inilah yang membedakan VS Code dengan teks editor-teks editor yang lain.

Teks editor VS Code juga bersifat open source, yang mana kode sumbernya dapat kalian lihat dan kalian dapat berkontribusi untuk pengembangannya. Kode sumber dari VS Code ini pun dapat dilihat di [Github](https://github.com). Hal ini juga yang membuat VS Code menjadi favorit para pengembang aplikasi, karena para pengembang aplikasi bisa ikut serta dalam proses pengembangan VS Code ke depannya.

- **Sql Yog**

Pengertian SQL (Structured Query Language) adalah salah satu DBMS (database management system) yang saat ini banyak digunakan untuk operasi basis data dan embedded (ditempelkan) di hampir semua bahasa pemrograman yang mendukung basis data relasional. Bahasa ini secara de facto merupakan bahasa standar yang digunakan dalam manajemen basis data relasional. Perintah SQL digunakan untuk melakukan tugas-tugas seperti update data, atau mengambil data dari database.

Beberapa sistem manajemen database relasional umum yang menggunakan SQL adalah: Oracle, Sybase, Microsoft SQL Server, Access, Ingres, dan lain-lain. SQL digunakan untuk berkomunikasi dengan database. Menurut ANSI (American National Standards Institute), SQL merupakan bahasa standar untuk sistem manajemen database relasional.



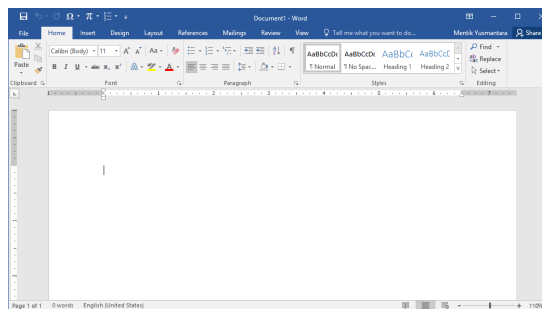
Gambar lembar kerja SqlYog

Perintah-perintah dalam SQL bisa disebut dengan query. Ada tiga sub perintah:

1. DDL -> Data Definition Language. Data Definition Language (DDL), yaitu perintah-perintah yang digunakan untuk membangun kerangka databasenya (menciptakan, tambah/mengubah/hapus).
 2. DML -> Data Manipulation Language. Data manipulation language (DML), yakni perintah yang digunakan untuk memanipulasi database (melihat, menelusuri, filtering, summarize, perhitungan, dll).
 3. DCL -> Data Control Language. Data Control Language (DCL), digunakan untuk mengedalikan database. Data Control Language (DCL) adalah jenis instruksi SQL yang berkaitan dengan manajemen hak akses dan pengguna (user) yang dapat mengakses database maupun tabel.
- Microsoft Word

Pengertian Microsoft Word adalah sebuah program yang merupakan bagian dari paket instalasi Microsoft Office, berfungsi sebagai perangkat lunak pengolah kata meliputi membuat, mengedit, dan memformat dokumen. Perangkat lunak pengolah kata atau *word processing* adalah program yang digunakan untuk mengolah dokumen berupa teks misalnya surat, kertas kerja, brosur, kartu nama, buku, jurnal, dan lain-lain.

Microsoft Word merupakan perangkat lunak pengolah kata terbaik dan terpopuler di dunia. Selain itu, Microsoft Word juga tersedia di berbagai jenis sistem operasi. Aplikasi ini telah didistribusikan di sistem operasi Microsoft Windows, Mac OS, IOS, dan Android. Hal ini menyebabkan popularitas Microsoft Word bertahan, walaupun banyak terdapat aplikasi pengolah kata yang terus bermunculan.



Gambar lembar kerja Ms Word

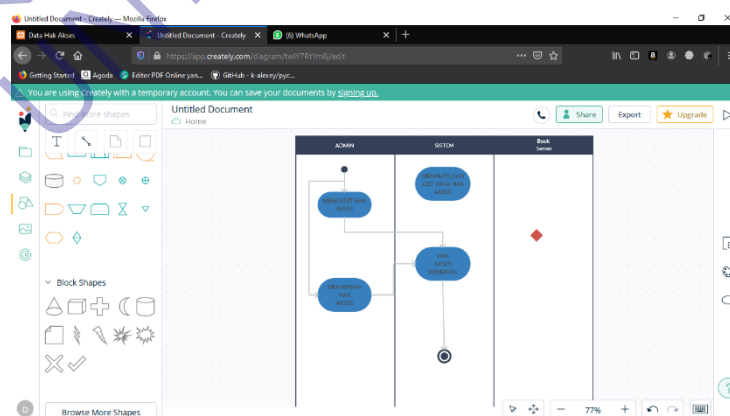
- Creately

[Creately](#) merupakan aplikasi yang memungkinkan pengguna untuk membuat diagram secara *online* serta menyediakan fasilitas bagi para penggunanya untuk bekerjasama secara kolaboratif. Creately merupakan aplikasi asal Australia yang dikembangkan oleh [Cinergix](#).

Creately menyediakan layanan, dimana pengguna bisa membuat diagram secara *online*, Anda bisa membuat *flowcharts*, *wireframes*, *mindmaps*, UML serta berbagai diagram lain. Selain itu pengguna juga bisa melakukan kerja kolaborasi dengan mengundang pengguna lain, dengan fasilitas satu klik pengguna juga bisa mengajak tim kerja atau klien berada pada satu halaman kerja yang sama.

Bentuk-bentuk baru yang lebih cerdas ditambahkan oleh Creately, yang bisa digunakan dalam membuat Wireframing, UML serta pembuatan *database diagram*. Misalnya jika Anda sedang membuat tampilan sebuah *website* dengan Creately, maka kini Anda bisa menambahkan keterangan untuk elemen *web* yang menyediakan fitur *drop down menu* pada desain dari *website* Anda dan memberikan gambaran yang lebih jelas tentang berbagai fungsi yang ada di *mockup* yang sedang Anda buat.

Sedangkan Creately Diagram Viewer merupakan fasilitas yang ada di Creately yang memungkinkan pengguna untuk meng-*embed* hasil diagram pada *blog* atau situs mereka. Diagram Viewer ini merupakan HTML5 *web widget* yang memungkinkan tampilan diagram dalam relosiasi yang baik meskipun diagram yang di *embed* berukuran besar. Terdapat juga fasilitas *zoom* yang dengan *bar* navigasi yang akan muncul ketika pengguna mengarahkan *mouse* pada diagram.



Gambar lembar kerja creately

3.4 Analisis Kebutuhan Fungsional

Fitur yang dibangun dan terkait dengan sistem, ini meliputi beberapa fitur yakni seperti susunan dibawah ini :

Tabel 2.2 Analisis Kebutuhan Fungsional

No	Fitur yang terkait	Prioritas
1	Melakukan login	1
2	Menginputkan data pegawai	1
3	Menginputkan jabatan pegawai	1
4	Menginputkan NIP	1
5	Mengisi Absensi setiap akhir bulan	1
6	Mengedit profil pegawai	2
7	Merekap tunjangan pegawai	1
8	Print laporan untuk keseluruhan data pegawai	1
9	Mengkategorikan Spg/Spb	1
10	Print kehadiran pegawai	1
11	Print laporan tunjangan pegawai	1
12	Memberi hak akses kepada admin lain	1

3.5 Analisis Kebutuhan Non Fungsional

Fungsi yang tidak terkait langsung dengan sistem yang dimaksudkan adalah:

Tabel 2.3 Analisis Kebutuhan Non Fungsional

No	Fungsi yang tidak terkait langsung dengan system	Prioritas
1	Melakukan OTP melalui handphone	2
2	Menjalankan program melalui internet	1
3	Sistem hanya melakukan inputan khusus untuk PT. Multifortuna Sinardelta	1
4	Hanya admin yang dapat mengakses dan mencetak laporan	1

3.6 Aspek Admin

1. Admin dapat login
2. Admin menambah data pegawai
3. Admin dapat menambah data jabatan
4. Admin dapat menambah melihat data tunjangan
5. Admin dapat melihat data pegawai
6. Admin dapat mencetak laporan data pegawai
7. Admin dapat mencetak laporan absensi pegawai
8. Admin dapat melihat laporan absensi
9. Admin dapat mencetak laporan tunjangan
10. Admin dapat menambah hak akses ke pengguna lain

3.7 Rekap Aktor dan Fungsional Admin

Sistem yang telah dibangun perlu untuk mengetahui fungsi fungsi serta fitur yang telah dibuat. Maka penjelasannya akan seperti dibawah ini.

Tabel 2.4 Rekap Fungsional Admin

Aktor	Fungsional
Admin	Melakukan login Menambah data jabatan Menambah data pegawai Menginputkan data absensi pegawai Mengecek detail informasi tunjangan pegawai Mengecek Laporan data pegawai yang terdaftar Mengecek data laporan absensi pegawai Mengecek laporan data tunjangan pegawai Menambah hak akses ke admin lain
System	System dapat menampilkan report laporan

Dalam keterangan tabel 2.4 merupakan fitur fitur yang telah dibuat untuk admin agar lebih memahami tentang website prsensi PT Multifortuna Sinardelta.

3.8 Rekap Aktor dan Fungsional User

Sistem yang telah dibangun perlu untuk mengetahui fungsi fungsi serta fitur yang telah dibuat. Maka penjelasannya akan seperti dibawah ini.

Tabel 2.5 Rekap User Fungsional

Aktor	Fungsional
User	Melakukan login Menginputkan rekap absensi setiap akhir bulan Mengedit profil

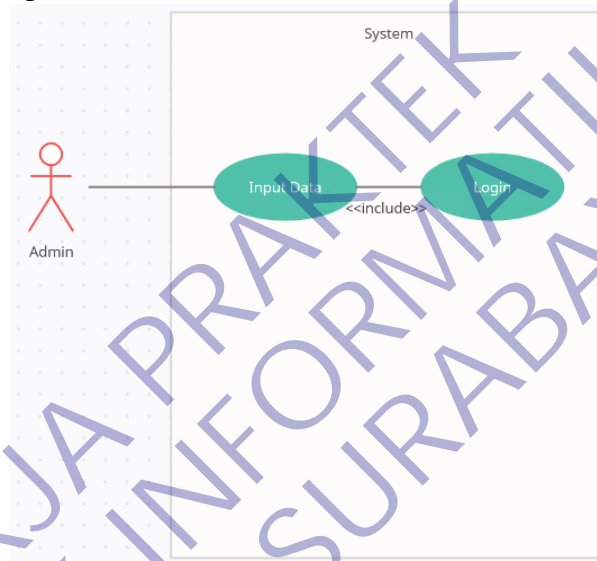
Dalam keterangan tabel 2.5 merupakan fitur fitur yang telah dibuat untuk pegawai agar lebih memahami tentang website prsensi PT Multifortuna Sinardelta

USE CASE DIAGRAM

ADMIN

1. Melakukan Login

Login disebut juga “logon” atau “sign in” adalah istilah dalam hal keamanan komputer, yakni berupa proses pintu masuk bagi pengguna untuk mengakses sistem komputer. Login dimaksudkan untuk mengatur proses identifikasi. Proses Login minimal terdiri dari username/akun pengguna dan password untuk mendapatkan hak akses.



Gambar 2.10 Use case Login Admin

Tabel 2.6 Use Case admin login

Nama Use Case	Melakukan Login
Aktor	Admin
Deskripsi	Dilakukan oleh admin untuk login ke sistem
Exception	Login gagal
Pre-Condition	Login berhasil

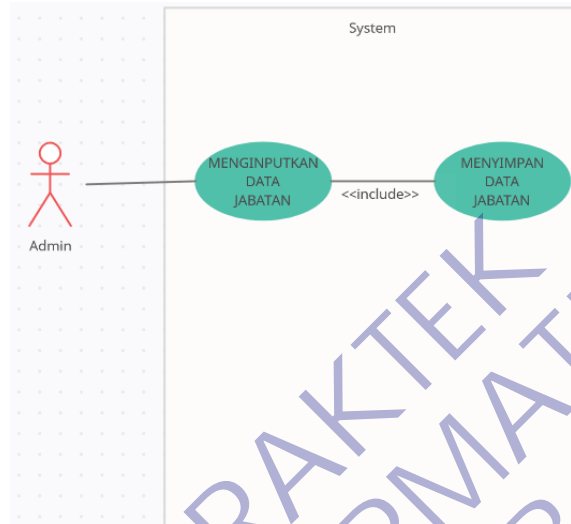
Tabel 2.7 Keterangan Use Case

Admin	Sistem
Admin melakukan login	
	Berhasil login ke sistem

Pada gambar 2.10 Admin melakukan login untuk menuju ke tampilan menu yang diverifikasi oleh sistem.

2. Menginputkan data Jabatan

Jabatan merupakan kedudukan yang menunjukkan tugas, fungsi, tanggung jawab, wewenang, dan hak seorang pegawai ASN dalam suatu satuan organisasi.



Gambar 2.11 Use Case Admin input data Jabatan

Tabel 2.8 Use Case Admin input jabatan

Nama Use Case	Menginputkan data jabatan
Aktor	Admin
Deskripsi	Dilakukan oleh admin untuk menginput data jabatan ke sistem
Exception	-
Pre-Condition	Data jabatan berhasil ditambahkan

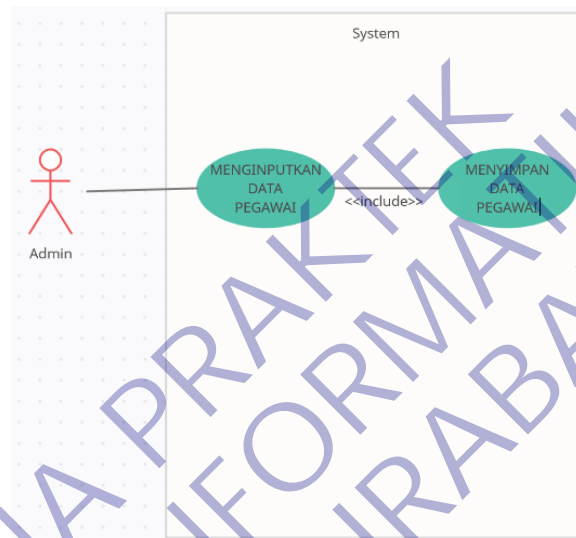
Tabel 2.9 Keterangan Use Case

Admin	Sistem
Admin menginputkan jabatan	
	Sistem menerima inputan data jabatan

Pada gambar 2.11 Admin menginputkan data jabatan terlebih dahulu agar pegawai dapat terdaftar. Lalu sistem memverifikasi jabatan dan menyimpan data jabatan.

3. Menginputkan data pegawai

Pegawai adalah Orang pribadi yang bekerja pada pemberi kerja, berdasarkan perjanjian atau kesepakatan kerja baik secara tertulis maupun tidak tertulis, untuk melaksanakan suatu pekerjaan dalam jabatan atau kegiatan tertentu dengan memperoleh imbalan yang dibayarkan berdasarkan periode tertentu, penyelesaian pekerjaan, atau ketentuan lain yang ditetapkan pemberi kerja, termasuk orang pribadi yang melakukan pekerjaan dalam jabatan negeri.



Gambar 2.12 Use case Admin input data pegawai

Tabel 2.10 Use case Admin input pegawai

Nama Use Case	Menginputkan data pegawai
Aktor	Admin
Deskripsi	Dilakukan oleh admin untuk menginput data pegawai baru ke sistem
Exception	-
Pre-Condition	Data berhasil ditambahkan

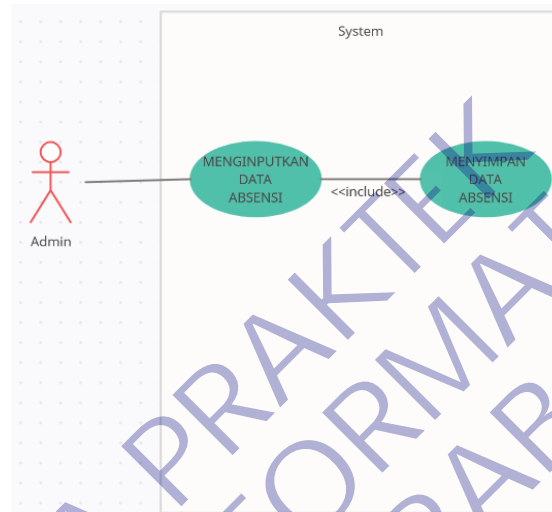
Tabel 2.11 Keterangan Use Case Admin input data

Admin	Sistem
Admin menginputkan data pegawai	
	Sistem menerima inputan data pegawai

Pada gambar 2.12 Admin menginputkan data pegawai. Seperti halnya gambar 2.11 agar sistem memverifikasi dan masuk ke tahap selanjutnya

4. Menginputkan data absensi pegawai

Absensi kehadiran merupakan bagian peranan penting dalam setiap instansi pemerintah maupun swasta. Sistem absensi sangat penting dalam mengetahui kehadiran karyawan dan juga bisa digunakan sebagai penunjang utama yang dapat mendukung dan memotivasi setiap karyawan dalam menjalankan kegiatan yang dilakukannya.



Gambar 2.13 Use Case Admin Menginputkan data absensi pegawai

Tabel 2.12 Use Case Admin Input data absensi

Nama Use Case	Menginputkan data absensi pegawai
Aktor	Admin
Deskripsi	Dilakukan oleh admin untuk menginput data absensi pegawai ke sistem
Exception	Data absensi sudah ada
Pre-Condition	Data berhasil ditambahkan

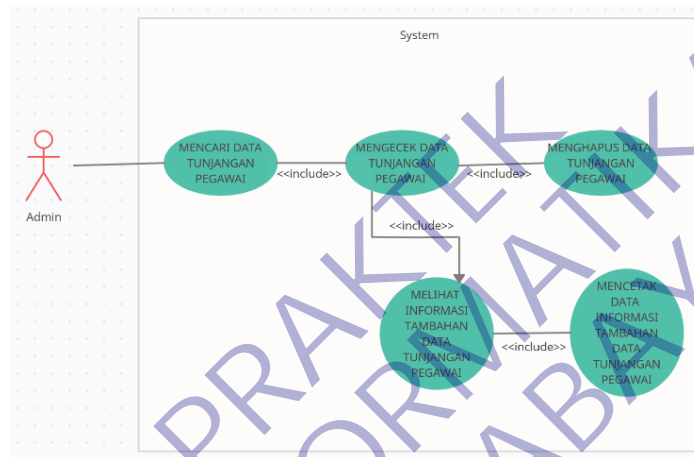
Tabel 2.13 Keterangan Admin input data absensi

Admin	Sistem
Admin menginputkan data absensi	
	Sistem menerima inputan absensi pegawai

Pada gambar 2.13 Admin menginputkan data absensi pegawai yang kemudian di verifikasi oleh sistem dan disimpan data tsb oleh sistem.

5. Mengecek detail informasi tunjangan pegawai

Pihak yang menyediakan tunjangan biasanya berupaya mengendalikan bagaimana ataupun kapan tunjangan tersebut dapat digunakan oleh penerimanya, sehingga tujuan dari pemberian tunjangan tersebut dapat tercapai. Contohnya, tunjangan yang diberikan oleh orang tua kepada anaknya agar mereka dapat belajar manajemen uang dan jumlahnya dapat tergantung pada tercapainya indeks prestasi tertentu.



Gambar 2.14 Use Case admin check tunjangan pegawai

Tabel 2.14 Use Case Admin cek tunjangan

Nama Use Case	Mengecek detail informasi tunjangan pegawai
Aktor	Admin
Deskripsi	Dilakukan oleh admin untuk mencari data tunjangan pegawai, bias mengeditnya dan mencetaknya
Exception	-
Pre-Condition	Data tunjangan berhasil di cetak Data tunjangan berhasil di hapus

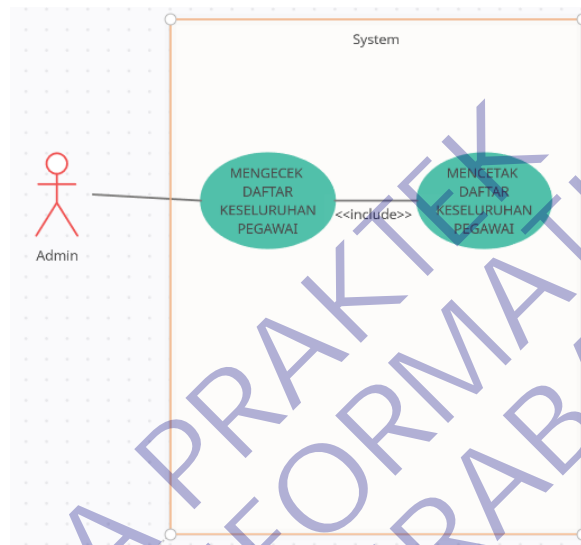
Tabel 2.15 Keterangan Admin cek tunjangan

Admin	Sistem
Admin mencari dan memilih data tunjangan pegawai	
	Sistem menampilkan data tunjangan pegawai

Pada gambar 2.14 Admin memeriksa laporan tunjangan pegawai yang kemudian ditampilkan oleh sistem laporan tunjangan nya.

6. Mengecek Laporan data pegawai yang terdaftar

Sangat penting bagi perusahaan untuk memeriksa data pegawai yang terdaftar. Dan jika ada pegawai baru maka sebuah perusahaan akan menambah database dalam perusahaan tsb agar pegawai yang baru dapat teridentifikasi semua datanya.



Gambar 2.15 Use Case Admin memeriksa data pegawai yang terdaftar

Tabel 2.16 Use Case admin cek data pegawai

Nama Use Case	Mengecek Laporan data pegawai yang terdaftar
Aktor	Admin
Deskripsi	Dilakukan oleh admin mengecek dan mencetak data keseluruhan pegawai
Exception	-
Pre-Condition	

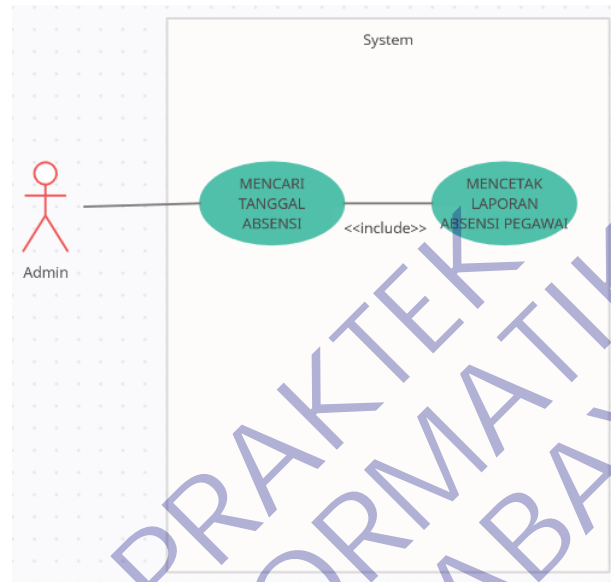
Tabel 2.17 Keterangan Admin cek data pegawai

Admin	Sistem
Admin mengecek daftar keseluruhan pegawai	
	Sistem menampilkan laporan data keseluruhan pegawai

Pada gambar 2.15 Admin memeriksa data pegawai yang terdaftar agar sistem dapat mencetak sebuah laporan tsb.

7. Mengecek data laporan absensi pegawai

Admin dalam perusahaan selalu memeriksa laporan absensi para pegawai agar laporan tersebut ditujukan kepada manager. Dan akan menjadi kalkulasi sebuah tunjangan per bulan.



Gambar 2.16 Use Case Admin memeriksa laporan absensi pegawai

Tabel 2.18 Admin cek absensi pegawai

Nama Use Case	Mengecek Laporan absensi pegawai yang terdaftar
Aktor	Admin
Deskripsi	Dilakukan oleh admin mengecek dan mencetak data keseluruhan pegawai
Exception	-
Pre-Condition	

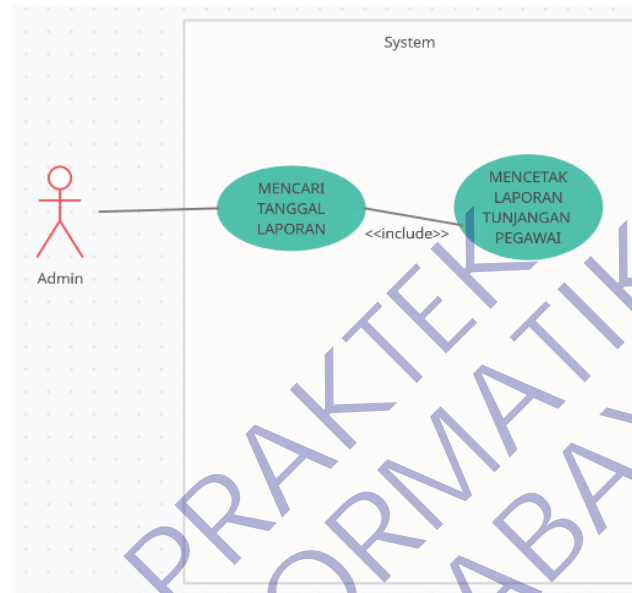
Tabel 2.19 Keterangan Admin cek absensi pegawai

Admin	Sistem
Admin mencari tanggal absensi	
	Sistem menampilkan data laporan absensi pegawai

Pada gambar 2.16 Admin memeriksa laporan absensi pegawai yang kemudian akan ditampilkan oleh sistem

8. Mengecek laporan data tunjangan pendapatan pegawai

Sebuah perusahaan mempunyai ketentuan tunjangan masing masing. Dalam sudut pandangan absensi sebuah tunjangan akan dipotong jika absensi pegawai terdapat tidak hadir.



Gambar 2.17 Use Case Admin memeriksa laporan tunjangan pegawai

Tabel 2.20 Use case admin memeriksa laporan tunjangan

Nama Use Case	Mengecek Laporan tunjangan pegawai yang terdaftar
Aktor	Admin
Deskripsi	Dilakukan oleh admin mengecek dan mencetak data tunjangan pegawai
Exception	-
Pre-Condition	

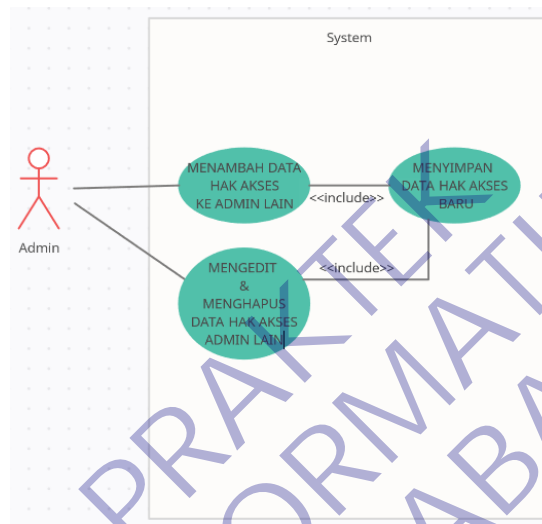
Tabel 2.21 Keterangan admin cek laporan tunjangan

Admin	Sistem
Admin mencari tanggal tunjangan pegawai	
	Sistem menampilkan laporan tunjangan pegawai yang terdaftar

Pada gambar Admin memeriksa laporan tunjangan pegawai. Lalu sistem menampilkan laporan tunjangan yang akan di cetak.

9. Menambah hak akses ke admin lain

Admin utama juga dapat membagi tugas mencetak laporan kepada admin yang lain dengan cara memberi akses admin laporan kepada admin lain dari menu ini, dengan begitu admin laporan dapat mengakses laporan dan membantu admin utama dalam mencetak laporan



Gambar 2.18 Use Case Admin menambah hak akses

Tabel 2.22 Use Case Admin menambah hak akses

Nama Use Case	Menambah hak akses ke admin lain
Aktor	Admin
Deskripsi	Dilakukan oleh admin untuk menambah, mengedit dan menghapus data hak akses admin lain
Exception	-
Pre-Condition	Data berhasil ditambahkan

Tabel 2.23 Keterangan admin menambah hak akses

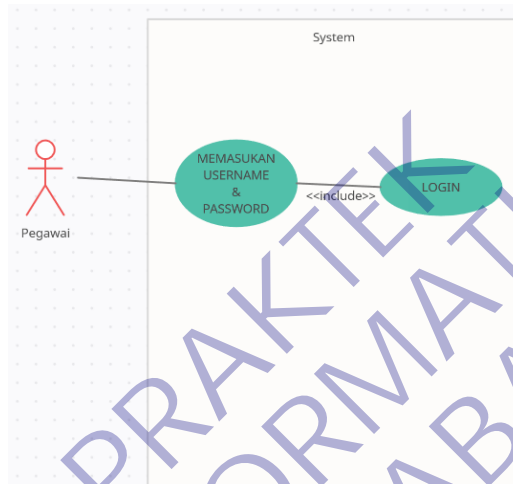
Admin	Sistem
Admin menginputkan data hak akses baru	
	Sistem menerima inputan hak akses baru

Pada gambar 2.18 Admin menambah hak akses ke admin lain meliputi nama, username, password dan hak akses untuk mengakses secondary admin atau user (admin yang bertugas untuk mengecek laporan saja dan mencetaknya)

3.10 USE CASE DIAGRAM PEGAWAI

1. Melakukan login

Pegawai dalam perusahaan sangat penting untuk mengisi sebuah absensi dengan ketentuan perusahaan masing masing. Agar pegawai tersebut menerima tunjangan yang ditentukan berdasarkan absensi.



Gambar 2.19 Use Case Pegawai melakukan login

Tabel 2.24 Use Case pegawai melakukan login

Nama Use Case	Melakukan Login
Aktor	Pegawai
Deskripsi	Dilakukan oleh pegawai untuk login ke sistem
Exception	Login gagal
Pre-Condition	Login berhasil

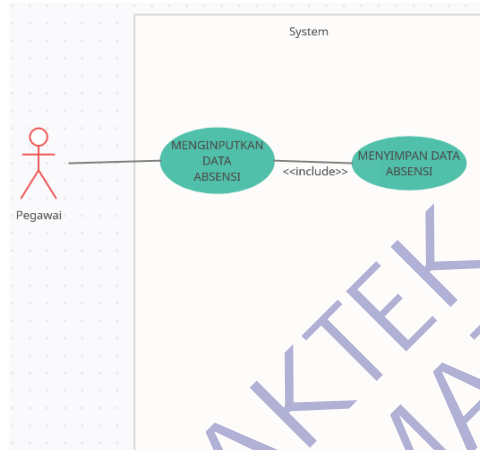
Tabel 2.25 Keterangan pegawai login

Pegawai	Sistem
Pegawai melakukan login	
	Berhasil login ke sistem

Pada gambar 2.19 Pegawai melakukan login ke website agar sistem memverifikasi dan pegawai tersebut memasuki tampilan menu.

2. Menginputkan rekap absensi setiap akhir bulan

Rekap absensi pegawai adalah dimana pegawai merekap atau menjadikan satu di sebuah format dari masing masing perusahaan di setiap akhir bulan.



Gambar 2.20 Use Case Pegawai input data absen

Tabel 2.26 Use Case pegawai input data absen

Nama Use Case	Menginputkan rekap absensi setiap akhir bulan
Aktor	Pegawai
Deskripsi	Dilakukan oleh pegawai untuk Menginputkan rekap absensi setiap akhir bulan
Exception	Data sudah ada
Pre-Condition	Data berhasil disimpan

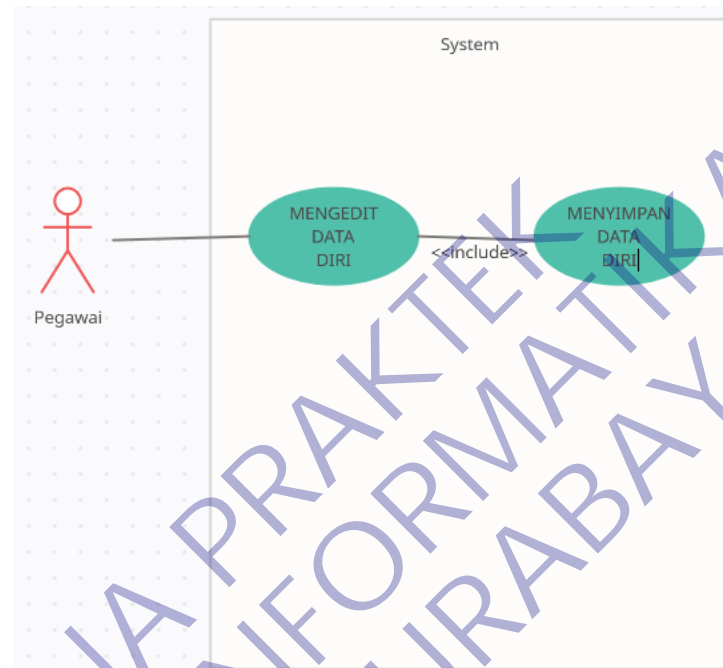
Tabel 2.27 Keterangan pegawai input data absen

Pegawai	Sistem
Menginputkan rekap absensi setiap akhir bulan	
	Menyimpan data absensi ke sistem

Pada gambar 2.20 pegawai menginputkan data absensi meliputi hadir, izin, tidak hadir setiap akhir bulan. Lalu sistem menyimpan data tersebut untuk masuk ke dalam database admin

3. Mengedit profil

Mengedit profile pegawai dalam perusahaan merupakan kepentingan yang sekunder. Dan hanya sekedar mengetahui saja data pribadi pegawai tersebut



Gambar 2.21 Use Case pegawai mengedit profile

Tabel 2.28 Use Case pegawai edit profile

Nama Use Case	Menginputkan rekap absensi setiap akhir bulan
Aktor	Pegawai
Deskripsi	Dilakukan oleh pegawai untuk Menginputkan rekap absensi setiap akhir bulan
Exception	Data sudah ada
Pre-Condition	Data berhasil disimpan

Tabel 2.29 Keterangan pegawai mengedit profile

Pegawai	Sistem
Mengedit data diri	
	Menyimpan data diri ke sistem

Pada Gambar 2.21 Pegawai dapat mengedit profile untuk data diri yang kemudian di simpan oleh sistem.

ACTIVITY DIAGRAM ADMIN

1. Melakukan login

Activity Diagram merupakan rancangan aliran aktivitas atau aliran kerja dalam sebuah sistem yang akan dijalankan. Activity Diagram juga digunakan untuk mendefinisikan atau mengelompokkan aliran tampilan dari sistem tersebut. Activity Diagram memiliki komponen dengan bentuk tertentu yang dihubungkan dengan tanda panah. Panah tersebut mengarah ke-urutan aktivitas yang terjadi dari awal hingga akhir.



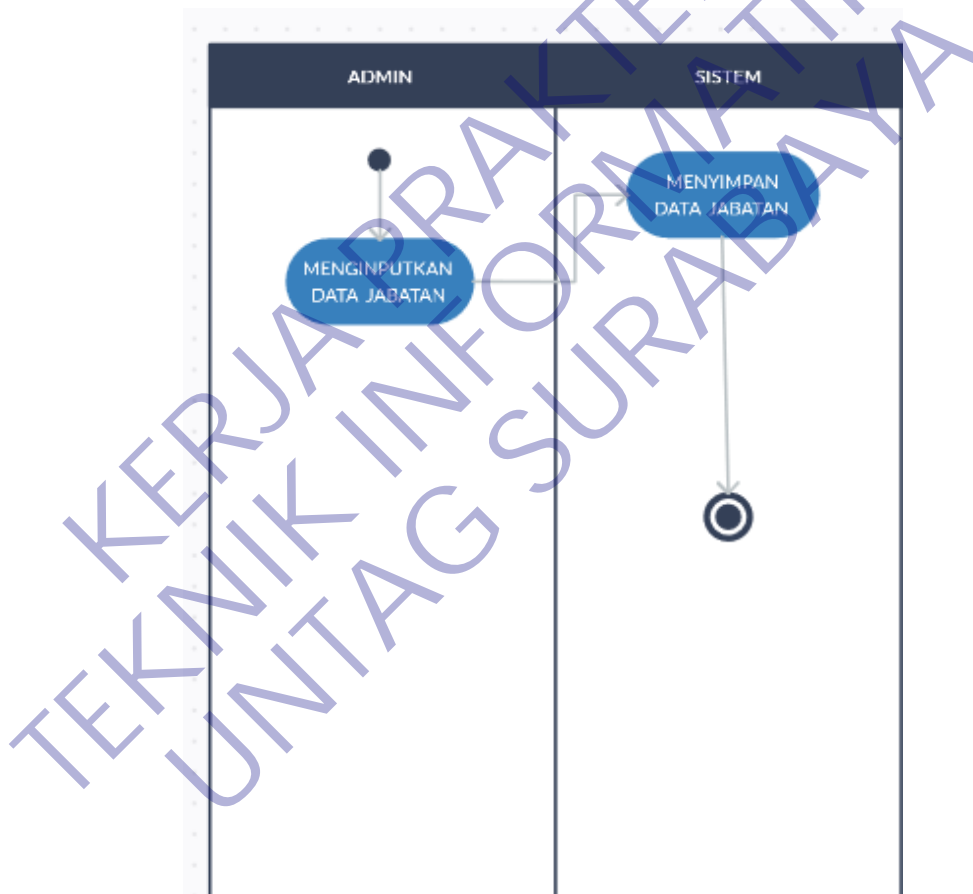
Gambar 2.21 Activity Diagram Login

Pada gambar 2.21 adalah *activity* diagram untuk melakukan login pada admin. Admin melakukan login dengan memasukkan username dan password agar sistem membaca dan memverifikasi untuk menuju ke tampilan menu.

2. Menginputkan data Jabatan

Jabatan itu sendiri merupakan sebuah kegiatan mengumpulkan informasi yang berhubungan dengan suatu jabatan dan juga pekerjaan dengan persyaratan tertentu. Untuk bahasa singkatnya yaitu langkah mengidentifikasi tugas dan juga syarat suatu pekerjaan. Pekerjaan tersebut dijabarkan mengenai tugas dan persyaratan yang harus dilakukan oleh seseorang.

Tentunya untuk bisa mengidentifikasi sebuah tugas harus melakukan pengumpulan data mengenai jabatan. informasi yang diolah dari analisis ini biasanya digunakan untuk kepentingan yang berhubungan dengan sumber daya manusia.



Gambar 2.22 Activity Diagram Menambah Data Jabatan

Pada gambar 2.22 Admin menambah data jabatan pegawai diantaranya Spg/Spb lalu System memverifikasi jabatan dan admin menyimpan data.

3. Menginputkan data pegawai

Pegawai adalah Orang pribadi yang bekerja pada pemberi kerja, berdasarkan perjanjian atau kesepakatan kerja baik secara tertulis maupun tidak tertulis, untuk melaksanakan suatu pekerjaan dalam jabatan atau kegiatan tertentu dengan memperoleh imbalan yang dibayarkan berdasarkan periode tertentu, penyelesaian pekerjaan, atau ketentuan lain yang ditetapkan pemberi kerja, termasuk orang pribadi yang melakukan pekerjaan dalam jabatan negeri.

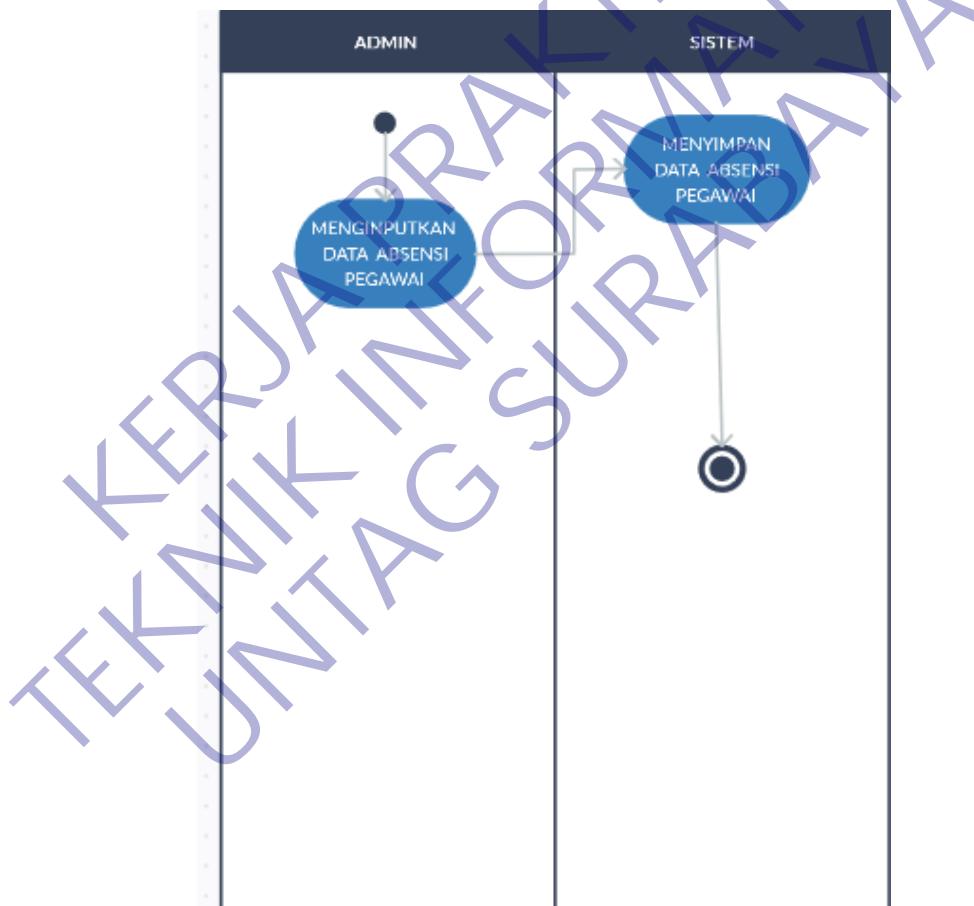


Gambar 2.23 Activity Diagram Data pegawai

Pada gambar 2.23 Admin Menambah data pegawai meliputi Nama, Nip, Jenis, Kelamin, Jabatan, Foto, Agama, Pendidikan, Status kepegawaian, Alamat, Username, Password. Lalu admin mensubmit dan System akan meyimpan data tsb.

4. Menginputkan data absensi pegawai

Input yaitu alat yang digunakan untuk menerima masukan data dan program yang akan di proses di dalam komputer. Input menjadi bagian dari sistem komputer karena sistem merupakan kesatuan dari beberapa komponen yang saling berkaitan dan saling terhubung. Sehingga dengan adanya input maka sistem komputer akan berjalan sesuai dengan keinginan. Input berfungsi sebagai media untuk memasukkan data dari luar ke dalam suatu unit processor untuk diolah dengan tujuan menghasilkan informasi yang diperlukan. Sebuah perangkat input adalah komponen perangkat keras yang memungkinkan pengguna untuk memasukkan data kedalam komputer atau bisa dikatakan sebagai unit luar memasukkan data dari luar kedalam mikroprosesor.



Gambar 2.24 Activity Diagram input data absensi pegawai

Pada gambar 2.24 Admin menginputkan data absensi pegawai meliputi prsensi hadir,izin,tidak hadir. Lalu System menyimpan data.

5. Mengecek detail informasi tunjangan pegawai

Pengertian Mengecek adalah melihat dengan teliti untuk mengetahui keadaan (baik tidaknya, salah benarnya, dsb)

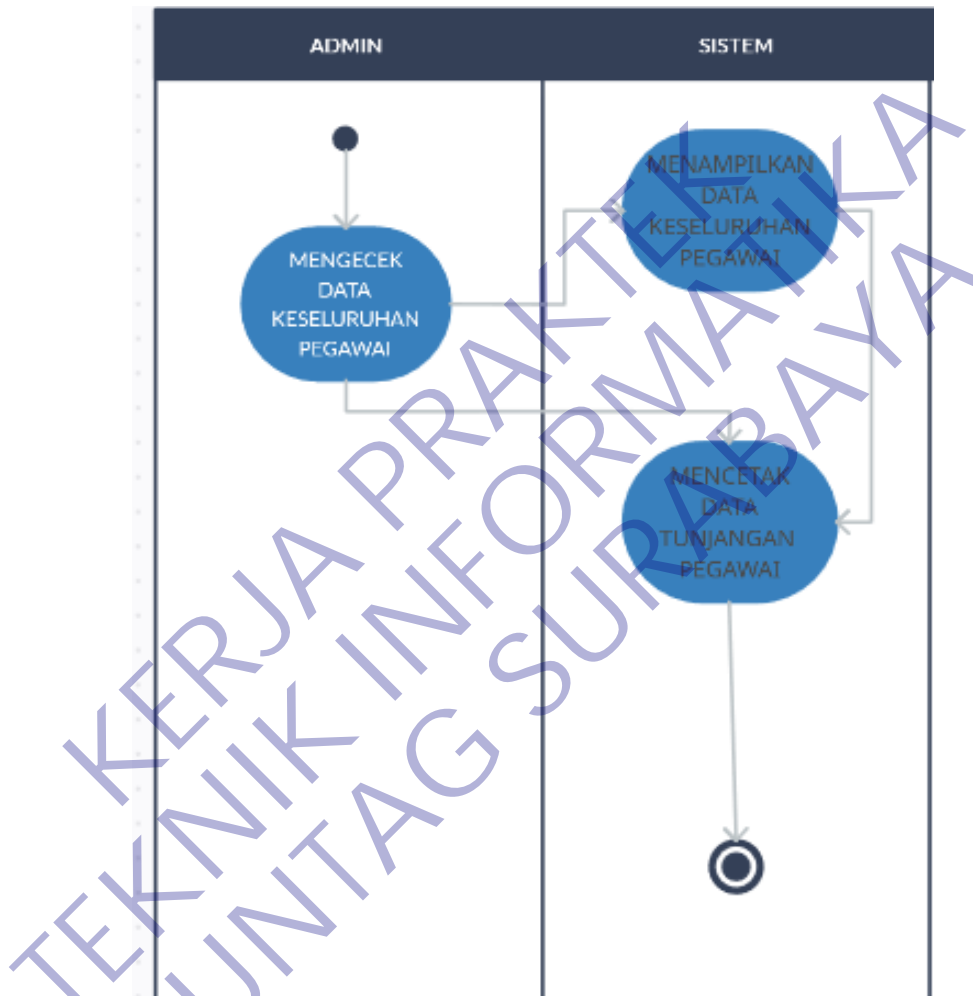


Gambar 2.25 Activity Diagram cek laporan pegawai yang terdaftar

Pada gambar 2.25 Admin memeriksa data laporan pegawai yang terdaftar lalu sistem menampilkan data laporan untuk dicetak oleh admin

6. Mengecek Laporan data pegawai yang terdaftar

Laporan merupakan suatu bentuk penyajian dari suatu fakta mengenai suatu keadaan ataupun suatu kegiatan. Dan pada dasarnya suatu fakta yang disajikan itu adalah tanggung jawab yang ditugaskan kepada si pelapor.

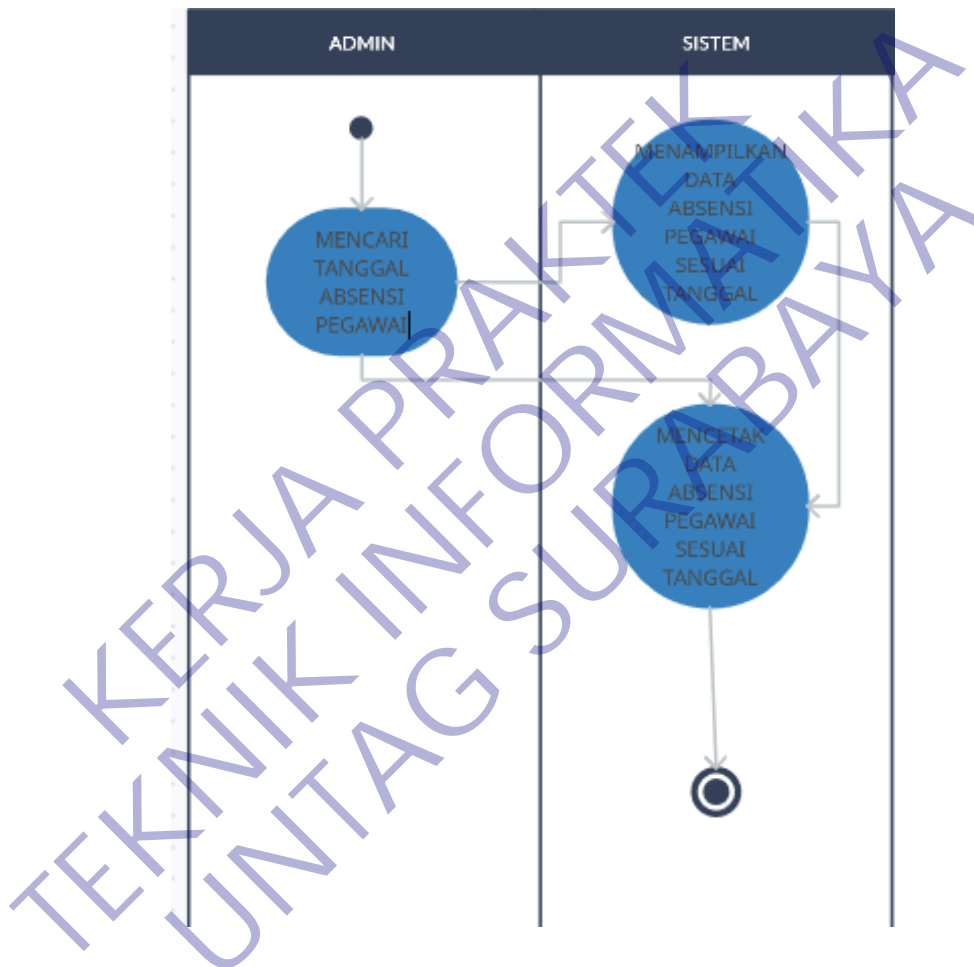


Gambar 2.26 Activity Diagram Laporan Tunjangan Pegawai

Pada gambar 2.26 adalah Activity Diagram Laporan Keseluruhan pegawai, disini Admin Memasuki menu laporan dan memilih menu laporan tunjangan pegawai, lalu system menampilkan kolom tanggal dimana admin akan menginputkan tanggal awal dan akhir data tunjangan yang akan dicari, setelah itu ketika admin menekan tombol submit maka system akan menampilkan keseluruhan data tunjangan pegawai mulai dari tanggal awal dan akhir pencarian tanggal tadi, admin dapat mengecek data pegawai dan nominal tunjangannya juga dapat mencetak hasil pencarian tersebut dalam bentuk dokumen

7. Mengecek data laporan absensi pegawai

Tunjangan adalah sejumlah uang yang diberikan atau dialokasikan secara rutin untuk tujuan tertentu. Dalam konteks anak-anak, orang tua dapat menyediakan tunjangan yang dapat digunakan oleh anak-anak untuk membeli kebutuhannya sendiri. Pada industri konstruksi, tunjangan dapat berupa sejumlah uang yang dialokasikan pada item tertentu pada suatu pekerjaan, sebagai bagian dari keseluruhan kontrak.

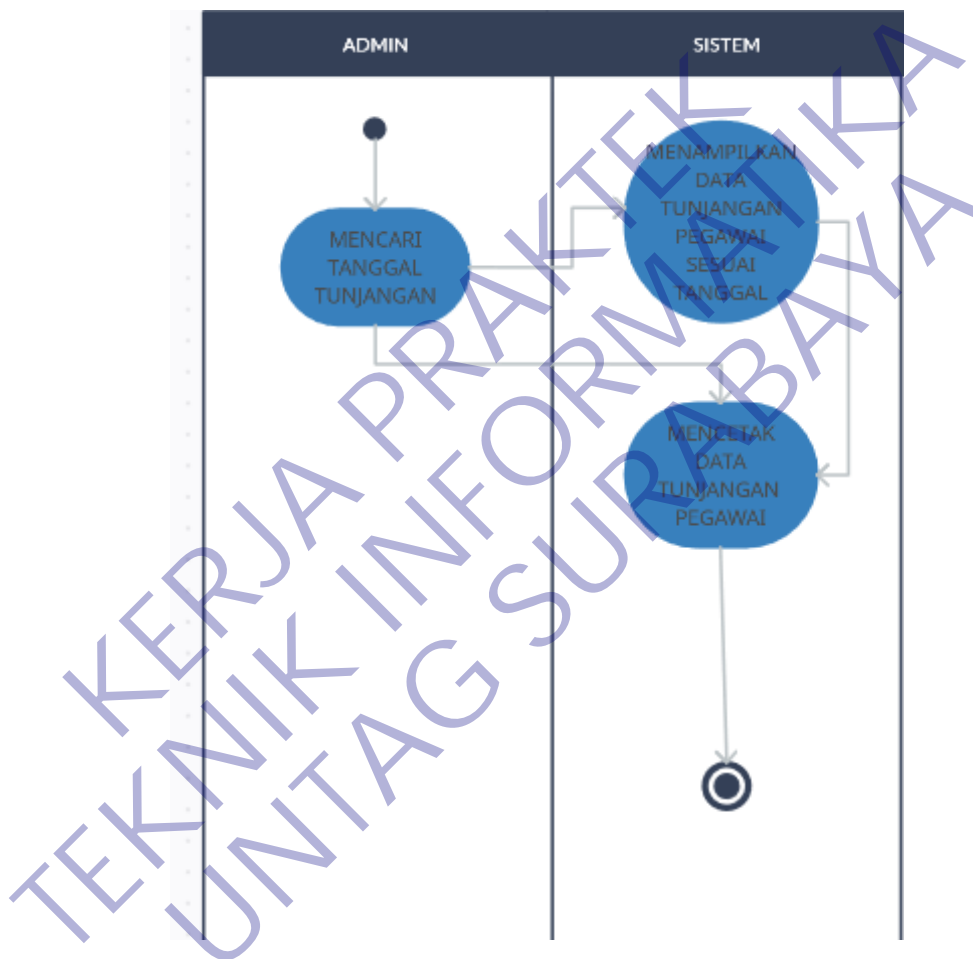


Gambar 2.27 Activity Diagram Laporan Absensi Pegawai

Pada gambar 2.27 merupakan sebuah activity diagram ketika ingin mengecek data laporan absensi pegawai. Ketika memasuki menu laporan absensi pegawai, system akan menampilkan kolom pencarian untuk mencari tanggal absensi yang ditentukan, setelah mengisi tanggal absensi maka system akan menampilkan data absensi yang terdaftar dari tanggal yang telah dicari tadi, lalu terdapat opsi dimana admin bisa mencetak data pegawai sesuai tanggal tersebut.

8. Mengecek laporan data tunjangan pendapatan pegawai

Tunjangan adalah sejumlah uang yang diberikan atau dialokasikan secara rutin untuk tujuan tertentu. Dalam konteks anak-anak, orang tua dapat menyediakan tunjangan yang dapat digunakan oleh anak-anak untuk membeli kebutuhannya sendiri. Pada industri konstruksi, tunjangan dapat berupa sejumlah uang yang dialokasikan pada item tertentu pada suatu pekerjaan, sebagai bagian dari keseluruhan kontrak.

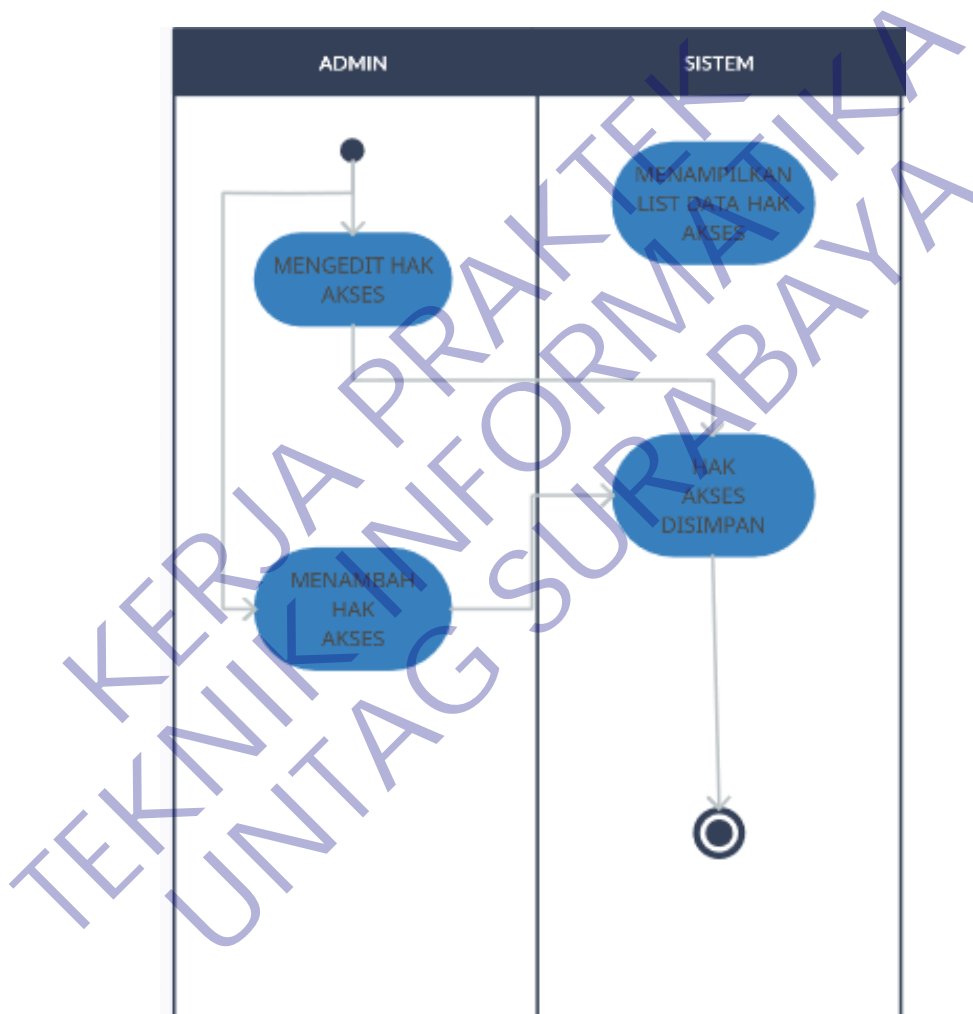


Gambar 2.28 Activity Diagram Laporan Tunjangan Pegawai

Pada gambar 2.28 merupakan sebuah activity diagram ketika ingin mengecek data laporan tunjangan pegawai. Ketika memasuki menu laporan tunjangan pegawai, system akan menampilkan kolom pencarian untuk mencari tanggal tunjangan pegawai yang ditentukan, setelah mengisi tanggal tunjangan pegawai maka system akan menampilkan data tunjangan pegawai yang terdaftar dari tanggal yang telah dicari tadi, lalu terdapat opsi dimana admin dapat mencetak data pegawai sesuai tanggal tersebut.

9. Menambah hak akses ke admin lain

Hak akses (*access rights*) adalah izin atau hak istimewa yang diberikan kepada pengguna, program atau *workstation* untuk membuat, mengubah, menghapus atau melihat data dan *file* dalam sebuah sistem, sebagaimana ditetapkan oleh aturan yang dibuat oleh pemilik data dan sesuai kebijakan keamanan informasi.



Gambar 2.29 Activity Diagram Menambah Hak Akses Ke Admin Lain

Pada gambar 2.29 merupakan sebuah activity diagram ketika ingin memberikan hak akses ke admin lain. Ketika memasuki menu Hak Akses, system akan menampilkan daftar pengguna yang memiliki hak akses serta level hak akses mereka, setelah admin dapat menambah, mengedit dan menghapus hak akses yang ada di daftar tersebut

1. TAMPILAN ADMIN

Dalam tampilan login Absensi berbasis web PT Multifortuna Sinardelta disajikan dengan tampilan Core Values yang dipercaya sebagai semboyan PT MultifortunaSinardelta. Hal ini bertujuan agar semua pegawai dapat mengingat Core Values tersebut.

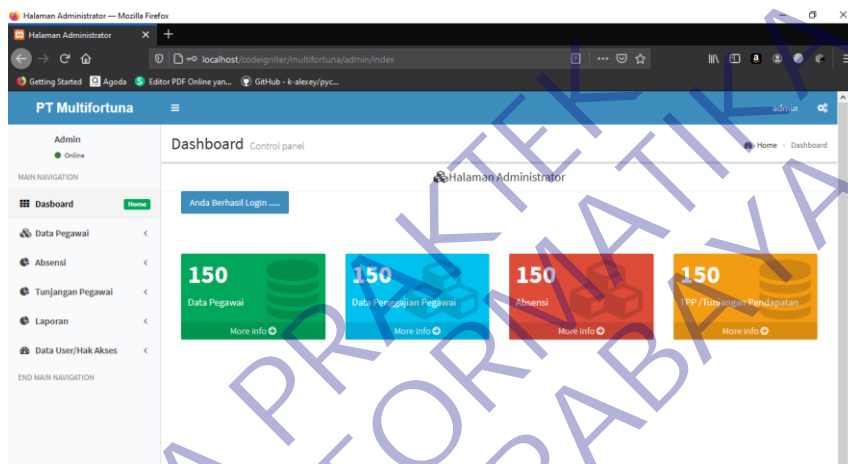


Gambara 2.30Tampilan awal / halaman login

Pada gambar 2.30 halaman tersebut merupakan implementasi dari halaman login dimana halaman login terdapat form untuk mengisi username dan password pegawai sebagai identitas masuk kedalam system aplikasi absensi pada PT. Multifortuna Sinardelta. Setelah mengisi form username dan password, user diharuskan untuk menekan tombol sign in agar system dapat melanjutkan atau masuk kehalaman selanjutnya.

2. TAMPILAN DASHBOARD

Tampilan dashboard admin yang meliputi menu pegawai dan menu jabatan, lalu ada menu absensi, menu tunjangan pegawai, menu laporan yang meliputi (laporan pegawai, laporan data absensi dan laporan tunjangan pegawai), dan yang terakhir adalah menu hak akses.

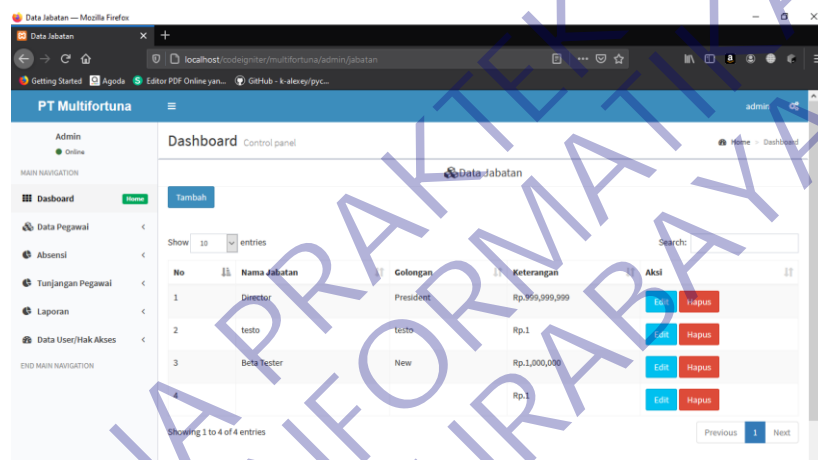


Gambar 2.31 Tampilan Dashboard Admin

Pada gambar 2.31 merupakan halaman dashboard admin dimana pada sisi kiri halaman dashboard terdapat menu-menu dan beberapa menu tambahan yang hanya bisa diakses oleh user yang memiliki hak akses admin, antara lain adalah menu data pegawai yang meliputi menu pegawai dan menu jabatan, lalu ada menu absensi, menu tunjangan pegawai, menu laporan yang meliputi (laporan pegawai, laporan data absensi dan laporan tunjangan pegawai), dan yang terakhir adalah menu hak akses.

3. MENU JABATAN

Jabatan yang secara tegas terdapat dalam struktur organisasi, Kedudukan jabatan struktural bertingkat-tingkat, mulai dari tingkat terendah sampai tertinggi. Contoh tingkatan jabatan dalam perusahaan mulai dari operator hingga [direktur](#), setiap jabatan memiliki gaji yang berbeda-beda sesuai tingkatannya.

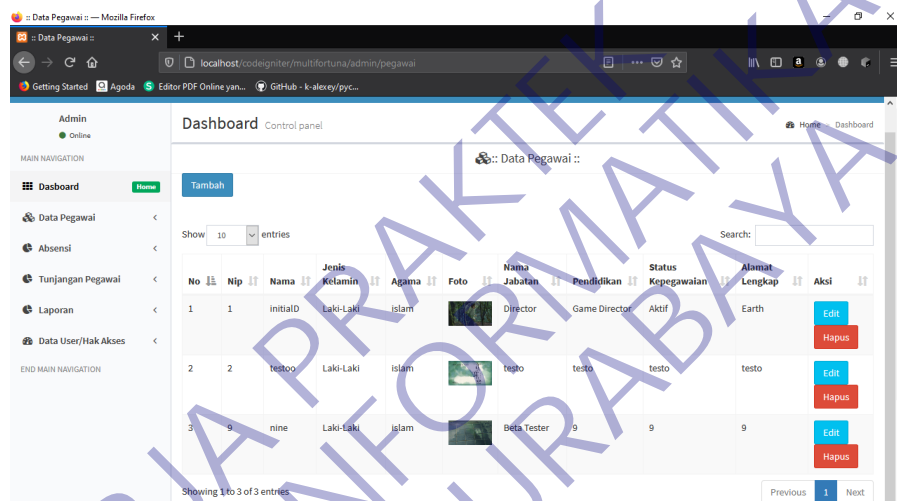


Gambar 2.34 Tampilan Menu Data Jabatan Admin

Pada gambar 2.34 merupakan halaman Menu Data Jabatan Admin dimana pada halaman ini admin bisa menambah data jabatan baru, golongan, dan keterangan gaji pada jabatan tersebut, lalu ada fitur edit dimana admin bisa mengganti nama jabatan, nama golongan dan keterangan gaji pada jabatan tersebut, lalu yang terakhir pada menu ini terdapat fitur hapus dimana admin bisa menghapus nama jabatan serta golongan dan keterangan gajinya

4. MENU DATA PEGAWAI

Pengertian Pegawai adalah Orang pribadi yang bekerja pada pemberi kerja, berdasarkan perjanjian atau kesepakatan kerja baik secara tertulis maupun tidak tertulis, untuk melaksanakan suatu pekerjaan dalam jabatan atau kegiatan tertentu dengan memperoleh imbalan yang dibayarkan berdasarkan periode tertentu, penyelesaian pekerjaan, atau ketentuan lain yang ditetapkan pemberi kerja, termasuk orang pribadi yang melakukan pekerjaan dalam jabatan negeri.

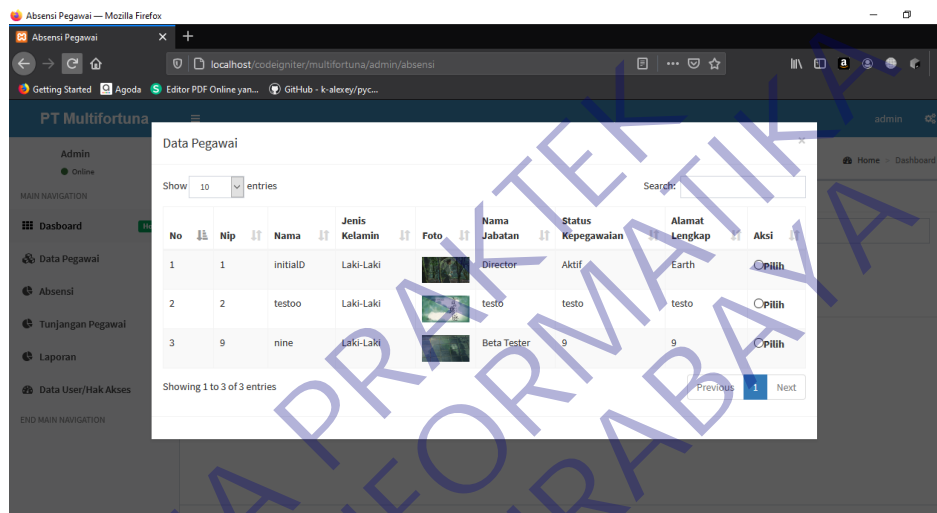


Gambar 2.35 Tampilan Menu Data Pegawai Admin

Pada gambar 2.35 merupakan halaman data pegawai admin dimana admin bisa menambahkan data pegawai baru yang datanya meliputi (NIP, Nama, Jenis Kelamin, Agama, Nama Jabatan, Pendidikan, Status Kepegawaian, Alamat Lengkap) lalu ada fitur edit dimana admin dapat melakukan edit data pegawai yang sudah terdaftar, dan yang terakhir pada menu ini terdapat fitur hapus dimana admin dapat menghapus data pegawai yang terdaftar pada menu Data Pegawai.

5. TAMPILAN ABSENSI PEGAWAI

Absensi adalah sebuah kegiatan pengambilan data guna mengetahui jumlah kehadiran pada suatu acara. Setiap kegiatan yang membutuhkan informasi mengenai peserta tentu akan melakukan **absensi**.

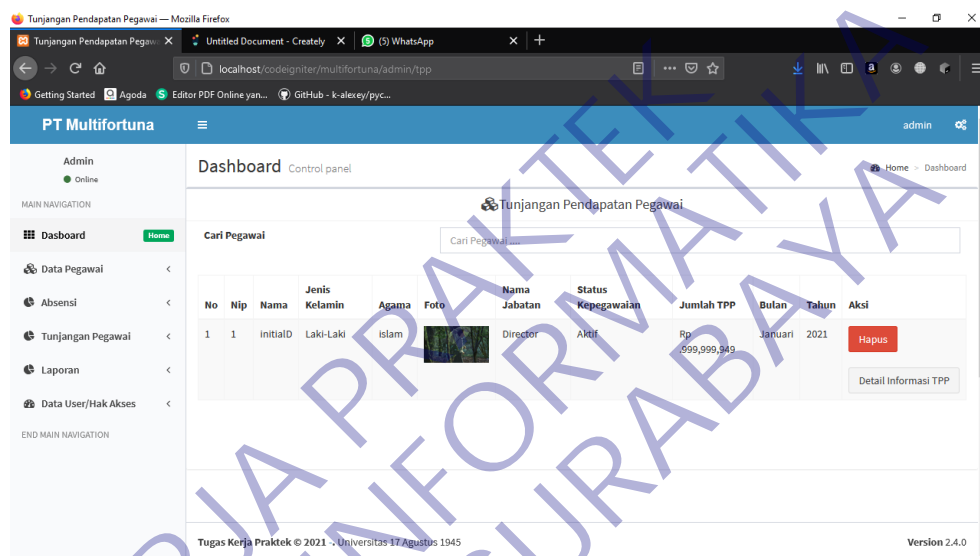


Gambar 2.36 Tampilan Menu Absensi Pegawai Admin

Pada gambar 2.37 halaman ini adalah halaman menu absensi pegawai pada hak akses admin, dimana setiap akhir bulan admin akan mengecek apakah rekapan absensi dari pegawai sudah benar dan sesuai data, jika tidak sesuai data, maka admin dapat mengeditnya melalui menu absensi pegawai admin ini

6. MENU TUNJANGAN PEGAWAI

Tunjangan karyawan adalah dana pelengkap dari gaji yang sengaja dialokasikan perusahaan untuk karyawan. Besar jumlah **tunjangan** dan frekuensi pemberian **tunjangan** cukup beragam tergantung bagaimana kebutuhan karyawan dan kebijakan perusahaan.

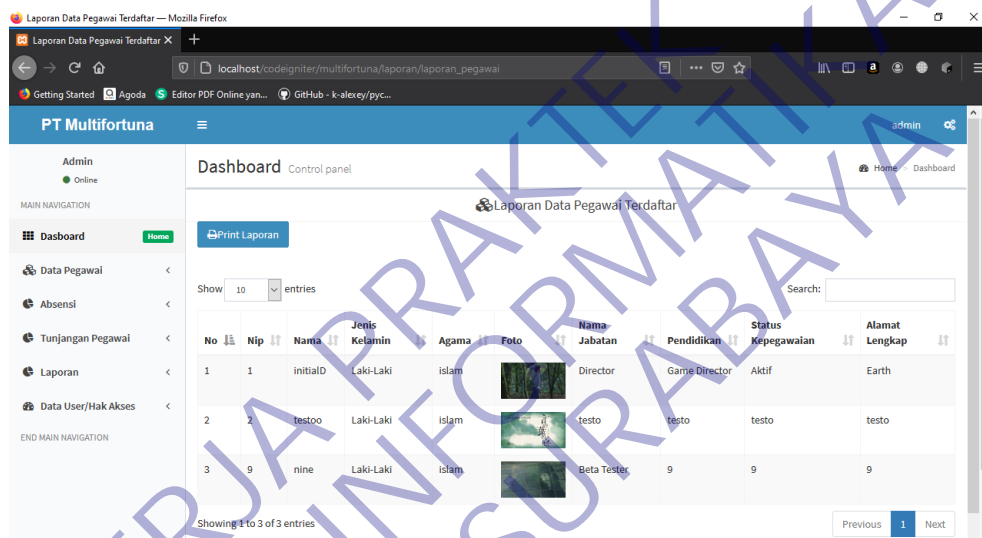





Gambar 2.38 Tampilan Menu Tunjangan Pegawai

Pada gambar 2.38 halaman Tampilan Menu Tunjangan Pegawai terdapat kolom pencarian yang berfungsi untuk mencari data tunjangan pegawai yang akan dicari, setelah menginput nama pegawai yang akan dicari tunjangan pegawainya, setelah itu system akan menampilkan hasil pencarian sesuai nama yang dicari di kolom pencarian, setelah itu admin dapat mengecek data tunjangan yang ditampilkan system, lalu admin dapat menghapus data tunjangan pegawai jika data tersebut tidak benar atau pegawai sudah tidak terdaftar sebagai pegawai di PT. Multifortuna Sinardelta, lalu fitur terakhir pada halaman ini adalah admin dapat mencetak data tunjangan pegawai yang telah ditampilkan setelah menginput kolom pencarian

7. TAMPILAN LAPORAN DAFTAR PEGAWAI

Data pegawai yang tersimpan dalam system akan ditampilkan dalam halaman ini yang meliputi NIP, NAMA, JENIS KELAMIN, AGAMA, FOTO, NAMA JABATAN, PENDIDIKAN, STATUS KEPEGAWAIAN, DAN ALAMAT LENGKAP



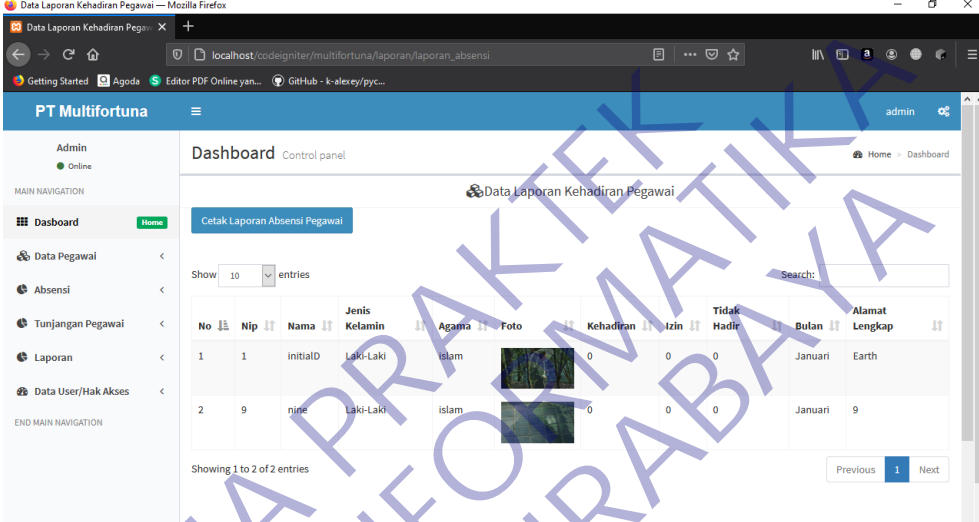
No	Nip	Nama	Jenis Kelamin	Agama	Foto	Nama Jabatan	Pendidikan	Status Kepegawaian	Alamat Lengkap
1	1	initialD	Laki-Laki	islam		Director	Game Director	Aktif	Earth
2	2	testoo	Laki-Laki	islam		testo	testo	testo	testo
3	9	nine	Laki-Laki	islam		Beta Tester	9	9	9

Gambar 2.39 Tampilan Menu Laporan Data Pegawai



Pada gambar 2.39 halaman tersebut adalah tampilan Menu Laporan Data Pegawai, dimana sistem menampilkan keseluruhan data pegawai yang terdaftar pada sistem, admin dapat mengecek data tersebut dan terdapat fitur print laporan yang akan mencetak keseluruhan data pegawai yang terdaftar di PT.Multifortuna Sinardelta dalam bentuk dokumen.

8. TAMPILAN LAPORAN ABSENSI PEGAWAI

Laporan absensi adalah **laporan** yang berkaitan dengan kehadiran karyawan di perusahaan. **Laporan** ini memuat kapan karyawan hadir dan kapan karyawan **absen** bekerja



The screenshot shows a web application interface for PT Multifortuna. The main content area is titled 'Data Laporan Kehadiran Pegawai' and features a table with the following data:

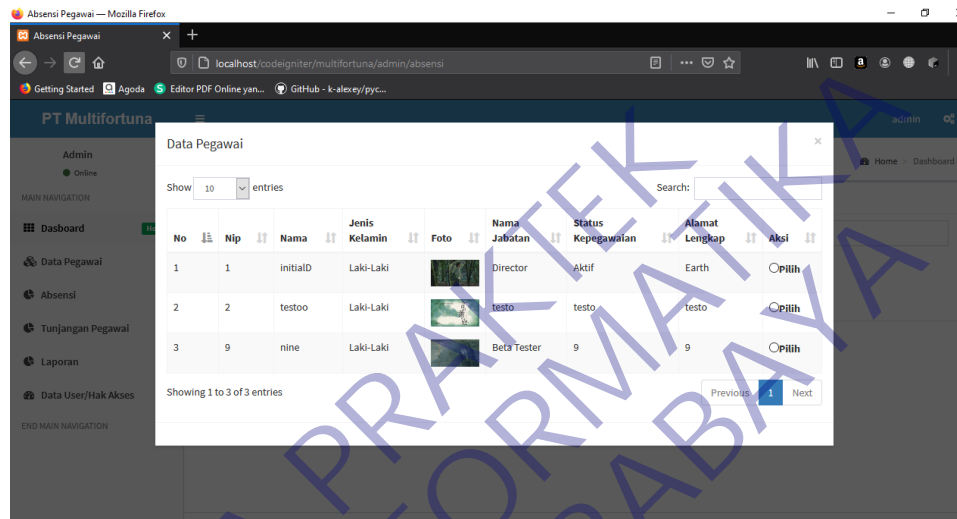
No	Nip	Nama	Jenis Kelamin	Agama	Foto	Kehadiran	Izin	Tidak Hadir	Bulan	Alamat Lengkap
1	1	initialD	Laki-Laki	islam		0	0	0	Januari	Earth
2	9	nine	Laki-Laki	islam		0	0	0	Januari	9

Gambar 2.40 Tampilan Laporan Kehadiran Pegawai

Gambar 2.40 adalah Tampilan Laporan Kehadiran Pegawai dimana admin dapat mengecek data absensi para pegawai yang ada di system absensi PT.Multifortuna Sinardelta, di halaman ini admin dapat mengecek kehadiran pegawai, jumlah izin dan jumlah tidak hadir pegawai, dan juga terdapat fitur cetak laporan absensi pegawai untuk mencetak daftar absensi pegawai dalam bentuk dokumen

9. TAMPILAN LAPORAN TUNJANGAN PEGAWAI

Laporan [penggajian karyawan](#) merupakan laporan bulanan yang wajib dibuat oleh pihak Human Resources (HR) khususnya yang menangani payroll.



Gambar 2.41 Tampilan Menu Laporan Tunjangan Pegawai Setelah Menginputkan Tanggal Di Kolom Pencarian

Pada gambar 2.41 adalah tampilan menu laporan tunjangan pegawai setelah menginput tanggal, pada halaman ini admin dapat memilih data tunjangan pegawai mana yang akan dilihat laporan tunjangan pegawainya.

10. TAMPILAN LAPORAN DATA TUNJANGAN PEGAWAI

Laporan [penggajian karyawan](#) merupakan laporan bulanan yang wajib dibuat oleh pihak Human Resources (HR) khususnya yang menangani payroll.

The screenshot shows a web application interface for PT Multifortuna. The main content area is titled 'Laporan Data Tunjangan Pendapatan Pegawai'. It features a table with the following data:

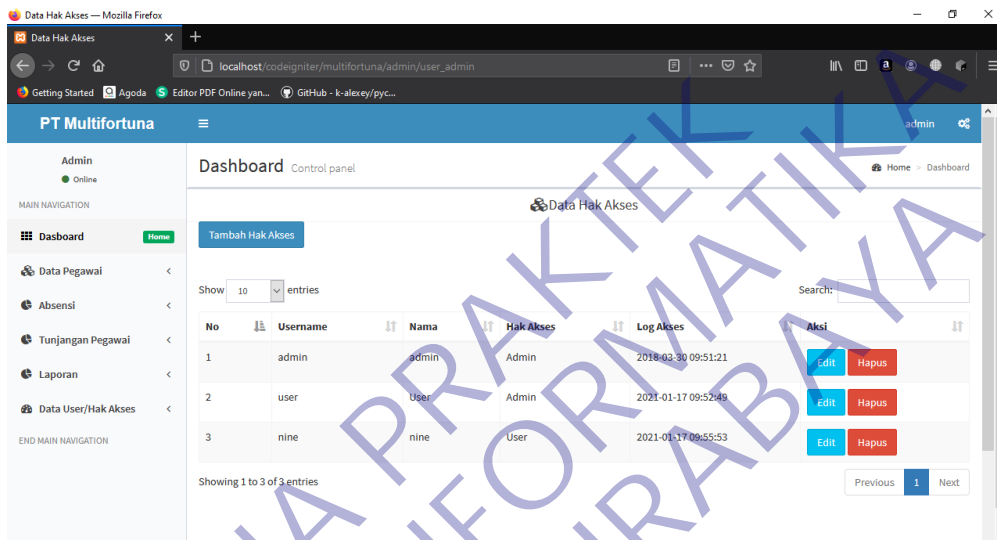
No	Nip	Nama	Jenis Kelamin	Agama	Foto	Nama Jabatan	Jumlah Tunjangan	Status Kepegawaian	Alamat Lengkap
1	1	InitialID	Laki-Laki	Islam		Director	Rp. 999,999,949	Aktif	Tokyo
2	1	InitialID	Laki-Laki	Islam		Director	Rp. 999,950	Aktif	Tokyo

Gambar 2.42 Tampilan Menu Tunjangan Pegawai

Pada gambar 2.42 adalah tampilan setelah memilih salah satu pegawai untuk dilihat data tunjangan pegawainya, di halaman ini system menampilkan nama pegawai yang dipilih, jenis kelaminnya, agama, foto profil, nama jabatan, jumlah tunjangan, status kepegawaian dan alamat lengkap, setelah itu juga terdapat fitur cetak dimana admin juga bisa mencetak data tersebut dalam bentuk dokumen

11. TAMPILAN MENU HAK AKSES

Hak akses adalah: Kewenangan yang diberikan oleh root kepada pihak tertentu, untuk memanfaatkan suatu obyek (siapa, boleh melakukan apa, terhadap apa ?)

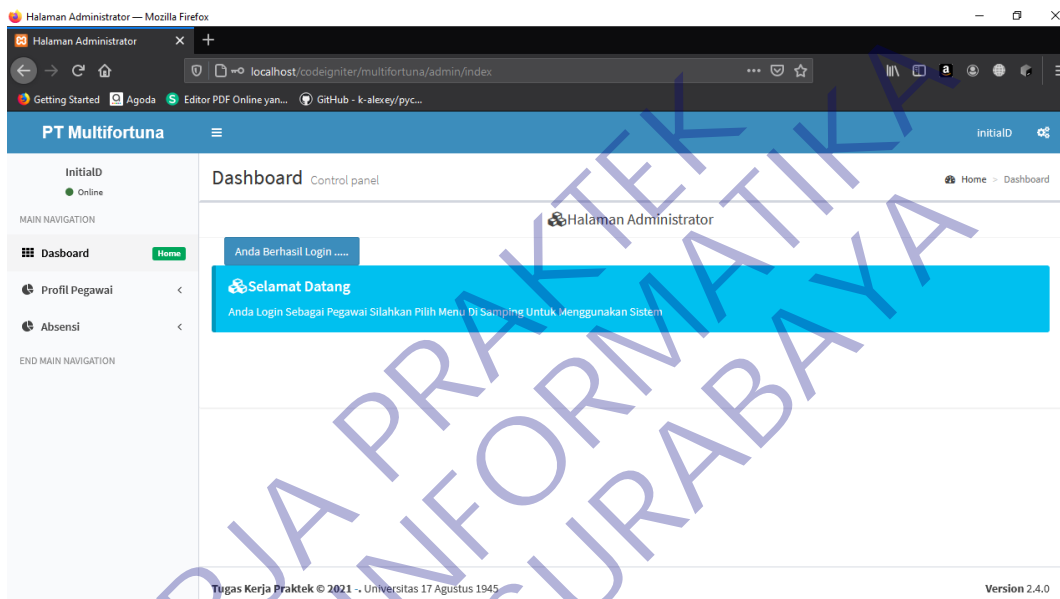


Gambar 2.43 Tampilan menu hak akses

Pada gambar 2.43 adalah halaman hak akses yang cuma bisa diakses oleh admin tertentu, dimana halaman ini memiliki fitur untuk memberikan hak akses admin ke admin lainnya atau menghapus hak akses admin lainnya, admin dapat mengedit username dan password admin lain dan juga dapat mengganti status hak aksesnya.

12. TAMPILAN DASHBOARD USER

Dashboards adalah sebuah User Interface yang cukup unik, ia berada diantara data dan desain. Menampilkan berbagai metrik, angka ataupun visualisasi data. Tujuan utama **dashboards** adalah membantu user untuk membuat keputusan yang tepat dan cepat berdasarkan data yang ada.



Gambar 2.44 Tampilan Dashboard User

Pada gambar 2.44 adalah tampilan halaman dashboard user, tampilannya berbeda dari tampilan admin karena hak aksesnya juga berbeda, terdapat lebih sedikit fitur daripada milik admin, disini kiri terdapat menu dashboard yang menampilkan ucapan selamat datang, lalu ada menu profil pegawai dimana pegawai dapat mengganti data diri, dan yang terakhir adalah menu absensi yaitu menu yang harus diisi setiap akhir bulan oleh pegawai dengan data kehadiran yang benar, namun jika tidak sempat mengisi data absensi maka bisa diwakilkan oleh admin karena admin juga punya fitur mengisikan absensi pegawai jika berhalangan.

13. TAMPILAN MENU DATA DIRI

Data diri adalah **data** yang berkaitan dengan karakteristik pribadi, seperti nama, usia, jenis kelamin, tingkat pendidikan, pekerjaan, alamat rumah, dan kedudukan dalam keluarga.

The screenshot shows a web browser window titled "Edit Profil Anda :: Mozilla Firefox". The address bar shows the URL "localhost/codeigniter/multifortuna/admin/profil_pegawai". The page content includes a sidebar with navigation options: "InitialD Online", "Dashboard", "Profil Pegawai", and "Absensi". The main content area is titled "Dashboard Control panel" and "Edit Profil Anda ::". The form fields are as follows:

Nip	1
Nama	initialD
Foto	No file selected
Alamat	Toloyo
Agama	Islam
Pendidikan	S1
Username	initialD
Password	

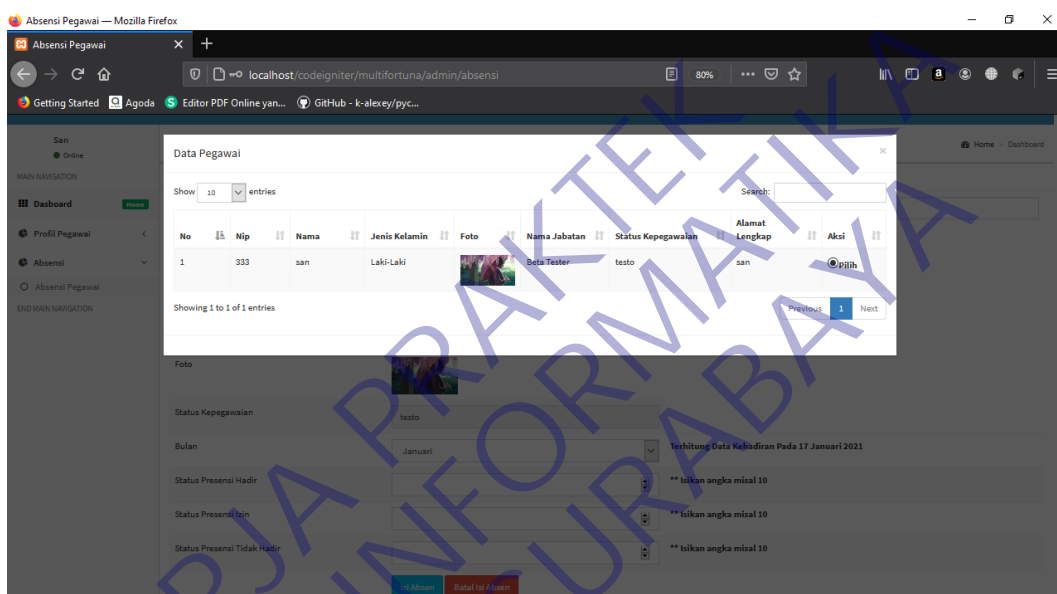
At the bottom of the form, there are "Submit" and "Batal" buttons, and a note: "*Ditiri jika ingin ganti password".

Gambar 2.45 Tampilan Menu Profil Pegawai

Pada gambar 2.45 adalah menu profil pegawai, dihalaman ini pegawai bisa melengkapi data dirinya, terdapat kolom NIP, Nama, Foto, Absensi, Agama, Pendidikan, Username, dan Password yang bisa diganti

14. TAMPILAN ABSENSI PEGAWAI

Tingkat Kehadiran atau **Absensi** adalah suatu kegiatan atau rutinitas yang dilakukan oleh **pegawai** untuk membuktikan dirinya hadir atau tidak hadir dalam bekerja disuatu instansi. **Absensi** ini berkaitan dengan penerapan disiplin yang ditentukan oleh masing masing perusahaan atau institusi.

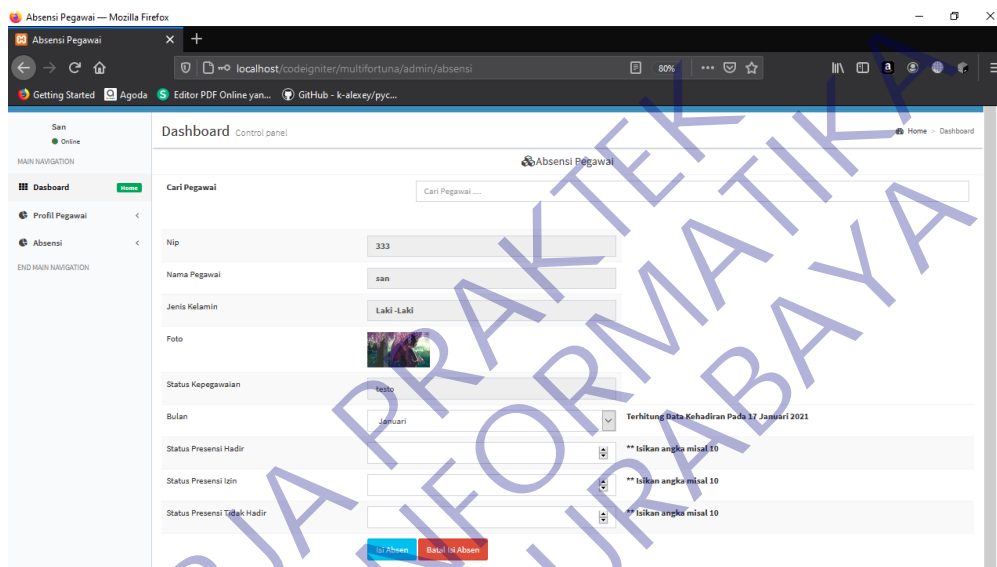


Gambar 2.46 Tampilan Menu Cari Absensi

Pada gambar 2.46 adalah tampilan menu cari absensi, pertama-tama pegawai akan mencari bulan absensi yang akan diisi, setelah itu pegawai akan masuk ke halaman absensi yang menampilkan kolom presensi hadir, presensi izin, dan status presensi tidak hadir yang harus diisi sehingga nantinya akan otomatis terakumulasi dengan jumlah tunjangan yang diberikan berdasarkan presensi tersebut

15. TAMPILAN MENU ABSENSI PEGAWAI

Tingkat Kehadiran atau **Absensi** adalah suatu kegiatan atau rutinitas yang dilakukan oleh **pegawai** untuk membuktikan dirinya hadir atau tidak hadir dalam bekerja disuatu instansi. **Absensi** ini berkaitan dengan penerapan disiplin yang ditentukan oleh masing masing perusahaan atau institusi.



Gambar 2.47 Tampilan Menu Absensi Pegawai

Pada gambar 2.47 adalah tampilan menu cari absensi, pertama-tama pegawai akan mencari bulan absensi yang akan diisi, setelah itu pegawai akan masuk ke halaman absensi yang menampilkan kolom presensi hadir, presensi izin, dan status presensi tidak hadir yang harus diisi sehingga nantinya akan otomatis terakumulasi dengan jumlah tunjangan yang diberikan berdasarkan presensi tersebut

BAB 4

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat diambil dari hasil pengujian yang telah dilakukan sebagai jawaban dari rumusan masalah yang dikemukakan.

1. Setelah membuat Program Presensi Pegawai ini masih banyak sekali fungsi yang belum dapat diselesaikan.
2. Program Presensi Pegawai yang telah dibuat masih dalam tahap pengerjaan lebih lanjut.

Dalam merancang dan membangun sebuah system perlu ada yang diperhatikan urutannya, antara lain :

- a. Merencanakan system yang akan dibuat, seperti menganalisis dan
- b. mengumpulkan data.
- a. Mendesain sistem
- b. Menulis program
- c. Pengujian program
- d. Penerapan program

4.2 Saran

Beberapa saran yang dipertimbangkan dalam memanfaatkan perangkat lunak yang penulis buat yaitu :

1. Diharapkan Program Presensi Pegawai ini dapat dikembangkan hingga semua fungsi dapat digunakan dengan baik dan optimal. Dan juga mengedepankan performa yang lebih baik.
2. Untuk kedepan Program Presensi Pegawai dapat dikembangkan sesuai kebutuhan dari standart Presensi PT Multifortuna Sinadelta.

DAFTAR PUSTAKA

- <https://www.hostinger.co.id/tutorial/apa-itu-html/>
- <https://id.wikipedia.org/wiki/PHP>
- <https://idcloudhost.com/panduan/mengenal-apa-itu-framework-codeigniter/>
- <https://bugzilla.wordpress.com/2012/11/09/codeigniter-flow-chart-diagram-alur-codeigniter/>
- <https://qwords.com/blog/pengertian-xampp/>
- <https://www.niagahoster.co.id/blog/mysql-adalah/>
- <https://idcloudhost.com/pengertian-web-server-dan-fungsinya/>
- <https://www.jetorbit.com/blog/apa-itu-www-world-wide-web-fungsi-dan-sejarah-www/>
- <https://lunarphue.wordpress.com/information-technology/basis-data/ddl-dan-dml/>
- <https://dailysocial.id/post/creatly-aplikasi-online-dan-kolaboratif-untuk-membuat-diagram>
- <https://medium.com/kode-dan-kodean/ekstensi-dan-tema-visual-studio-code-yang-saya-gunakan-6c3555762816>
- <https://sikkola.wordpress.com/2016/02/20/pengertian-my-sql-dan-sqlyog/>
- <https://www.advernesia.com/blog/microsoft-word/pengertian-microsoft-word-dan-fungsinya/>

Lampiran 1 Surat balasan PT Multifortuna Sinardelta



PT MULTIFORTUNA SINARDELTA
Jl. Tegal Sari No.50
Surabaya, INDONESIA.
 Ph: +62-31-5321400 Fax: +62-31-5343035
<http://www.multifortuna.com>
E-MAIL: Aldio@multifortuna.com

MULTIFORTUNA
 GROUP

Marketing & Distribution

Nomor : 030/MSD/2020

Surabaya, 25 November 2020

Perihal :Konfirmasi Ijin Kuliah Kerja Profesi

Kepada Yang Terhormat,

Bpk / Ibu Tata Usaha

UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA – FAKULTAS TEKNIK

Di tempat

Dengan Hormat,

Berdasarkan surat nomor 1067/K/FT/Akd/XI/2020 yang kami terima dari Universitas UNTAG pada tanggal 25 November 2020 perihal Permohonan Ijin Kuliah Kerja Profesi kepada mahasiswa :

No	Nama	NBI	Email	No. HP
1	Sulthan Raka Putra	1461700819	Sulthanraka88@gmail.com	081-216-254-689
2	Dian Budi Utomo	1461700161	Dianbudiutomo10@gmail.com	089-532-150-4400

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswi tersebut di atas dapat kami terima untuk melaksanakan Kuliah Kerja Profesi di perusahaan kami terhitung mulai tanggal 01 Desember 2020 sampai dengan tanggal 31 Desember 2020.

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Supervisor Household
 PT. MULTIFORTUNA SINARDELTA.

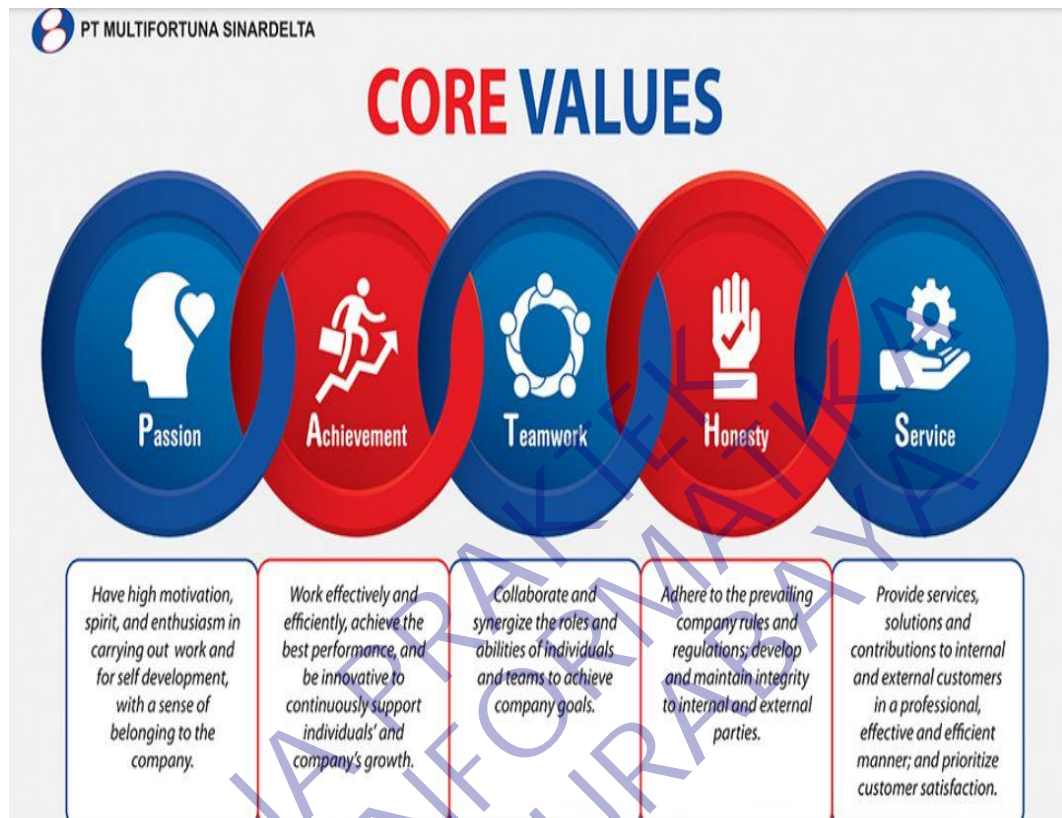
Aldio J Rudhiansyah

Lampiran 2 Bukti Pembayaran

Untuk Kredit Rekening Nomor: 0012167784		FAKULTAS TEKNIK	
Atas Nama : Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya Jl. Semolowaru 45 Telp. 5931800 Surabaya		Pada : bankjatim	
No.	Untuk Pembayaran	(Dalam Rupiah)	Disetor oleh
			Nama Mahasiswa : NB//Pendaftaran : Alamat : Tanggal : Tanda Tangan :
Jumlah yang disetorkan			TELAH DITERIMA Pemangku Bag Bagian Kas, 08 OCT 2020 bankjatim
Dengan Huruf:			
Disetor Dengan : <input type="checkbox"/> Tunai <input type="checkbox"/> Cek/BG			

KERJA PRAKTIKUM TEKNIKA
TEKNIK INFORMATIKA
UNTAG SURABAYA

Lampiran 3 Core Values



Lampiran 4.Kantor PT Multifortuna Sinardelta



Lampiran 5 Quisioner

**KUESIONER UNTUK INSTITUSI PENGGUNA
MAHASISWA PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA**

Program studi Teknik Informatika Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya mengadakan Survei mengenai Profile Mahasiswa Kerja Praktek. Tujuan dari Survei ini untuk mengevaluasi pengembangan kurikulum di Program studi Teknik Informatika Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya yang merupakan aktifitas penting untuk meningkatkan program studi. Hasil survei ini akan digunakan untuk bahan evaluasi pengembangan kurikulum di Program studi Teknik Informatika Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya. Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk menjawab survei ini. Terima kasih

I. Biodata

Nama Mahasiswa : Dian Budi Utomo
 NIM : 1461700161
 Judul Kerja Praktek : Pembuatan program persarsi sejawari berbasis WEB pada PT Multiforina Sinar delta

II. Profile Umum

Nama Instansi : PT Multiforina Sinar delta
 Alamat : Jl. Tegalsari no 50
 No. Telepon : 021 8793 7007
 Homepage : www.multiforina.com
 Pembimbing Lapangan : Mdlo Rudiantyah
 Jabatan : Supervisor
 Email :

III. Kompetensi
 Berilah tanda ceklis yang paling sesuai untuk menggambarkan kompetensi Mahasiswa selama melaksanakan Kerja Praktek. Kompetensi pada saat mulai melaksanakan Kerja Praktek.
 SB: Sangat Baik
 B : Baik
 C : Cukup
 K : Kurang

Kategori	Penilaian			
	SB	B	C	K
18. Kemampuan dalam membantu rekan kerja	✓			
19. Kemampuan dalam menyelesaikan masalah tim		✓		
20. Kemampuan dalam bekerjasama dalam tim		✓		

Saran-saran terhadap Mahasiswa Kerja Praktek

Terus Maju dan Sabar Berhambing

Saran-saran untuk perbaikan Program Studi Teknik Informatika Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya

Tetap mengoprek hal hal kecil

Terimakasih atas partisipasi Saudara

31 Desember 2020

Pembimbing Lapangan

PT. MULTIFORTUNA SARDelta

Aldo Hendriyanto

FORMULIR PENILAIAN KERJA PRAKTEK
MAHASISWA PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

Nama Mahasiswa : *Fatih Dian Budi Utomo*
 NIM : *1461700161*
 Judul Kerja Praktek : *Revisi Program Presensi Pegawai Berbasis WEB pada PT Multifortna SinarDelta*
 Nama Instansi : *PT Multifortna SinarDelta*
 Alamat : *Jl. Tegallari no 50*
 Waktu Pelaksanaan : *01 Desember 2020 - 31 Desember 2020*

No	Penilaian	Bobot (B)	Nilai (N)	B x N
1	Kehadiran	20%	85	17
2	Kerjasama	20%	90	18
3	Komunikasi	10%	90	9
4	Sikap, Etika dan Tingkah Laku	20%	85	17
5	Prestasi Kerja	20%	80	16
6	Kreatifitas	10%	80	8
Jumlah				85

26 Desember 2020

Pembimbing Lapangan

PT. MULTIFORTNA SINDARDELTA

(Mitra Rukun Jaya)

**AKTIVITAS HARIAN KERJA PRAKTEK
MAHASISWA PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA**

Nama Mahasiswa : Dian Budi Utomo
 NIM : 1911700161
 Judul Kerja Praktek : Pembuatan Program Presensi Pegawai
 Berbasis Web pada PT Multiforum
 Sinos delta

No	Tanggal	Keterangan	TTD
1.	01-12-2020	Mencari Informasi alur proposal jalannya Presensi SPG/SPB	
	9-12-2020	mencari informasi mengenai alges SPG/SPB terhadap Kantor	
	12-12-2020	Mencari informasi mengenai fitur Standar yg dimiliki perusahaan	
	14-17/12/2020	Mulai pendefinisian pengembangan aplikasi	
	21-22/12/20	Membuat database presensi SPG/SPB	
	23-12-20	Membuat sistem login	
	26-12/20	Membuat desain dashboard	
	30/12/20	Testing dan revisi	
	04-1-2021	menyusun Laporan	

No	Tanggal	Keterangan	TTD

15 Januari 2020

Pembimbing Lapangan

PT. MULTIFORTUNA HARDELTA

Albro Patros-kuh

KERJA PRAKTEK
TEKNIK INFORMATIKA
UNITAG SURABAYA

Lampiran 6 Checklist Proposal Kerja Praktek

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR BIMBINGAN KERJA PRAKTEK

Semester Gasal / Genap Tahun 20 / 20 Periode

Pas Photo 4 x 6	Nama	Dian Budi Utomo
	NBI	1461700161
	Alamat Rumah / Kost	Dusun Pandugo, RT/RW 2/1, Kelurahan Rungkut, Kecamatan D56007
	No Telp / Hp	081330474787
Mulai Bimbingan	Pembimbing	Anang Pramono (20460150676)
	Judul KP	Pembuatan program Presensi pegawai berbasis Web pada PT Multifortuna SinarDelta

PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING

Tanggal	NILAI
Ttd. Pembimbing	
(Anang Pramono)	

LEMBAR BIMBINGAN KERJA PRAKTEK

NO	HARI / TGL	URAIAN MATERI	TT.DOSEN
1	21-22 Desember 2020	Merancang Flowchart Program	
2	23-25 Desember 2020	Pengerjaan Program absensi	
3	26-27 Desember 2020	Memahami PT Multifortuna	
4	28 Desember 2020	Membuatkannya pada program	
5	30-31 Desember 2020	Testing dan Revisi	

JUDUL KERJA PRAKTEK SETELAH DIREVISI

Pembuatan program Presensi pegawai berbasis WEB pada PT Multifortuna SinarDelta

LEMBAR PENGESAHAN JUDUL KERJA PRAKTEK

Tanggal	Ttd Koordinator
Ttd Pembimbing	
Anang Pramono NIP. 20460150676	Supangat, S.Kom., M.Kom NIP. 20460110602

* Cetak dilembar buffalo kuning

SYARAT MAJU PRESENTASI KERJA PRAKTEK

1. Bimbingan Kerja Praktek minimal 3x
2. Mengumpulkan Laporan KP beserta Soft Copynya dalam bentuk CD pada saat maju Presentasi.

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

CHECKLIST PROPOSAL KERJA PRAKTEK

Semester Gasal / Genap Tahun 20.../20... Periode : ...

Nama	: Dian Budi Utomo
NBI	: 1461700161
Alamat Rumah / Kost	: Dusun : , Pandugo, RT/RW : 2/1, Kelurahan Rungkut, Kecamatan 056007
No Telp. / Hp	: 081330474787
Pembimbing	: Anang Pramono (20460150676)
Judul KP	: Pembuatan program Presensi pegawai berbasis Web pada PT Multifortuna Sinardelta

Dosen Pembimbing wajib memberikan check (✓) untuk tiap point yang telah dipenuhi.

Ketentuan umum yang harus dipenuhi

- Mahasiswa telah lulus mata kuliah minimal 72 sks
- Mahasiswa mempunyai IPK minimal 2,50
- Mahasiswa sudah mencantumkan mata kuliah Kerja Praktek dalam KRS
- Kerja Praktek sudah sesuai dengan bidang ilmu pada program studi Teknik Informatika
- Mahasiswa sudah melakukan pembayaran untuk mengikuti mata kuliah Kerja Praktek pada periode saat ini

Sistematika Penulisan Laporan

- Font yang digunakan adalah Times New Roman dengan ukuran 12
- Jarak baris pada laporan KP adalah 1,5 spasi
- Ukuran kertas yang digunakan adalah A4 dengan minimal 50 halaman
- Ukuran margin yang digunakan sudah sesuai aturan, yaitu right, top, bottom adalah 3 cm, dan left 4 cm
- Halaman Sampul sampai Daftar Isi diberi nomor halaman dengan huruf i, ii, iii, ... dst dan diletakkan pada sudut kanan bawah
- Halaman Pendahuluan sampai Daftar Pustaka diberi nomor halaman dengan angka arab 1, 2, 3, ... dst yang diletakkan pada sudut kanan atas, kecuali untuk halaman yang mengandung judul bab diletakkan pada tengah halaman bawah

Surabaya,

Mengetahui,
Koordinator KP

Dosen Pembimbing

Supangat, S.Kom., M.Kom
NIP. 20460110602

Anang Pramono
NIP. 20460150676